

FUTURA **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo "F. De Sanctis" Moiano

VIA PERAINE SNC, 82010 MOIANO (BN)

Tel. 0823711653 - Mail: BNIC83800C@ISTRUZIONE.it - PEC: BNIC83800C@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 92029230627 - C.M.: BNIC83800C - C.U.U.: UF90A9

Al Sito web dell'Istituto:
Sez. Albo on line
Sez. Amministrazione Trasparente
Agli atti

AVVISO DISPONIBILITÀ DSGA SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO

Progetto finanziato con i Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo del Progetto: "Le ali del futuro";

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18239;

CUP: H14D23000090006;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";

VISTE le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;

VISTO che in data 17/03/2023, con prot. n. AOOGABMI/39450, l'Unità di missione per il PNRR ha firmato l'accordo di concessione, dopo aver verificato la conformità del progetto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1585 VI.1.1 del 27/03/2023 relativo al progetto in oggetto;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per "Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)";

CONSIDERATO che è necessario selezionare il personale per il gruppo di progettazione PNRR

PRESO ATTO della necessità di selezionare la figura del DSGA quale Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto al Project Manager

INDICE

avviso di disponibilità per il reclutamento interno della figura di DSGA per lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. attività di monitoraggio, gestione amministrativa/contabile e rendicontazione del progetto PNRR
2. Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto, precisamente:
 - coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
 - effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
 - provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
 - partecipare alla commissione di aggiudicazione di beni e servizi;
 - partecipare alla commissione di collaudo dei beni;
 - provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
 - assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
 - preparazione tipologia di affidamento;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di

soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;

- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborazione con il DS anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario;
- predisporre la documentazione afferente al proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica.
- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

ARTICOLO 1

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto..

Per la figura di DSGA sono previste fino a un massimo di 59 ore complessive.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 24,55 lordo stato, pari a € 18,50 lordo dipendente, per la figura del DSGA.

ARTICOLO 2

L'istanza dovrà essere redatta sull'apposito format predisposto dall'Istituto (All. A).

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire all'Ufficio protocollo dell'Istituto entro le ore 12:00 del 13 Settembre 2023.

ARTICOLO 3

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando;

ARTICOLO 4

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ARTICOLO 5

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili alla Istituzione Scolastica.

ARTICOLO 6

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico alla DSGA. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

ARTICOLO 7

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'avviso in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ARTICOLO 8

Il presente avviso è pubblicato sul Sito web dell'Istituto, sezione all'Albo on line e sezione Amministrazione Trasparente.

F.to il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Perrotta Rosaria

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

Modello A

Al Dirigente Scolastico
dell'ISTITUTO
COMPENSIVO
"F. De Sanctis"
MOIANO

DISPONIBILITÀ DSGA

Progetto finanziato con i Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo del Progetto: “Le ali del futuro”;
Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18239;
CUP: H14D23000090006;

Il/la sottoscritto/_____ nato/a a _____
_____ il _____ CF _____
residente in _____ via _____
n. _____ tel _____ cell. _____
e.mail _____ Titolo di studio posseduto _____
_____ Conseguito presso _____

avendo preso visione dell'Avviso pubblico interno per il reclutamento della figura di DSGA,

MANIFESTA

la propria disponibilità alla selezione di cui all'Avviso interno per il reclutamento della figura DSGA - quale supporto tecnico amministrativo al Project Manager -Piano “Scuola 4.0 Azione 2” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Progetto dal titolo “NEW POLILAB” Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-20928 - CUP progetto H34D22004850006.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle attività previste per il progetto PNRR

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso pubblico per selezione interna e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere competenze specifiche e titoli adeguati agli incarichi messi a bando;

e, riguardo all'insussistenza di incompatibilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.

Il/la sottoscritto/a si impegna:

- a svolgere l'incarico senza riserve, assicurando la propria disponibilità per l'intera durata del monitoraggio, gestione amministrativa/contabile e rendicontazione, Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto e secondo il calendario concordato e approvato dall'Istituto Scolastico;
- a essere disponibile, altresì, all'uso della piattaforma on line "FUTURA-PNRR" per:
 - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
 - Supporto nel garantire la qualità della progettazione
 - Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
 - Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
 - Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
 - Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
 - Supporto nel governare la gestione dei contratti
 - Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
 - Controllo sulla implementazione delle piattaforme
 - Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 per le sole finalità relative alla presente domanda per l'Avviso Pubblico in oggetto.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'avviso pubblico per cui sta partecipando e che accetta senza riserve.

Moiano _____

In Fede
