



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Perraine 8210 Moiano (BN) Tel/fax 0823711653

e.mail: bnic83800c@istruzione.it PEC bnic83800c@pec.istruzione.it

sito web: www.icmoiano.edu.it codice fiscale 92029230627

Codice Univoco dell'Ufficio UF90A9



Moiano 08/2/2023

- Al personale docente dell'I.C. F. De Sanctis
SEDE
- Al sito web – www.icmoiano.edu.it
- Agli atti

Oggetto: Selezione personale docente interno al quale affidare l'incarico di Docente di supporto ai docenti ed alla segreteria per il progetto PON FSE Codice: 10.2.2A - FDRPOC-CA-2022-400 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- VIVERE IL FUTURO CUP: H14C21000000001

AVVISO INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'Avviso: 33956 del 18/05/2022 - FSE - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza-
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei
- VISTA** la nota Prot. AODGABMI/53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio (Prot. 0003513/U del 18/07/2022 09:40:11 IV.5.1 - Progetti PON FSE-FESR) relativo al progetto in oggetto
- RILEVATA** la necessità di impiegare una figura di supporto che collabori con la DS nell'ambito dei progetti a valere sul progetto PON FDRPOC Codice: Cod. Progetto: 10.2.2A - FDRPOC-CA-2022-400 - VIVERE IL FUTURO

EMANA

Il seguente Avviso interno, riservato esclusivamente al personale docente in servizio presso l'Amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di:

n. 1 figura cui affidare l'incarico docente di supporto ai docenti ed alla segreteria.

Art. 1 - Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Tipologia del modulo	Ore	Destinatari
LE NOSTRE VOCI	Competenza alfabetica funzionale	30	Alunni Secondaria di primo grado, sede Moiano
DIGITAL@PROJECT	Competenza digitale	30	Alunni Secondaria di primo grado, classi prime e seconde, Moiano
PALCOSCENICO	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	Alunni Secondaria di primo grado, classi seconde, terze, Bucciano
VIVERE IL TEATRO	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	Alunni Secondaria di primo grado, classi prime, seconde, terze, Forchia
IL TEATRO DELL'ALLEGRIA	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	Alunni Secondaria di primo grado, classi terze, Moiano

Art. 2 - Prestazioni richieste

Il **Docente di supporto ai docenti ed alla segreteria** dovrà occuparsi di:

- Collaborare con tutor e DS per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Registrare la partecipazione dell'utenza, supportando la segreteria;
- Registrare nel Resoconto attività, le attività svolte e le ore effettuate.

Art. 3 Requisiti di accesso

Sono requisiti di accesso alla selezione:

- essere docente a tempo indeterminato, in servizio presso questa Scuola;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità per tutto di il periodo di svolgimento delle attività, che avverrà nel corso dell'anno scolastico 2022/2023.

Art. 5 Criteri di selezione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 - istanza di partecipazione e - scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo bnic83800c@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/02/2023.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE PON FSE Codice: 10.2.2A - FDRPOC-CA-2022-400- VIVERE IL FUTURO CUP: H14C2100000001**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di possesso di adeguate competenze informatiche.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico sulla base dei criteri di valutazione deliberati dai competenti OO.CC..

La valutazione verrà effettuata sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 1).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, sezione PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria formata con la valutazione delle proposte pervenute.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane;**
- **Sorteggio.**

Art. 7. Incarichi e compensi

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto sottoscritto tra le parti e l'attività svolta dovrà essere rendicontata in ore tramite apposito registro. Ogni ora prestata, sarà retribuita nella misura singola di € 23,23 onnicomprensivi, per un totale massimo come di seguito riportato in tabella.

<i>Profilo</i>	<i>Ore complessive</i>
<input type="checkbox"/> Docente di supporto ai docenti ed alla segreteria	22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Perrotta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico Dell' I.C.
"F. De Sanctis" Moiano (BN)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO
DI DOCENTE DI SUPPORTO AI DOCENTI ED ALLA SEGRETERIA**

PON FSE Codice: 10.2.2A - FDRPOC-CA-2022-400 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- VIVERE IL FUTURO CUP: H14C21000000001

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il ____/____/____ residente a _____

_____ via _____ in servizio presso

codesto Istituto di qualità di _____ scuola

_____ plesso di _____

recapito tel.: _____ e-mail _____

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria responsabilità

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di:

- Docente di supporto ai docenti ed alla segreteria

DICHIARA

- di essere docente a tempo indeterminato presso codesta Scuola;
- di essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- di possedere competenze metodologiche e didattiche in riferimento alle tipologie e ai bisogni della fascia di utenza interessata al progetto;
- di essere in possesso dei titoli aggiuntivi di seguito indicati:

TITOLI DI STUDIO	n°. TITOLI	P. TITOLI	
Titolo di studio		Max punti 10	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale 2 punti cad.		Max punti 4	
Esperienza come docenza universitaria		2 punti	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale (max 1 tit.)		4 punti	
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti ai moduli progettuali (2 punti per ciascun corso)		Max punti 10	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)		Max punti 4	
Incarico funzione strumentale/collaborazione Dirigenza		punti 2	
Incarico di Animatore Digitale		punti 2	
Incarico come componente del Team per l'innovazione		punti 2	
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO			
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE/FAS/POR (2 punti per anno)		Max 20 punti	
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE/FAS/POR (1 punto per anno)		Max 10 punti	
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per ogni anno di attività		Max 20 punti	
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento/ Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR 2 punti per ogni attività		Max 10 punti	

Moiano, / /

In fede
