



ISTITUTO COMPRENSIVO "F.DE SANCTIS"

Via Peraine 82010 Moiano Bn - Segreteria 0823 711653 - Dirigenza 0823 712998
e-mail: bnic83800c@istruzione.it PEC: bnic83800c@pec.istruzione.it sito web: www.icmoiano.edu.it
Codice Fiscale:92029230627 - Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Ai docenti

Al Personale ATA

Ai referenti di plesso

Ai genitori

Al DSGA

Oggetto: Assistenza ai bambini nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale

Con l'entrata in vigore del nuovo contratto CCNL 2019 - 2021, tutti i collaboratori scolastici sono tenuti alla assistenza agli alunni nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

I numerosi quesiti inviati all'ARAN ,circa l'interpretazione della norma, chiariscono che l'igiene personale è riferita particolarmente a tutti gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e comporta anche l'eventuale cambio del pannolino per i bambini che , ricompresi nell'età prevista per la frequenza della Scuola dell'Infanzia, non abbiano ancora acquisito la piena autonomia sfinterica.

La scuola deve costituire un'opportunità per tutti ,anche nel percorso non obbligatorio. E' sviluppo dell'autonomia, socializzazione, è la prima piccola società che il bambino vive, con le sue regole che gradualmente impara a conoscere e a far proprie.

Perché tutto ciò sia efficace abbiamo bisogno della collaborazione di tutti.

PERSONALE ATA Collaboratore Scolastico

Il personale collaboratore scolastico avrà cura di provvedere al cambio del pannolino su richiesta dei genitori che hanno provveduto ad autorizzarli formalmente o a favorire l'ingresso del genitore che ne fa richiesta o di un suo delegato

I DOCENTI

Favoriranno, nell'ambito delle UDA formative dei campi di esperienza, la progressiva autonomia , in relazione all'acquisizione di una routine quotidiana, nell'uso dei servizi igienici come nella fruizione del pasto, nella cura della persona per la parte di loro competenza (obiettivi relativi alla cura della persona alla percezione delle proprie necessità fisiologiche, ascolto del sé interiore e sua espressione) cercando di collaborare col personale ATA nel rispetto progressivo della tempistica per la fruizione dei servizi igienici, favorendo anche per essi l'acquisizione di una routine (ad esempio metà mattina,prima del pranzo, metà pomeriggio)

I GENITORI

Alle famiglie spetta il compito di raccordo con la scuola e di collaborazione

I collaboratori scolastici, infatti, sono figure preziose di supporto alla sicurezza degli spazi all'interno dei quali i propri figli si trovano a vivere. Sottrarre questa figura per tempi lunghi, perché numerosi sono i bimbi che devono essere assistiti, comporta un notevole abbassamento della soglia di sorveglianza, con l'aumento del rischio di farsi male per gli alunni.

Pertanto, si invitano i genitori ad attivarsi per tempo, ovvero prima dell'inizio della frequenza della scuola dell'Infanzia e/o nelle prime settimane della stessa, perché i propri figli raggiungano il prima possibile il controllo sfinterico e, quindi, la piena autonomia nella gestione dei bisogni fisiologici. In casi estremi,quando cioè l'ingresso alla scuola dell'Infanzia vede ancora il bambino con difficoltà ad avere il pieno controllo sfinterico, se necessaria all'igiene personale, si richiede la collaborazione della famiglia, per limitare l'assenza dalle postazioni di controllo del personale ATA.

Pertanto i genitori avranno cura , **prima di condurre il bambino a scuola** di assicurarsi che il proprio figlio non abbia bisogno dei servizi igienici o di cambiare il pannolino ,se presente.

Ciò consentirà l'acquisizione di una routine corretta e non graverà sul lavoro di tutti.

Inoltre la famiglia dovrà **con gradualità e decisione** favorire il controllo degli sfinteri e l'autonomia nell'utilizzo dei servizi igienici

Sarà cura delle famiglie,infine ,se dovessero richiedere il cambio del pannolino a scuola da parte del personale ATA, fornire ,come da modulo allegato ,tutto l'occorrente.

Si confida sulla collaborazione di tutti.

Per aderire al servizio è necessario che i genitori debbano lasciare all'insegnante, all'interno di uno apposito zainetto, il seguente materiale:

- 1) Pannolini;
- 2) Spray antiarrossamento per rendere più rapido l'intervento dei collaboratori scolastici (non crema)
- 3) Salviettine imbevute;
- 4) Cambio interno dell'intimo;
- 5) Cambio del vestiario.

I genitori degli alunni, che autorizzano il cambio pannolino da parte del personale ATA,, sono invitati a compilare il **modulo 1 Autorizzazione cambio pannolino** che si allega e inviarlo, debitamente compilato e firmato in tutte le parti, alla mail dell'Istituto bnic83800c@istruzione.it oppure consegnarli a mano agli Uffici di segreteria.

I genitori degli alunni iscritti alle sezioni della Scuola dell'Infanzia sono invitati, se necessario, a compilare **il modulo 2 Richiesta cambio alunno scuola infanzia contenente anche eventuale delega**, se intendono provvedere in proprio o delegare persona terza e inviarli, debitamente compilati e firmati in tutte le loro parti e scansionati in formato PDF, unitamente ai documenti delle persone deleganti e delegate (tutto in un unicofile), alla mail dell'Istituto bnic83800c@istruzione.it oppure consegnarli a mano agli Uffici di segreteria. Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Perrotta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs.39/93*

MODULO 1

Al Dirigente scolastico

I.C. F.De Sanctis

MOIANO (BN)

OGGETTO: Autorizzazione cambio pannolino – Scuola dell'Infanzia

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
genitore PADRE/esercente potestà genitoriale e la sottoscritta _____

nata a _____ il _____

genitore MADRE/esercente potestà genitoriale sull'alunno/afrequentante la

sezione _____ plesso _____

Ritenuto che il/la bambino/a non ha maturato una piena autonomia sfinterica nella gestione degli stimoli fisiologici;

- data l'impossibilità di provvedere personalmente alla cura igienica del/della figlio/a in orario scolastico,

AUTORIZZANO

I collaboratori scolastici, in servizio nel plesso a cambiare il pannolino al/alla figlio/a durante l'orario scolastico nei casi in cui il/la bambino/a non dovesse avere il controllo degli sfinteri (*fa cacca o pipì addosso*), consapevoli che l'operazione viene effettuata in ambiente scolastico da personale non sanitario, sollevando la collaboratrice scolastica da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante:

- dallo svolgimento dell'intervento igienico;
- da evenienze fortuite e non prevedibili ad esso correlate;
- da danni fisici accidentalmente procurati nel corso dell'intervento;
- dall'accettazione della presente.

I sottoscritti s'impegnano a fornire al personale del plesso il seguente materiale: **Pannolini; Spray antiarrossamento; Salviettine imbevute; Cambio interno dell'intimo; Cambio del vestiario;**

Sono consapevoli che nell'operazione di pulizia non è previsto l'uso di acqua calda. I sottoscritti sono altresì consapevoli che, per esigenze organizzative del servizio, l'intervento del collaboratore scolastico sarà limitato solo ed unicamente al cambio del bambino che utilizza il pannolino, escludendo gli altri bambini frequentanti che non ne fanno uso.

FIRMA DEI GENITORI/ESERCENTI POTESTÀ GENITORIALE

PADRE

MADRE

(firma per esteso e leggibile)

(firma per esteso e leggibile)

In caso di firma di un solo genitore/esercente potestà genitoriale

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta/comunicazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

FIRMA DEL GENITORE/ESERCENTE POTESTÀ GENITORIALE

(firma per esteso e leggibile)

Si allega copia dei documenti di identità in corso di validità di entrambi i genitori richiedenti.

OGGETTO: Richiesta ingresso cambio pannolino – Scuola dell’Infanzia

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
genitore PADRE/esercente potestà genitoriale e la sottoscritta _____

nata a _____ il _____

genitore MADRE/esercente potestà genitoriale sull'alunno/afrequentante la

sezione _____ plesso _____

Ritenuto che il/la bambino/a non ha maturato una piena autonomia sfinterica nella gestione degli stimoli fisiologici;

- data l'impossibilità di provvedere personalmente alla cura igienica del/della figlio/a in orario scolastico,

CHIEDIAMO

- Di poter provvedere autonomamente, recandoci a scuola a metà mattina/metà pomeriggio o su segnalazione del personale scolastico al cambio pannolino e cambio vestiario
- Deleghiamo persona di nostra fiducia (non personale scolastico) a recarsi a scuola a metà mattina/metà pomeriggio o su segnalazione del personale scolastico per il cambio pannolino e cambio vestiario.

Con la presente richiesta deleghiamo

_____, nato/a _____ il _____

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta/comunicazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter. E 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”

Firma degli/dell’esercenti/e la potestà genitoriale

In caso di firma di un solo genitore/esercente potestà genitoriale

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta/comunicazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

FIRMA DEL GENITORE/ESERCENTE POTESTÀ GENITORIALE

(firma per esteso e leggibile)

Si allega copia dei documenti di identità in corso di validità di entrambi i genitori deleganti e del delegato

