



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. De Sanctis"

Via Peraine, snc - 82010 - Moiano (BN) – Tel./Fax 0823 711653

E-mail: bnic83800c@istruzione.it - Pec: bnic83800c@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icmoiano.edu.it>

Codice Fiscale: **92029230627** – Codice Univoco dell'ufficio: **UF90A9**

Alle sezioni del sito internet dell'istituzione scolastica
www.icmoiano.gov.it:

- Pubblicità Legale – Albo on-line
- Amministrazione Trasparente Fondi strutturali europei PON 2014/2020 Progetto cod.10.2.2A-FSEPON-CA-2021-596

Agli atti del progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-596

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come figura di supporto a valere per il progetto PON FSE Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-596 - "UN PON...TE VERSO IL FUTURO"

CUP H43D21000660006

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'Avviso prot.n. 9707 del 27/04/2021 – FSE – Apprendimento e socialità;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-17648 Roma, del 07/06/2021 di formale autorizzazione dei progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-596 - "UN PON...TE VERSO IL FUTURO" di € 49.779,00;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio (prot. n. 2728/IV.5.3 del 08/06/2021) relativo al progetto in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di selezionare personale interno all'Istituto I.C. "F. De Sanctis", da impiegare come supporto alla segreteria e all'organizzazione in generale.

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale interno all'Istituto I.C. "F. De Sanctis", da impiegare come supporto organizzativo con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON "per Scuola", con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare una

unità di personale da impiegare come supporto alla segreteria e all'organizzazione in generale relativa al progetto articolato come di seguito specificato:

Titolo modulo e Attività	Tipologia del modulo	Destinatari
Dal Pensiero alla parola	Competenza alfabetica funzionale	Alunni seconda/quinta Primaria Moiano
Sfogliami	Competenza alfabetica funzionale	Alunni classi prima e seconda Primaria Bucciano
Scrittori si diventa	Competenza alfabetica funzionale	Alunni classi Terze Primaria Moiano
Esperienze e matematica	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Alunni classi Terze Primaria Bucciano
Progetto, gioco, imparo	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Alunni classi quarte Primaria Moiano
Math in progress	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Alunni classi quarte Primaria Bucciano
Hand to Hand	Competenza multilinguistica	Alunni classi Quinte Primaria Moiano/Luzzano
¡Aprendemos español!	Competenza multilinguistica	Alunni classi Prime Secondaria Moiano
Yes English	Competenza multilinguistica	Alunni classe Quinta scuola primaria Moiano/Luzzano e prima scuola secondaria

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di una unità come figura di supporto

Art. 2 – Compiti della figura di supporto

- Raccolta della documentazione e degli atti necessari allo svolgimento del Progetto
- Registrazione nel Resoconto attività, le attività svolte e le ore effettuate. Partecipazione ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.
- Collaborazione col Dirigente Scolastico ed il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.
- Predisposizione della relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo.

- Fascicolazione e supporto alla gestione degli interventi, anche attraverso l'interfaccia con i servizi amministrativi
- Inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza.

Art. 3 – Periodo di svolgimento

Marzo - dicembre 2022

Art. 4 Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare il personale docente in servizio presso I.C. "F. De Sanctis", con comprovata esperienza nei compiti di cui all'art 2

ART. 5 Criteri di selezione

La valutazione delle candidature per venute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Art. 6 Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);

Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);

Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;

Informativa sulla privacy (all.3);

Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 12:00 del 17/03/2022, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via Peraine, – 82010 Moiano (BN)** o mediante PEC all'indirizzo: bnic83800c@pec.istruzione.it, inserendo come oggetto "Candidatura figura di supporto PON FSE" **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-596 - "UN PON...TE VERSO IL FUTURO"**

Art. 7 Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.4 e la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

Art. 8 Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato 2).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito. www.icmoiano.edu.it, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

Art. 9 Incarichi e compensi

Il trattamento economico previsto, correlato alle ore di effettiva prestazione lavorativa, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La nomina non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario pari a € 23,22 **Lordo Onnicomprensivo** per un numero max di 22 ore

Art. 10 Trattamento dati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'incaricato, non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti forniti dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisiti dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

Art.-11 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico **prof.ssa Rosaria Perrotta** tel. **0823/712998**, e-mail bnic83800c@istruzione.it pec: bnic83800c@pec.istruzione.it

Art. 12 Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Perrotta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa