



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Perraine 82010 Moiano BN ~ Segreteria 0823 711653 ~ Dirigenza 0823 712998
e-mail: bnic83800c@istruzione.it PEC: bnic83800c@pec.istruzione.it sito web: www.icmoiano.edu.it
Codice Fiscale: 92029230627 ~ Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Prot. N.1446-II.1
Moiano,21/03/2023

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 3

Il giorno 20/03/2023 alle ore 14:30, presso la sede centrale dell'istituto in via Perraine, si è riunito il Consiglio d'Istituto convocato con circolare prot. n 01349/U del 16 marzo 2023 per discutere il seguente o.d.g.:

1. Organo di garanzia: individuazione componenti effettive e supplenti;
2. Accordo partenariato Comuni, Legambiente;
3. Griglie figure PNRR approvazione;
4. Contratto triennale fotocopiatrici;
5. Variazioni bilancio
6. Innalzamento soglia per l'affidamento diretto di servizi/forniture;
7. Piano Biennale degli acquisti;
8. Libri di testo a.s. 2023/2024
9. Comunicazioni del Presidente.

Si procede all'appello nominale dei consiglieri

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
PERROTTA	ROSARIA	Dirigente	X	
DE BLASIO	GIUSEPPINA	genitore		X
GUADAGNO	VALENTINA	Genitore	X	
IODICE	MONICA	Genitore		X
LOMBARDI	FRANCESCA	Genitore	X	
MARRO	GRAZIA	Genitore	X	
MECCARIELLO	ANTONELLA	Genitore		X
SEVERINO	MADDALENA	Genitore	X	
VASSALLO	ISABELLA	Genitore	X	
BIZZARRO	ANGELA	Docente		X
DE MASI	RAFFAELLA	Docente	X	
DE ROSA	FILOMENA	Docente		X
IAQUINTO	NICOLA	Docente	X	
STELLATO	TIZIANA	Docente	X	
TIRINO	AMELIA	Docente		X
TIRINO	ELISABETTA	Docente	X	
VISCARIELLO	CATERINA	Docente	X	
CAMILLI	LIBERO	ATA	X	
MASSARO	FRANCESCA	ATA		X

TOTALE PRESENTI n. 12

TOTALE ASSENTI n. 7

Partecipa alla seduta la DSGA, dott.ssa Raffaella NAPOLITANO.

Funge da segretario verbalizzante la docente Tiziana STELLATO.

Constatata la legalità della seduta per la presenza della maggioranza degli aventi diritto al voto il Presidente dichiara aperta la seduta, passando alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

1. ORGANO DI GARANZIA INDIVIDUAZIONE COMPONENTI EFFETTIVE E SUPPLENTI;

VISTO l'art. 5 del DPR 24 giugno 1998, n. 249, come sostituito dall'art. 2 del DPR 21 novembre 2007, n. 235;

VISTO il Regolamento d'Istituto;

CONSIDERATO che risulta necessario procedere alla nuova costituzione dell'Organo;

SENTITO il Dirigente scolastico

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

all'unanimità

la costituzione dell'Organo di Garanzia dell'Istituto Comprensivo F. De Sanctis nella composizione di seguito riportata:

Presidente (membro di diritto) Dirigente scolastico

Componente DOCENTI

membri effettivi: STELLATO TIZIANA – BIZZARRO ANGELA

membri supplenti: VISCARIELLO CATERINA – DE MASI RAFFAELLA

Componente GENITORI

Membri effettivi: DE BLASIO GIUSEPPINA – MARRO GRAZIA

Membri supplenti: VASSALLO ISABELLA – GUADAGNO VALENTINA

I componenti rimangono in carica per il periodo di tempo corrispondente alla durata del Consiglio d'Istituto.

DELIBERA (DELIBERA N. 13 - verbale n. 3 del 20.03.23)

2. ACCORDO PARTENARIATO COMUNI, LEGAMBIENTE.

VISTO il PTOF – annualità 2022/2023

VISTE le proposte progettuali dell'associazione Legambiente

SENTITO il Collegio dei docenti

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

all'unanimità

di stipulare un accordo di partenariato con i Comuni e l'associazione Legambiente per la realizzazione di progetti formativi

coerenti con le finalità del Piano Triennale dell'offerta Formativa, relativi alle tematiche di sostenibilità ambientale e di

tutela dell'ambiente. **DELIBERA (DELIBERA N. 14 - verbale n. 3 del 20.03.23)**

3. GRIGLIE FIGURE PNRR APPROVAZIONE

VISTO Il regolamento di istituto

VISTO Il piano PNRR

VISTA la delibera n. 11 del consiglio di istituto del 14/02/2023

RAVVISATA la necessità di differenziare le griglie di valutazione in base alle caratteristiche delle figure richieste

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA

all'unanimità

i criteri di selezione delle risorse interne ed esterne per l'attuazione dei progetti di cui al PNRR che si riportano di seguito:

SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore..... 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale..... punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento validapunti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1

Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni.....punti da 5 a 10 anni punti oltre i 10 anni punti	Max punti 15

PROGETTAZIONE ATTUATIVA CHE SUPPORTI GESTIONE PRATICHE, MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL PROGETTO

1° Macrocrieterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89..... 1 punto da 90 a 104 punti da 105 in poi..... punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89.....punti da 90 a 99punti da 100 a 104 punti da 105 a 110 e lodepunti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3
2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni..... 1 punto	Max punti 7

da 2 a 3 anni punti	
da 3 a 4 anni punti	
da 4 a 6 anni punti	
da 6 a 8 anni punti	
da 8 a 10 anni punti	
oltre i 10 anni punti	
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

CONSULENZA PEDAGOGICA

1° Macrocrieterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore.....1 punto	
Laurea Triennale..... punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente)	
fino a 99..... punti	Max punti 5
da 100 a 104..... punti	
da 105 a 110 e lodepunti	
Corso di perfezionamento / Master annuale sulla inerente la tematica dell'innovazione didattica e degli ambienti di apprendimento	
Esperienza come docenza universitaria in ambito pedagogico	1 punto
2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico)	Max punti 3
Incarico come collaboratore del DS (1 punto ad incarico)	Max punti 3
Incarico come Animatore Digitale	2 punti
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come esperto formativo in progetti PTOF (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come esperto formativo in progetti PON/POC (1 punto per anno)	Max 10 punti

ESPERTO COLLAUDATORE:

1° Macrocrieterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	
fino a 89.....1 punto	Max punti 7
da 90 a 104punti	
da 105 in poipunti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente)	
fino a 89.....punti	
da 90 a 99 punti	
da 100 a 104 punti	

da 105 a 110 e lode..... punti	
Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 2
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti meno di 2 anni1 punto da 2 a 3 anni..... punti da 3 a 4 anni..... punti da 4 a 6 anni..... punti da 6 a 8 anni..... punti da 8 a 10 anni..... punti oltre i 10 anni..... punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

DELIBERA (DELIBERA N. 14 - verbale n. 3 del 20.03.23)

4. CONTRATTO TRIENNALE FOTOCOPIATRICI;

VISTI

- L'art. 10 del D.L.vo n. 297 del 16 aprile 1994, Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- l'art. 21 della Legge n. 59 del 1997;
- il DPR 275 del 1999 che regolamenta l'autonomia scolastica;
- Il D.l. 129 del 28/08/2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo –contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.);

CONSIDERATO

- che ai sensi del D.l. 129/2018 art. 44 inerente Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale al comma 1 si stabilisce che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale";
- il successivo art.45 comma 2 lettera a) del medesimo D.l. 129/2018 è relativo alle competenze del Consiglio di Istituto in materia di affidamenti di lavori servizi e forniture;

CONSIDERATA la necessità di dotare la sede di Forchìa di una fotocopiatrice multifunzione ;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

All'unanimità

di autorizzare la dirigente scolastica a stipulare, per il plesso di Forchìa, un contratto triennale di noleggio per n. 1 fotocopiatrice Multifunzione 28PPM . Il canone annuo previsto è di € 500 iva inclusa, comprensivo di copie illimitate, materiali di consumo, installazione, assistenza, manutenzione, riparazione, fornitura e sostituzione pezzi rotti e smaltimento degli stessi e dei consumabili, assistenza e riparazione entro 24 ore dalla chiamata.

Durante il Consiglio è emersa l'esigenza di stipulare un contratto di noleggio anche per il plesso di scuola primaria di Moiano. Il dirigente invita, pertanto, il DSGA ad effettuare le necessarie indagini per mercato in merito.

DELIBERA (DELIBERA N. 15 - verbale n. 3 del 20.03.23)

5. VARIAZIONI BILANCIO DELIBERA

VISTO il regolamento 129/2018;

VISTO il Programma annuale approvato in data 14.02.2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA
all'unanimità

Le seguenti modifiche al Programma annuale E.F. . 2023

finanziamenti NON VINCOLATI

Entrate/Aggreg Importo.	Oggetto	Uscite/Conto	Importo
05/05 Altre istituzioni non vincolati	Progetto Latte nelle scuole a.s. 2021/2022	A03 Didattica	€83,60
12/3 Altre entrate	Interessi attivi c/c postale al 31.12.2022	A01 Funzionamento generale e decoro della scuola	€0,66
12/3 Altre entrate	Prelievo c/c postale	A03 Didattica	€9,34
06/09 Contributi da imprese non vincolati	Canone distributori automatici 2019-2022	P05 Progetti per gare e concorsi	€1.500,00

(DELIBERA N. 16 - verbale n. 3 del 20.03.23)

E prende atto delle seguenti variazioni relative a FONDI VINCOLATI

Entrate/Aggreg Importo.	Oggetto	Uscite/Conto	Importo
06/01 Contributi volontari dalle famiglie	Contributo famiglie noleggio pullman	A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 880,00
06/01 Contributi volontari dalle famiglie	Progetto scuola In canto	P05 Progetti per gare e concorsi	€ 684,00
06/04 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	Viaggio Istruzione Roma – 4/5/6 maggio 2023	A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 6.500,00

Il consiglio, delibera inoltre, l'utilizzo del contributo derivante dai canoni per i distributori automatici per il noleggio degli autobus necessari al trasporto degli alunni partecipanti alla manifestazione finale del progetto scuola incanto, che si terrà il prossimo 20 aprile presso il teatro San Carlo di Napoli. **DELIBERA (DELIBERA N. 17 - verbale n. 3 del 20.03.23)**

6. INNALZAMENTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI/FORNITURE;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale di Istituto;

VISTO il Codice dei Contratti, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTO il D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 108/2021;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. "Decreto Semplificazioni");

VISTO il D.-L. 31 maggio 2021, n. 77 (c.d. "Semplificazioni bis), art 51 conv con legge 108/2021 che ha novellato l'art 1 del

Decreto Semplificazioni (D.L.76/2020) prevedendo la possibilità di procedere tramite affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 anche senza la consultazione di più operatori economici;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

All'unanimità

di approvare l'innalzamento del limite per lo svolgimento dell'attività negoziale in affidamento diretto del Dirigente scolastico fino a 139.000,00 euro ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con

l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche, fino al 30/06/2023 o eventuali successive proroghe come previsto dalla normativa vigente, per accelerare le procedure di acquisto e garantire il buon funzionamento dell'azione amministrativa.

(DELIBERA N. 18- verbale n. 3 del 20.03.23)

7. PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI.

VISTO il Codice dei Contratti, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 50/2016

VISTI i progetti autorizzati o in via di autorizzazione che rientrano nella fattispecie dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

All'unanimità

l'adozione del Programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro per il biennio 2023/2024, la comunicazione del programma adottato alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, la pubblicazione all'Albo online e in Amministrazione trasparente.

(DELIBERA N. 19- verbale n. 3 del 20.03.23)

8. LIBRI DI TESTO A.S. 2023/2024

VISTA la nota n. 8393 del 13.03.2023

VISTA la determinazione del tetto di spesa di cui al DM 78/2013

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

All'unanimità

Il superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10% per motivate ragioni sulla base della medesima delibera del collegio dei docenti

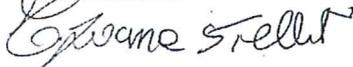
(DELIBERA N. 20- verbale n. 3 del 20.03.23)

9. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE.

Non essendoci comunicazioni la riunione termina alle ore 15,30

IL SEGRETARIO DEL C.D.I.

Tiziana STELLATO



IL PRESIDENTE del C.D.I.

Grazia MARRO

