



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Perraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 - ☎fax 0823711653 - Dirigenza 0823712998
e-mail: bnic83800c@istruzione.it PEC: bnic83800c@pec.istruzione.it sito web: www.icmoiano.gov.it
Codice Fiscale: 92029230627 - Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Cod. prog: 2020-1-MT01-KA229-074227_5

CUP: H46D20000460006

Al DSGA

Alle Docenti interessate

Al Sito WEB/ATTI

**DETERMINA DI SPESA PER RIMBORSO AL TEAM DOCENTI ERASMUS+
' PROGETTO ERASMUS+ In Demand " Student and Teacher who investigate, Design, Making
Deliver Results " AZIONE KA229**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO - l R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA - la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO - il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 1 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA - la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la



Erasmus+



Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea

semplificazione amministrativa";

VISTO - il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO - l’articolo 36 D.lgs 50/2016 “Fasi delle procedure di affidamento” così come recentemente modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che “*per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta.*”

VISTO – Il Decreto 28 agosto, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107

VISTO- il regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell’11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+: il programma dell’Unione per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE e n. 12/2008/Ce, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell’Unione europea n. L347/50 del 20.12.2013;

Ritenuto che il programma Erasmus+ Azione Chiave 2-- KA2 Partenariati strategici per gli scambi tra scuole destinato ai docenti della scuola secondaria di primo grado è coerente con il Piano triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) a. s. 2022/2025

CONSIDERATO - che l’I.C. F De Sanctis ha aderito all’invito alla partecipazione in qualità di partner al Progetto ERASMUS+ In Demand “ Student and teacher who investigate,Design,Making Deliver Results “ AZIONE KA229

VISTO- che nell’ambito del Progetto sono previste mobilità tra i docenti dei paesi beneficiari ai fini dell’arricchimento professionale e che è stata calendarizzata la prima mobilità per n. 6 persone nel periodo 11-15 Maggio 2022 presso la località di Kilkenny (Irlanda) ,soggetto partner del Progetto

CONSIDERATO – che non sono attive convenzioni con CONSIP aventi in oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

CONSIDERATA la necessità di assicurare in tempi brevi il pacchetto di viaggio (volo+ pernottamento) ai partecipanti, anche attraverso la consultazione diretta di offerte su agenzie on line

VISTO il preventivo prot 1478/VI.2 del 22/03/2022 relativo al pernottamento per n. 6 persone presso la struttura Kilkenny House Boutique Hotel a Kilkenny (Irlanda), pari a euro 1755 complessive con pagamento differito con una quota procapite pari a euro 292,50

Visto il preventivo prot 1547/VI.2 del 23/03/2022 relativo all'acquisto di n. 6 biglietti aerei A/R Napoli/Dublino, pari a euro 1133,76 totali e il relativo acquisto dei documenti di volo per una quota pro capite di 218,92 euro

DETERMINA

di procedere al rimborso dei biglietti aerei acquistati dai 6 partecipanti per una cifra pari a euro 218,92 per ciascun partecipante

di procedere all'anticipo del 50% della cifra relativa al pernottamento di ciascun partecipante per una cifra pari a euro 146,25

di assegnare a ciascun partecipante un ulteriore budget di spesa massima pari a euro 150 per ulteriori spese legate al soggiorno che verrà erogato solo ad effettiva rendicontazione

di determinare quali uniche spese ammissibili quelle relative al consumo di pasti nei giorni del soggiorno, al trasporto relativo al raggiungimento delle sedi previste dal progetto, ai biglietti di ingresso per luoghi di cultura previsti. Rimangono escluse tutte le spese di carattere personale.

di approvare e di autorizzare il D.S.G.A., per i motivi esposti in premessa, alla spesa complessiva di € **365,17** necessaria al rimborso e anticipo del servizio sopradescritto;

ai sensi dell'art.31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 – della Legge n. 241/1990 è nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Perrotta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria Perrotta

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)