

**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. De Sanctis"**

VIA PERAINE 82010 MOIANO (BN) - Tel/Fax 0823/711653
 E-mail: bnic83800c@istruzione.it - Pec: bnic83800c@pec.istruzione.it
 Sito: <http://www.icmoiano.gov.it>
 CodiceFiscale: **92029230627** – Codice Univoco dell'ufficio: **UF90A9**



Albo/Sito/Atti
 Al DSGA

Oggetto: AVVISO INTERNO per la selezione di figure professionali "Supporto Gestionale", da impiegare in: - Progetto "Pon FSE Codice: 10.2.2A-FSEPON-SCUOLA-ASSE I-AGENDA SUD " Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base – CUP: H14D23002590001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO** l'Avviso n. 134894 del 21/11/2023 -FSE – AGENDA SUD;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n.42 del 30/10/2023 e del Consiglio d'Istituto-Delibera n.53/06 del 31/10/23 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. A00GABMI-16058 con la quale il Ministero dell'Istruzione -Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "Impariamo e cresciamo..."- Codice progetto 10.2.2°-FSEPON-CA-2024-412;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio (Prot.n.1021/U/IV.5.1 Moiano 29/02/2024) relativo al progetto in oggetto;
- VISTA** la necessità di individuare un docente con funzione in qualità di "Supporto Gestionale", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

RUOLO	COMPITI	NUMERO ORE
SUPPORTO GESTIONALE	1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative fino all'incarico o ai contratti; 2) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno; 3) Caricare tutta la documentazione	80 ore

	prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione; 4) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità; 5) Verificare la compilazione e la congruenza dei Datasheet da parte delle figure di sistema; 6) Collaborare per la selezione degli alunni destinatari; 7) Implementare periodicamente la piattaforma.	
--	---	--

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura di “Supporto Gestionale” e per le azioni del progetto.

Art.2 Importo

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **25,55** euro/ora onnicomprensivi.

Art. 3 Presentazione Domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B- autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire entro le ore 12 del 12/03/2024. Nel caso di trasmissione a mezzo PEC occorre indicare nell'oggetto “CANDIDATURA FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO AGENDA SUD”. Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione del punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art.4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum vitae non in formato Europeo
- 3) Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art.3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art.6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo motivazionale con il DS.

Art.7 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.
- b) In caso di assenza del ruolo, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni.

Art.8 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del D.P.R.N.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo Pretorio e sul sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls.196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro

consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.

Art. 11 Trattamento dei dati personali.

In allegato:

Allegato 1-Istanza di partecipazione

Allegato 2- Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa *Rosaria Perrotta*

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005s.m.i. e norme collegate, il
quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa