



## ISTITUTO COMPrensIVO "F. DE SANCTIS"

Via Peraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 - ☎fax 0823711653 - Dirigenza 0823712998  
e-mail: [bnic83800c@istruzione.it](mailto:bnic83800c@istruzione.it) PEC: [bnic83800c@pec.istruzione.it](mailto:bnic83800c@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmoiano.gov.it](http://www.icmoiano.gov.it)  
CodiceFiscale:92029230627 – Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



**Ai Docenti**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA**  
**ATTI/sito web**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

**VISTO** la Nota Tecnica congiunta del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione prot 50079 del 03/11/2021

**VISTO** la Nota Tecnica Ministero della Salute prot 60136 del 30/12/2021 relativa alle nuove misure sulla quarantena/isolamento relativa all'infezione da variante Omicron

**VISTO** il proprio decreto di nomina dei Referenti Covid prot 4279 del 02/10/2021

### DISPONE

In maniera **prescrittiva** che vengano osservate le seguenti misure

#### **Docenti**

Areazione delle aule per 10 minuti ogni ora

Utilizzo dei DPI consegnati ( mascherine,visiere). Entrambi i DPI vanno utilizzati da tutti i docenti e contemporaneamente ; i docenti di sostegno e della scuola dell'infanzia avranno l'obbligo di utilizzare nello specifico le mascherine FFP2

Registrazione degli spostamenti singoli o individuali degli alunni al fine di consentire il tracciamento ( frequenza di laboratori o uscite per accedere ai servizi igienici )

Controllo e vigilanza sugli alunni circa il rispetto delle misure di prevenzione ( utilizzo dei DPI ove obbligatorio, disinfezione periodica delle mani,distanziamento )

Comunicare tempestivamente gli eventuali casi di positività registrati durante le vacanze natalizia o

quelli eventualmente successivi, ai Referenti Covid o al Dirigente Scolastico

### **Collaboratori Scolastici**

Controllo dei green pass base degli operatori esterni che fanno accesso ai locali scolastici ( addetti mensa, educatori e figure di supporto all'inclusione, tecnici ) e registrazione sull'apposita modulistica.

Pulizia e disinfezione quotidiana e all'occorrenza delle aule e dei locali comuni. L'operatore, a sua tutela, provvederà prima di effettuare la pulizia ad areare i locali, favorendo il ricambio d'aria. **Le operazioni di pulizia degli atri vanno condotte utilizzando le macchine lavasciuga**, di cui sono dotati quasi tutti i plessi che garantiscono una pulizia più accurata delle aree destinate alla frequentazione e passaggio di più persone. Almeno due volte a settimana vanno utilizzati i nebulizzatori nelle aule al termine delle operazioni di pulizia . Tutte le operazioni vanno registrate utilizzando l'apposita modulistica

Controllo e vigilanza sugli alunni circa il rispetto delle misure di prevenzione negli atri ( utilizzo dei DPI ove obbligatorio, disinfezione periodica delle mani,distanziamento )

Utilizzo dei DPI consegnati ( mascherine,visiere). Entrambi i DPI vanno utilizzati da tutti gli operatori e contemporaneamente; gli operatori della scuola dell'infanzia avranno l'obbligo di utilizzare nello specifico le mascherine FFP2

### **Referenti Covid/Responsabili di plesso**

Controllo che le suddette prescrizioni vengano osservate dal personale coinvolto

**Qualsiasi inottemperanza verrà considerata ai fini di un'eventuale sanzione disciplinare**

**F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosaria Perrotta**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs.39/93