



## ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Perraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 - ☎ fax 0823711653 - Dirigenza 0823712998  
e-mail: [bnic83800c@istruzione.it](mailto:bnic83800c@istruzione.it) PEC: [bnic83800c@pec.istruzione.it](mailto:bnic83800c@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmoiano.gov.it](http://www.icmoiano.gov.it)  
Codice Fiscale: 92029230627 – Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



**Ai docenti Scuola dell'Infanzia**

**dell'Istituto**

**Al sito internet dell'istituzione**

**scolastica [www.icmoiano.edu.it](http://www.icmoiano.edu.it)**

➤ **Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

### AVVISO INTERNO

**OGGETTO:** Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di docenza in laboratorio didattico scuola dell'Infanzia e Primaria Luzzano

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 43, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto

**RILEVATA** la necessità di impiegare docenti che elaborino e realizzano, in relazione ai campi di esperienza della scuola dell'infanzia, attività didattiche per il laboratorio opzionale per la scuola dell'infanzia di Luzzano

#### Art. 1 – Compiti del docente

- Predisporre, in collaborazione con gli altri docenti individuati e con i docenti curricolari, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti ai campi d'esperienza e alle competenze da acquisire;

- Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;

## **Art. 2 – Periodo e tempi di svolgimento**

Ottobre (inizio mensa)2022 – Maggio 2023 Sabato mattina dalle ore 9 alle 12.00

Ottobre -Maggio 2023 giovedì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 16:00

## **Art. 3 Requisiti di ammissibilità delle candidature**

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso **I.C "F. De Sanctis"**. In caso di presentazione di candidature in numero superiore alle richieste verrà stilata graduatoria in relazione all'anzianità di servizio nell'Istituto e alla graduatoria interna

## **Art. 4 Monte ore settimanale e compensi**

Le attività della scuola dell'Infanzia si svolgeranno per tre ore settimanali per un totale di 10 ore e 30 minuti mensili, al netto delle ore di potenziamento previste sul Plesso e sul segmento scolastico che, con cadenza mensile, verranno impiegate sul progetto e pari a 1 ora e 30 minuti, per un totale tra ore extracurricolari e di potenziamento pari a 12 ore.

Per la scuola Primaria le attività si svolgeranno di giovedì per due ore settimanali per un totale di 60 ore.

## **art. 5 Numero di candidature richieste**

Si richiede un numero di candidature di almeno 4 docenti da impiegare a turno, in orario extracurricolare, il sabato mattina.

Per la Primaria si richiede un docente con competenze musicali.

## **Art. 6 Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- B. Copia di un documento di identità in corso di validità;

**entro e non oltre le ore 14:00 del 18/10/2022**, o con **consegna a mano all' ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via Peraine, – 82010 Moiano (BN)** o **mediante mail** all'indirizzo: [bnic83800c@istruzione.it](mailto:bnic83800c@istruzione.it), inserendo come oggetto "Candidatura laboratorio opzionale Luzzano"-

## **Art. 9 Incarichi e compensi**

L'entità dei compensi e le risorse complessive verranno definite in sede di contrattazione d'Istituto ma non potrà essere difforme, come costo orario, a quanto previsto dal CCNL di categoria per le attività di docenza ( 35,00 euro LD )

## **Art. 10 Trattamento dati**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'incaricato, non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti forniti dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisiti dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le

informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE679/16 (GDPR).

#### **Art-.11 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico **Prof.ssa Rosaria Perrotta** Tel.

**0823/712998**, e-mail [bnic83800c@istruzione.it](mailto:bnic83800c@istruzione.it) pec: [bnic83800c@pec.istruzione.it](mailto:bnic83800c@pec.istruzione.it)

#### **Art. 12 Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

**F.to II Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Rosaria Perrotta**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa