



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Direzione Generale – Via Ponte della Maddalena, 55 – 80142 Napoli
pec: drca@postacert.istruzione.it – email: direzione-campania@istruzione.it

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio – art. 3 DPR 395/1988 – art. 46 CCNL
2016-2018 - Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2024.**

In riferimento alla normativa di cui all'oggetto, si comunica che con Decreto Direttoriale prot. 25 del 09.01.2024 è stato ripartito tra l'Amministrazione Centrale e gli Uffici Scolastici Regionali il contingente del personale beneficiario dei permessi retribuiti per motivi di studio per l'anno 2024, individuando in n. 7 il contingente attribuito all'USR per la Campania.

Il personale appartenente al Comparto funzioni centrali, in servizio presso questo USR, che intende usufruire di permessi per il diritto allo studio (150 ore) per l'anno solare 2024 potrà all'uopo presentare domanda entro il **19.01.2024**.

Ciascun richiedente può produrre istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato e corredando la domanda con i seguenti allegati:

- dichiarazione di iscrizione/frequenza al corso di studio
- copia del versamento delle tasse previste per la frequenza del corso di studio

Si raccomanda di compilare puntualmente tutte le voci del modello, indicando, in particolare, la tipologia del corso frequentato e la durata legale dello stesso. È, inoltre, richiesta l'indicazione della modalità di studio, se effettuato con lezioni in presenza o con lezioni on-line (Università o istituti telematici).

Il personale iscritto a corsi tenuti da Università o istituti telematici dovrà successivamente presentare un'attestazione rilasciata dall'ente de quo che certifichi che le lezioni on-line sono esclusivamente in modalità sincrona ed in orari non compatibili con l'orario di lavoro nella Amministrazione.

La concessione di tali permessi è subordinata all'accertamento, da parte di questo Ufficio I, dell'effettiva attivazione del corso dichiarato nella domanda dagli interessati, mentre il conteggio delle ore di permesso per i richiedenti in servizio presso la Direzione generale è a carico dell'Ufficio I, per i richiedenti in servizio presso gli Ambiti territoriali è a carico dell'Ufficio di Ambito Territoriale dove i richiedenti prestano servizio.

Le domande, debitamente compilate, sottoscritte e digitalizzate, dovranno essere trasmesse esclusivamente con le seguenti modalità:

P.E.O.: drca.ufficio1@istruzione.it

Qualora il numero delle domande superi il limite massimo autorizzabile, questo Ufficio I provvederà a stilare una graduatoria rispettando i criteri previsti dall'articolo 46, commi 6, 7, 8 e 12 del CCNL 2016/2018 del 12 febbraio 2018.

Eventuali richieste, che dovessero pervenire oltre la scadenza del termine, potranno essere soddisfatte nell'ambito dei posti eventualmente ancora disponibili.

IL DIRIGENTE

Annabella Attanasio