



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO

“F. DE SANCTIS”

Via Peraine 8210 Moiano (BN) Tel/fax 0823711653

e.mail: bnic83800c@istruzione.it

PEC bnic83800c@pec.istruzione.it

sito web: www.icmoiano.edu.it codice fiscale 92029230627

Codice Univoco dell'Ufficio UF90A9



Alle sezioni del sito internet dell'istituzione scolastica www.icmoiano.edu.it

- Pubblicità Legale - Albo on-line Amministrazione Trasparente Fondi strutturali europei Apprendimento e socialità
- Cod. Progetto: 10.2.2A - FDRPOC-CA-2022-400

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di **TUTOR** a valere per il progetto PON FSE Codice: 10.2.2A - FDRPOC-CA-2022-400 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- **VIVERE IL FUTURO CUP: H14C21000000001**

AVVISO INTERNO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'Avviso: 33956 del 18/05/2022 - FSE - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza-
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei
- VISTA** la nota Prot. AOODGABMI/53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio (Prot. 0003513/U del 18/07/2022 09:40:11 IV.5.1 - Progetti PON FSE-FESR) relativo al progetto in oggetto
- RILEVATA** la necessità di impiegare tutor d'aula che collaborino con gli esperti che svolgono la formazione nell'ambito dei progetti a valere sul progetto PON FDRPOC Codice: Cod. Progetto: 10.2.2A - FDRPOC-CA-2022-400 - VIVERE IL FUTURO

Titolo modulo e Attività	Tipologia del modulo	Ore	n. Esperto	Destinatari
LE NOSTRE VOCI	Competenza alfabetica funzionale	30	1 – 2	Alunni Secondaria di primo grado, sede Moiano
DIGITAL@PROJECT	Competenza digitale	30	1 – 2	Alunni Secondaria di primo grado, classi prime e seconde, Moiano
PALCOSCENICO	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	1 – 2	Alunni Secondaria di primo grado, classi seconde, terze, Bucciano
VIVERE IL TEATRO	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	1 – 2	Alunni Secondaria di primo grado, classi prime, seconde, terze, Forchia
IL TEATRO DELL'ALLEGRIA	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	1 – 2	Alunni Secondaria di primo grado, classi terze, Moiano

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di tutor d'aula ai quali verranno affidati gli incarichi orari per l'affiancamento di esperti formatori.

Art. 2 - Compiti del Tutor

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- Cura il monitoraggio fisico del corso;
- Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

Art. 3 – Periodo di svolgimento

Dicembre - Giugno 2022

Art. 4 Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso I.C "F. De Sanctis".

ART. 5 Criteri di selezione

La valutazione delle candidature per venute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato ad eventuale titolo di studio aggiuntivo rispetto a quello necessario per l'accesso all'insegnamento titolo di studio:	
Diploma	2 punti
Laurea (voto < 105)	4 punti
Laurea (105 ≥ voto < 110)	6 punti
Laurea con voto 110 e lode	8 punti
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento	10 punti
Corso di perfez.to/Master (60 CFU) annuale	2 punti cad.
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti. (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per ogni anno di attività	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR 2 punti per ogni attività	Max punti 10

Art. 6 Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (all.3);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 14:00 del 11/11/2022, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo Via Peraine, - 82010 Moiano (BN) o mediante mail all'indirizzo: bnic83800c@istruzione.it, inserendo come oggetto "Candidatura tutor PON FSE"-

art. 7 Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

Art. 8 Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n°2).

Le graduatorie, pubblicate sul sito www.icmoiano.edu.it, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

Art. 9 Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Nell'incarico del tutor sarà definito il percorso corsuale che deve seguire con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola, il costo orario di tutoraggio, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016 e successive comunicazioni, è di max €30,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri.

Art. 10 Trattamento dati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'incaricato, non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti fornita dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisita dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE679/16 (GDPR).

Art-. 11 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Rosaria Perrotta Tel. 0823/712998, e-mail bnic83800c@istruzione.it pec: bnic83800c@pec.istruzione.it

Art. 12 Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

**F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Perrotta**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa