

**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. De Sanctis"**

Via Perraine - 82010 - Moiano (BN) – Tel./Fax 0823 711653
E-mail: bnic83800c@istruzione.it - Pec: bnic83800c@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icmoiano.edu.it>
CodiceFiscale: **92029230627** – Codice Univoco dell'ufficio: **UF90A9**



Prot. n°911/ IV.5.1

Moiano, 23 febbraio 2022

Al Sito web dell'Istituto

- Sezione Amm.ne Trasp.te
- Sezione dedicata **PON**
- Agli Atti

Oggetto: Determina di affidamento diretto per acquisto materiale pubblicitario Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-880. CUP: H19J21008080006. SMART CIG: Z7C3556422

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il regolamento di Contabilità di cui al DM n. 129 del 28/08/2018;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, 11. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO l' art. 32, comma I, del d. lgs n. 50/2016, secondo cui: *"Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*.
- VISTO lo Statuto ed il regolamento d' Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture come da verbale del C.I., del 10/2/2021;
- VISTO l'atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi, per l'anno 2022.
- RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento ed assolvimento dell'attività istituzionale;
- VISTO l'art. 1, comma 502, della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);
- RILEVATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione in atti;

EVIDENZIATO	che il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di indagine di mercato;
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità;
TENUTO CONTO	che alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36; co. 2, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame, risulta finanziariamente compatibile con la capienza del bilancio annuale E.F. 2022;
RILEVATO	che a seguito di attenta valutazione il preventivo della ditta Ditta CSC Informatica, con sede legale in Via Serra, 39 – Montefusco (AV), risulta congruo rispetto ai prezzi di mercato ed a quanto presente sulla piattaforma MePA;
PRECISATO	che sono state regolarmente esperite le verifiche obbligatorie precisate nelle citate linee guida;
DATTO ATTO	che l'operatore economico è iscritto alla Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire;

tutto ciò premesso e considerato,

VISTI gli artt. 32 e 36 del D. Lgs. n.50/2016

DETERMINA

Di affidare ex art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, la fornitura di materiale pubblicitario, nell'ambito del progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-880**, alla ditta Ditta CSC Informatica, con sede legale in Via Serra, 39 – Montefusco (AV), per un importo complessivo di €255,00 IVA esclusa;

1. Di indicare lo Smart CIG **Z7C3556422** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d' acquisto;
2. Di procedere al buono d' ordine con la ditta affidataria;
3. Di precisare che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell' art. 31, D. Lgs. 50/2016 e dell' art. 5 della L. n.241/90 è il Dirigente Scolastico prof.ssa Perrotta Rosaria; La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa *Rosaria Perrotta*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa comma 2 del decreto legislativo n°39/93