



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo F. De Sanctis**

Via Peraine , 82010 Moiano (BN)

Tel. 0823 711653 Mail: bnic83800c@ISTRUZIONE.it - PEC: bnic83800c@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 92029230627 - C.M.: BNIC83800C - C.U.U.: UF90A9

---

PROT.N. 5441 - I.4

Moiano (BN), data 05/11/2024

**Ai collaboratori scolastici e al Personale LSU**

**All'albo dell'Istituto**

**Al sito web-area personale ATA**

**Oggetto: protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE**

**2016/679 - designazione autorizzati Struttura operativa: Area Collaboratori Scolastici e**

**Personale ausiliario**

**PREMESSO CHE:**

Il Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo F. De Sanctis con sede legale in Via Peraine , 82010 Moiano (BN), Tel. 0823 711653 Mail: bnic83800c@ISTRUZIONE.it, PEC: bnic83800c@PEC.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante Prof.ssa Perrotta Rosaria; e Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Oxfirm srl nella persona di Ing. Antonio Bove, i cui contatti sono: Tel. 339 7775992, Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: antonio.bove@ORDINGCE.it,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e32;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, ed in particolare gli artt.

28 (titolare del trattamento), 29 (responsabile del trattamento) e 30 (incaricati del trattamento);

**CONSIDERATO** che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;

**CONSIDERATO** che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;

**CONSIDERATO** che le SS.LL, in servizio presso questo Istituto, per l'espletamento delle Loro funzioni, possono venire a conoscenza e dunque trattare dati personali relativi ad alunni, aziende fornitrici di servizi e al personale di questa istituzione scolastica, fermi restando gli obblighi e le



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo F. De Sanctis**

Via Peraine , 82010 Moiano (BN)

Tel. 0823 711653 Mail: bnic83800c@ISTRUZIONE.it - PEC: bnic83800c@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 92029230627 - C.M.: BNIC83800C - C.U.U.: UF90A9

---

responsabilità civili e penali;

**DESIGNA**

Le SS.LL. in elenco allegato che costituisce parte integrante del presente atto

**AUTORIZZATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali, ai quali le SS.LL. hanno accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica e disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti di settore. In particolare, in qualità di **Collaboratori scolastici della scuola e personale LSU**, alle SS.LL. può essere affidata temporaneamente la **custodia, lo spostamento, l'archiviazione o la riproduzione** (nell'ambito dei locali dell'istituzione scolastica) di documenti contenenti dati personali, nonché la **ricezione di documentazione** (quale ad esempio richieste di uscite anticipate o domande di iscrizione a scuola) da parte delle famiglie degli alunni.

Si rende noto, a tal fine, che le operazioni sopra descritte vanno rigorosamente effettuate tenendopresenti le istruzioni operative che seguono:

- il trattamento dei dati personali cui le SS.LL. sono autorizzate ad accedere deve avvenire secondo le modalità definite dalla normativa in vigore, in modo lecito e secondo correttezza e con l'osservanza - in particolare - delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Dlgs196/2003;
- il trattamento dei dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola;
- i dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati;
- è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e autorizzata dal responsabile o dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali);
- si ricorda che l'obbligo di mantenere la dovuta riservatezza in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso;
- i trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento;
- le eventuali credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo F. De Sanctis**

**Via Peraine , 82010 Moiano (BN)**

Tel. 0823 711653 Mail: bnic83800c@ISTRUZIONE.it - PEC: bnic83800c@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 92029230627 - C.M.: BNIC83800C - C.U.U.: UF90A9

---

computer e ai servizi web) attribuite alle SS.LL sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al responsabile (o, in caso di assenza del responsabile, al titolare) del trattamento dei dati;

- nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti removibili (es: usb, cd-rom, ecc), questi devono essere custoditi con cura;
- si ricorda inoltre che i supporti rimovibili contenenti dati sensibili e/o giudiziari se non utilizzati vanno distrutti o resi inutilizzabili;
- si ricorda inoltre che l'accesso agli archivi contenenti dati sensibili o giudiziari è permesso solo alle persone autorizzate e soggetto a continuo controllo secondo le regole definite dallo scrivente;
- durante i trattamenti i documenti contenenti dati personali vanno mantenuti in modo tale da non essere alla portata di vista di persone non autorizzate;
- al termine del trattamento occorre custodire i documenti contenenti dati personali all'interno di archivi/cassetti/ armadi muniti di serratura;
- i documenti della scuola contenenti dati personali non possono uscire dalla sede scolastica, né copiati, se non dietro espressa autorizzazione del responsabile o dal titolare del trattamento;
- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
- le comunicazioni agli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali) dovranno avvenire in forma riservata; se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in contenitori chiusi;
- all'atto della consegna di documenti contenenti dati personali l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta;
- in caso di comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, queste (comunicazioni) vanno poste in essere seguendo le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti.
- L'atto viene notificato agli interessati per il tramite sito web.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Perrotta Rosaria

-----

ELENCO PERSONALE COLLABORATORI SCOLASTICI - A.S. 2024 - 2025

N.	COGNOME	NOME
1	ANZALONE	VINCENZO
2	BERNARDO	ANTONIETTA
3	BERNARDO	ANTONIO
4	BUONANNO	MARIA
5	CALANDRA	MICHELE
6	CAMILLI	LIBERO
7	CUOZZO	MICHELE
8	D'ONOFRIO	ANGELAMARIA
9	DI LORENZO	ALESSANDRO
10	IANNOTTI	SALVATORE
11	IODICE	MICHELA
12	IZZO	ANGELA
13	MAGLIONE	DOMENICA
14	MANGO	VINCENZINA
15	MASSARO	FRANCESCA
16	MECCARIELLO	ANGELO
17	MECCARIELLO	ROSETTA
18	MEDUGNO	MADDALENA
19	SACCAVINO	LOREDANA
20	SUPINO	PASQUALINA

Note: il presente elenco è l'allegato integrante del decreto n. prot. 5441-I.4 del 5 novembre 2024