



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. De Sanctis"

Via Peraine, snc - 82010 - Moiano (BN) – Tel./Fax 0823 711653

E-mail: bnic83800c@istruzione.it - Pec: bnic83800c@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icmoiano.edu.it>

Codice Fiscale: **92029230627** – Codice Univoco dell'ufficio: **UF90A9**

Alle sezioni del sito internet dell'istituzione scolastica

www.icmoiano.gov.it:

- Pubblicità Legale – Albo on-line
- Amministrazione Trasparente Fondi strutturali europei PON 2014/2020 Progetto cod.10.2.2A-FSEPON-CA-2021-596

Al D.S.G.A.

Dott.ssa Napolitano Raffaella

c.f. **NPLRFL83B62A783P** SEDE

Agli atti del progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-596

Oggetto: Nomina del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi come supporto organizzativo e contabile per il progetto formativo *PON FSE Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-596 - "UN PON...TE VERSO IL FUTURO"*

CUP H43D21000660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'Avviso prot.n. 9707 del 27/04/2021 – FSE – Apprendimento e socialità;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-17648 Roma, del 07/06/2021 di formale autorizzazione dei progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica codice *10.2.2A-FSEPON-CA-2021-596 - "UN PON...TE VERSO IL FUTURO"* di € 49.779,00;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio (prot. n. 2728/IV.5.3 del 08/06/2021) relativo al progetto in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di avere un ulteriore supporto alla gestione e per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa per il progetto in oggetto;

CONFERISCE

AL Direttore S.G.A., Dott.ssa Raffaella Napolitano, nata il 22/02/1983 a Benevento e residente ad Airola (BN) in via Campo snc, C.F. **NPLRFL83B62A783P**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nell'ambito delle mansioni previste dal profilo di appartenenza, la funzione di D.S.G.A., in ordine allo svolgimento delle attività programmate, per l'attuazione del progetto in oggetto con Codice Identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-596 - "UN PON...TE VERSO IL FUTURO"**.

Art. 1 - Compiti

La Dott.ssa Raffaella Napolitano, in qualità di D.S.G.A., si impegna a:

- Curare la tenuta dei libri contabili, la documentazione, i contratti di tutto il personale coinvolto, i pagamenti e quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa-contabile del progetto;
- Curare gli ordini di acquisto;
- Partecipare agli incontri di coordinamento qualora richiesto e necessario per la realizzazione;
- Curare l'attività di rendicontazione.

Art. 2 – Durata dell'incarico

Marzo- dicembre 2022.

Art. 3 – Modalità di certificazione dell'impegno

L'effettivo svolgimento delle attività attribuite verrà certificato previa presentazione di un time sheet che documenti l'attività svolta.

Art. 4 – Compenso

Il compenso orario sarà di € 18,50 lordo dipendente (€ 24,55 onnicomprensivo) per ogni ora effettivamente prestata e documentata. Il monte ore assegnato è di n. 30 e verrà corrisposto in un'unica soluzione, al termine delle prestazioni. Il compenso s'intende comprensivo di ogni eventuale onere contributivo e fiscale a totale carico del beneficiario e sarà liquidato, salvo verifica delle prestazioni. L'importo sarà liquidato a seguito dell'effettiva disponibilità dei fondi specifici.

Le predette ore saranno svolte oltre il normale orario di lavoro.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Perrotta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

Firma per accettazione: