



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"**

Via Peraine 82010 Moiano BN ~ Segreteria 0823 711653 ~ Dirigenza 0823 712998  
e-mail: [bnic83800c@istruzione.it](mailto:bnic83800c@istruzione.it) PEC: [bnic83800c@pec.istruzione.it](mailto:bnic83800c@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmoiano.edu.it](http://www.icmoiano.edu.it)  
Codice Fiscale: 92029230627 ~ Codice Univoco dell'ufficio: UF9OA9



# **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

## **PROTOCOLLO DI PREVENZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA Sars-Cov2 NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE.**

**A.s. 2021/2022**

**Approvato dal Collegio Docenti  
Delibera n. 4 del 01 settembre 2021**

**Approvato dal Consiglio d'Istituto  
Delibera n. 81 del 14 settembre 2021**

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.Lgs. 17 marzo 2020, n. 18;
- VISTO** il D.P.C.M. 11 marzo 2020;
- VISTO** il D.P.C.M. 26 aprile 2020;
- VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6;
- VISTO** il DL del 10 settembre 2021, n.122;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** la deliberazione della Giunta Regionale del 15 luglio 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado della Campania per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 recante aggiornamento delle misure di quarantena e di isolamento;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 18 ottobre 2019 n. 127;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

### **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti indicati in premessa e riportati nei riferimenti normativi ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione. Il Collegio Docenti esprime parere non vincolante, ma viene informato circa le procedure da attuare.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli allievi con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare le figure di sistema della sicurezza ai sensi del Dlgs 81/2008 e quelle di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

### **Art. 3 – Glossario della prevenzione**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

a) Per “**pulizia**” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) Per “**sanificazione**” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni al 1% di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo al 70% (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite **droplet**, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta nel raggio di circa 1 metro e che possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta (ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato) può costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

d) Sono **sintomi** riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

e) Per “**contatto stretto** con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:

- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
- restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
- viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

## Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;

b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora e per almeno 15 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio. E' opportuno che le finestre dei locali dei servizi igienici restino sempre aperte, anche in inverno.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

5 In base alla normativa emergenziale vigente, il distanziamento sociale rappresenta il principale elemento strategico di contrasto al contagio da COVID-19. A tale principio, va associato un adeguato comportamento dal punto di vista igienico. Di seguito vengono riportate le misure organizzative adottate, da cui scaturiscono determinati obblighi e divieti:

· obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura pari o oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

· obbligo per tutto il personale e per tutti gli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID 19, di far pervenire a scuola una comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;

· obbligo **per i docenti** di monitorare le assenze, per individuare ad esempio, casi di classi con molti alunni mancanti, utilizzando l'apposita modulistica; (**All 1**)

· obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

· obbligo alla formazione e all'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;

- obbligo, per ciascun lavoratore, di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto;
- divieto, per i docenti, di richiedere fotocopie al collaboratore scolastico durante le ore di servizio.

### **Art. 5 - Il ruolo degli allievi e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. Gli allievi della scuola secondaria devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.

2. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità e, quindi, chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

3. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, su richiesta al Dirigente scolastico o all'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in via ordinaria in videoconferenza, su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente tramite RE, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

4. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

5. Le specifiche situazioni delle allieve e degli allievi in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

### **Art. 6 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre pari o superiore ai 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola ([bnic83800c@istruzione.it](mailto:bnic83800c@istruzione.it)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri **soggetti esterni** alla Scuola, compresi i genitori degli allievi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza e la registrazione della temperatura corporea (solo se uguale o superiore ai 37,5°C)

**All 2.** I **soggetti esterni** che accedono ai locali dell'Istituto sono obbligati ad esibire il Green Pass, che verrà monitorato giornalmente tramite apposito sistema indicato dal MIUR. **All 3**

5. Per gli interni si procederà alla misurazione della temperatura e alla registrazione unicamente della eventuale anomalia termica. **All 4**

6.L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori per **necessità amministrativo-gestionale ed operativa** è consentito **solamente nei casi di effettiva necessità**, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;

- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

7.Il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà pari o superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

8.È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;

- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

9.In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19 nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Art 7 - Misure di contenimento del rischio negli accessi all'edificio**

1.L'accesso ai locali scolastici sarà consentito **ESCLUSIVAMENTE** agli alunni ed al personale in servizio.

2.Gli alunni della scuola dell'infanzia potranno essere accompagnati da un solo genitore, al quale in ogni caso non sarà consentito l'accesso ai locali della scuola. In particolare per facilitare l'accoglienza dei bambini di tre anni sarà organizzata una zona di accoglienza nelle pertinenze degli edifici, garantendo il distanziamento ed evitando l'assembramento tra gli accompagnatori.

3.L'utilizzo della **mascherina** è sempre necessario sia in situazioni statiche che dinamiche nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

4.I genitori firmeranno il Patto educativo di corresponsabilità all'inizio dell'anno (**All 5**) in cui si impegnano a condurre i figli a scuola solo a condizione che gli stessi:

● non presentino sintomatologia respiratoria o febbre pari o superiore a 37.5°C, o altri sintomi simil-influenzali;

- non si trovino in quarantena o isolamento domiciliare;
- non siano entrati in contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, nei tempi previsti dalla normativa vigente per i soggetti vaccinati o non vaccinati.

La scuola provvederà ad un ulteriore controllo della temperatura corporea e registrazione delle anomalie (tramite il personale in servizio) **All 6**.

5. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, gli alunni entreranno utilizzando gli ingressi differenziati individuati in ciascun plesso. Sono stati previsti percorsi obbligati, indicati da opportuna segnaletica, da percorrere dall'ingresso dei locali all'uscita degli stessi.

### **Art 8 - Accesso agli uffici di segreteria**

Fermo restando l'orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; il Martedì, il Giovedì e il Venerdì dalle 15:00 alle 16:00), l'accesso sarà consentito **ESCLUSIVAMENTE** previo appuntamento telefonico ed esibizione del Green Pass.

### **Art 9 - Accesso da parte di soggetti terzi**

E' consentito l'accesso da parte di soggetti terzi, prestatori di forniture e servizi purché muniti di mascherina chirurgica. L'ingresso necessiterà di registrazione (tramite generalità personali con carta d'identità), di rilevazione della temperatura corporea, di autodichiarazione attestante:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre pari o superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, nei tempi previsti dalla normativa vigente per i soggetti vaccinati o non vaccinati.

I prestatori di forniture e servizi dovranno esibire il Green Pass all'ingresso.

### **Art. 10 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito nell'orario previsto per ciascun plesso e ordine di scuola. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola (giardini, cortili, parcheggi interni), sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano dopo il suono della campanella raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli allievi prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.



5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico.

6. A partire dalla prima campana di uscita, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

### **Art. 11- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Dall'analisi dell'infrastruttura, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione del contagio, le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.

E' possibile prevedere quattro diversi scenari:

- Didattica in presenza con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale;
- Didattica a distanza;
- Situazione mista con metà della classe in attività didattica in presenza e metà in attività didattica a distanza;
- Didattica integrata per l'intera classe.

2. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli allievi e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. L'insegnante disciplinare di norma svolge la lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Gli allievi possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra, le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto devono indossare la mascherina.

9. Le aule e i laboratori devono essere areati ad ogni cambio di ora per almeno 15 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. E' indispensabile garantire un buon ricambio dell'aria ed è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche. Al fine di assicurare un continuo monitoraggio, nelle aule verranno installati rilevatori della concentrazione di CO2.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **Art 12 - DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI E AGLI SPOSTAMENTI INTERNI ALLA SCUOLA**

Gli spostamenti all'interno degli edifici sono consentiti solo con l'uso della mascherina, secondo i percorsi obbligati identificati dall' opportuna segnaletica e, comunque, sempre tenendo conto della necessità di osservare l'obbligo della distanza di sicurezza di 1 metro. Gli spostamenti delle classi all'interno dei plessi verranno registrati su un registro di attività *ad hoc* a cura del Responsabile di plesso. L'accesso agli spazi comuni deve essere disciplinato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

### **Art 12 bis - USO DI AREE ESTERNE PER SVOLGERE ATTIVITÀ**

E' consentito l'uso degli spazi esterni (all'interno dei singoli plessi) per le attività didattiche, fermo restando l'obbligo di distanziamento sociale e, laddove non fosse possibile, l'uso della mascherina. E' necessario comunicare tempestivamente al Responsabile di plesso la necessità di spostare gli studenti all'esterno. (AII.7)

### **Art 12 ter - ATTIVITÀ LABORATORIALI**

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile, inoltre, a seconda dell'indirizzo e delle particolari attività svolte, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico. Anche per le attività laboratoriali relativamente alla numerosità dei gruppi classe si rimanda alle indicazioni di distanziamento già previste dal Documento tecnico del CTS per i contesti educativi standard (aule).

### **Art 12 quater - ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE MOTORIA ed USO DELLA PALESTRA**

Per le attività sportive, rimandando ai protocolli delle singole discipline, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). E' consentito l'uso degli spazi esterni per l'attività motoria, fermo restando l'obbligo di distanziamento sociale e, laddove non fosse possibile, l'uso della mascherina. I locali verranno areati dopo ogni lezione, a cura del personale ATA.

### **Art 12 quinquies - MENSA**

Il servizio, laddove previsto, verrà erogato all'interno dell'aula didattica come modalità ordinaria. Essa verrà opportunamente areata e igienizzata al termine della lezione e al termine del pasto stesso. Qualora vi sia possibilità e vi siano le condizioni di sicurezza e opportuna vigilanza, nei vari plessi dell'Istituto, il servizio potrà essere erogato in spazi deputati.

## **Art 12 sexies - INTERVALLO**

Gli studenti consumeranno snack e merende seduti nel proprio banco, dopo aver provveduto personalmente a sgomberare il banco da libri, quaderni ed altre attrezzature e pulire il banco con salvietta igienizzante monouso. Dopo il consumo della merenda, il banco andrà pulito nuovamente prima di accogliere attrezzature scolastiche.

## **Art 12 septies - USCITA**

1.L'uscita verrà consentita attraverso i varchi autorizzati per ciascuna classe. Dovrà avvenire con alunni in fila per uno con distanza minima di un metro. Se il corridoio risulta impegnato, la scolaresca attenderà in aula il proprio turno. Nei plessi ubicati su due piani l'uscita delle classi sarà regolamentata dal doppio suono della campanella: il primo suono indicherà l'uscita delle classi del piano terra, il secondo suono indicherà l'uscita delle classi ubicate al primo piano.

2.I collaboratori scolastici presidieranno i corridoi e le scale consentendo il deflusso successivo solo quando corridoi e scale sono sgomberate dal flusso precedente.

3.In caso di uscita anticipata, i genitori che dovranno prelevare i figli aspetteranno all'ingresso principale il collaboratore che farà firmare il necessario permesso.

## **Art 13 - Disposizioni particolari per studenti con disabilità certificata, ai fini dell'inclusione scolastica (LEGGE 104/1992)**

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione dei bambini con disabilità certificata verrà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (guanti; dispositivi di protezione per occhi viso e mucosa).

## **Art. 14 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nelle aule saranno presenti distributori di gel disinfettanti e nei bagni le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante, fazzoletti monouso per uso strettamente personale, salviette igienizzanti monouso e tovaglette in cotone per il consumo di merende e pasti.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli allievi e le famiglie valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

## **Art 15- Utilizzo dei servizi igienici**

Gli alunni potranno lasciare l'aula, per raggiungere i servizi igienici loro dedicati, solo se muniti di mascherina e previa registrazione su apposito registro in classe (a cura del docente) con puntuale indicazione dell'orario di uscita (**All 8**). L'accesso, sarà controllato e gestito dal personale ATA, sulle base dei servizi disponibili. Verrà garantita la pulizia dei servizi igienici più volte durante la giornata e la disinfezione a fine giornata, dopo la chiusura. E' opportuno lasciare sempre aperte le finestre presenti nei locali dei servizi igienici.

## **Art. 16 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni secondo la procedura indicata in allegato (**All 9**) e registrando l'avvenuta detersione e sanificazione (**All 10**).
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19, si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi *touch* e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati dai collaboratori scolastici solo al termine delle lezioni; sarà cura degli insegnanti la sanificazione delle mani prima e dopo l'uso. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso e camici adeguati. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

## **Art. 17 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (Aula COVID) e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.
2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il docente presente in classe provvederà all'allontanamento dell'alunno dall'aula, affidandolo al collaboratore in servizio sul piano. L'allievo verrà condotto nell'aula Covid preposta, dove resterà sotto la sorveglianza del collaboratore che, nella vigilanza, dovrà mantenere una distanza minima di 2 metri. Contemporaneamente, il docente provvederà ad informare il Responsabile di plesso, il referente covid o la dirigente scolastica e la famiglia, provvedendo a compilare il modello di gestione delle criticità (**ALL 11**). Quest'ultima, a sua volta, provvederà a prelevare l'alunno quanto prima e a contattare il pediatra o il medico curante.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona dei referenti Covid di plesso, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente

potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Art. 18- Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

La gestione dei lavoratori fragili terrà conto delle linee guida del MIUR e del Ministero della Salute

2. Per alunni fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

3 Per gli studenti certificati fragili sarà possibile proporre alle famiglie tre possibili scenari:

- Didattica domiciliare nei limiti delle risorse assegnate, per prognosi superiori a 30 giorni, e certificate da struttura pubblica, secondo il monte ore previsto dalla normativa vigente; -
- Interazione in orario curricolare a distanza con la classe, unicamente allo scopo di favorire l'inclusione, senza ulteriori oneri per l'istituto; -
- Didattica parentale su richiesta delle famiglie e con le dichiarazioni previste dalla norma.

### **Art 19- Sorveglianza sanitaria MEDICO COMPETENTE – RLS**

Il Medico competente collabora con il Datore di lavoro e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della salute. Riguardo alle modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del d.lgs. n. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della salute del 29 aprile 2020. La sorveglianza sanitaria considera specificatamente la presenza di "soggetti fragili" (siano essi docenti, non docenti e alunni), esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione al servizio educativo o alla scuola in forma scritta e documentata.

### **Art 20 Personale ATA – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- E' possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 2 metri e in ambiente opportunamente areato;
- E' auspicabile non scambiarsi le postazioni di lavoro, poiché non è possibile garantire la sanificazione continua delle stesse;
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

## **Art 21- Personale ATA – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerando inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene sia opportuno osservare quanto segue:

1. All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
2. Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
3. Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
4. Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
5. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
6. Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
7. A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
8. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
9. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire

tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;

10. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 15 minuti;

11. Assicurare la disponibilità nelle classi di dispenser di igienizzante e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;

12. Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

13. In caso di sospetto Covid a carico di uno studente o di una studentessa, collaborare con il docente per il prelievo del soggetto interessato e la sua collocazione nella stanza predisposta, indossando gli opportuni DPI

14. La scuola verificherà la disponibilità degli Enti Locali per l'utilizzo di personale (Protezione civile; Garanzia giovani etc) a supporto dei collaboratori scolastici per garantire la vigilanza degli alunni.

### **Art 22 Costituzione di una Commissione**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, con il coinvolgimento delle figure previste dalla normativa, per le iniziative di contrasto alla diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico e sarà composta dal Medico competente, dal RSPP, dal RLS, dal DSGA, dai preposti e dai loro sostituti.

### **Art 23 Green Pass**

Fino al 31 dicembre 2021 o, comunque, fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19. La disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti. Il Dirigente scolastico, o un suo delegato, provvederà al controllo giornaliero.

Il **PERSONALE ESTERNO** che, a vario titolo, accede all'Istituto dovrà essere munito di Green Pass da esibire per i controlli previsti all'atto dell'accesso a ciascun plesso.

Sono possibili **ESENZIONI**. In tal caso il Green Pass deve essere sostituito da un certificato di esenzione. Per questi soggetti verrà attuata un'azione periodica di screening per periodi simili a quelli previsti per la sorveglianza sanitaria eccezionale da parte del medico competente.

**I SOGGETTI FRAGILI**, se non vaccinati, dovranno sottoporsi al tampone ogni 48 ore.

# **ALLEGATI**

**AL PROTOCOLLO DI PREVENZIONE E GESTIONE  
DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA Sars-Cov2  
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE,  
EDUCATIVE E FORMATIVE.**

**A.s. 2021/2022**

**Approvato dal Collegio Docenti  
Delibera n. 4 del 01 settembre 2021**

**Approvato dal Consiglio d'Istituto  
Delibera n. 81 del 14 settembre 2021**



AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
Alla SEGRETERIA STUDENTI - Settore alunni  
"F. De Sanctis" MOIANO

PLESSO:

CLASSE:

ORDINE:

**Oggetto: Rilevazione assenze continuative di un gruppo di alunni (25% del totale) per almeno tre giorni.**

Si comunica che gli alunni:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

risultano assenti dal .....al .....

Data

Il Coordinatore di classe

**ALLEGATO 2 - (a cura dei collaboratori scolastici)**

**REGISTRO PLURIGIORNALIERO REGISTRAZIONE INGRESSI**

**Solo per accesso di esterni**

<b>Data</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Recapito telefonico</b>	<b>Ora ingresso</b>	<b>Ora uscita</b>	<b>Motivazione</b>	<b>Firma Incaricato</b>
					<input type="radio"/> Accesso Segreteria <input type="radio"/> Genitore <input type="radio"/> Fornitore <input type="radio"/> Altro	
					<input type="radio"/> Accesso Segreteria <input type="radio"/> Genitore <input type="radio"/> Fornitore <input type="radio"/> Altro	
					<input type="radio"/> Accesso Segreteria <input type="radio"/> Genitore <input type="radio"/> Fornitore <input type="radio"/> Altro	
					<input type="radio"/> Accesso Segreteria <input type="radio"/> Genitore <input type="radio"/> Fornitore <input type="radio"/> Altro	
					<input type="radio"/> Accesso Segreteria <input type="radio"/> Genitore <input type="radio"/> Fornitore <input type="radio"/> Altro	
					<input type="radio"/> Accesso Segreteria <input type="radio"/> Genitore <input type="radio"/> Fornitore <input type="radio"/> Altro	
					<input type="radio"/> Accesso Segreteria <input type="radio"/> Genitore <input type="radio"/> Fornitore <input type="radio"/> Altro	
					<input type="radio"/> Accesso Segreteria <input type="radio"/> Genitore <input type="radio"/> Fornitore <input type="radio"/> Altro	
					<input type="radio"/> Accesso Segreteria <input type="radio"/> Genitore <input type="radio"/> Fornitore <input type="radio"/> Altro	



### ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Perraine 82010 Moiano BN ~ Segreteria 0823 711653 ~ Dirigenza 0823 712998  
 e-mail: [bnic83800c@istruzione.it](mailto:bnic83800c@istruzione.it) PEC: [bnic83800c@pec.istruzione.it](mailto:bnic83800c@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmoiano.edu.it](http://www.icmoiano.edu.it)  
 Codice Fiscale: 92029230627 ~ Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



#### Registro controllo Green Pass esibiti

Nome e Cognome	Data controllo	Verifica Green Pass SI/NO/ESENTE	Firma dell'operatore

**ALLEGATO 4 - REGISTRAZIONE TEMPERATURA per tutti gli ingressi  
(docenti e esterni a cura dei collaboratori scolastici)**

**Registrare solo temperature uguali e superiori a 37,5°C**

<b>DATA</b>	<b>N° MISURAZIONI EFFETTUATE</b>	<b>N° PERSONE AMMESSE NEI LOCALI SCOLASTICI</b>	<b>N° PERSONE ALLONTANATE</b>	<b>NOME e FIRMA INCARICATO</b>



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ  
SCUOLA-FAMIGLIA A.S. 2021-2022

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n°82 del 14 settembre 2021.

**L'ISTITUTO I.C. "F. De Sanctis" di Moiano**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;
- VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTI** il Regolamento dell'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, approvato con delibera n. 81 del 14/09/2021, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 dell'Istituto approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 18 ottobre 2019;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti dell'Istituto nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**PRESO ATTO** che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

**PRESO ATTO** che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

## STIPULA

**Con i genitori degli alunni iscritti all'I.C. "F. DE SANCTIS"**

### IL PRESENTE PATTO CON IL QUALE

#### *L'Istituzione scolastica si impegna a*

1. Fornire alle studentesse e agli studenti dell'Istituto una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dei principi della Costituzione, dell'identità e nella valorizzazione delle attitudini di ciascuna persona;
2. Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, ispirato al principio di equità nei confronti di tutti gli utenti, garantendo un servizio didattico di qualità in un clima educativo sereno e favorendo il processo di formazione di ciascuna studentessa e ciascun studente nel rispetto dei diversi stili e tempi di apprendimento;
3. Offrire iniziative concrete per il recupero, al fine di favorire il successo formativo e contrastare la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
4. Favorire la piena inclusione delle studentesse e degli studenti diversamente abili garantendo il diritto all'apprendimento di tutte le persone con bisogni educativi speciali;
5. Promuovere iniziative di accoglienza e integrazione delle studentesse e degli studenti di origine straniera anche in collaborazione le altre realtà del territorio, tutelandone l'identità culturale e attivando percorsi didattici personalizzati nelle singole discipline;
6. Stimolare riflessioni e realizzare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute delle studentesse e degli studenti, anche attraverso l'attivazione di momenti di ascolto e di contatto con servizi di sostegno e accompagnamento per i giovanissimi studenti dell'Istituto;
7. Garantire trasparenza nella formulazione e nella presentazione dei traguardi e degli obiettivi di apprendimento e delle modalità di valutazione;
8. Garantire trasparenza e tempestività nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy.

#### *La famiglia si impegna a*

1. Instaurare un positivo clima di dialogo e un atteggiamento di reciproca collaborazione con gli insegnanti, nel rispetto di scelte educative e didattiche condivise e della libertà d'insegnamento;

2. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto;
3. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto attraverso la presenza negli organismi collegiali;
4. Favorire una assidua frequenza delle studentesse e degli studenti alle lezioni e alle altre attività della scuola, verificandone la regolarità;
5. Sostenere la motivazione allo studio e l'applicazione al lavoro scolastico delle studentesse e degli studenti;
6. Mantenere un rapporto costante con dell'Istituto, informandosi sul rendimento scolastico, i processi di apprendimento e il comportamento delle studentesse e degli studenti attraverso i colloqui con gli insegnanti e la regolare presa visione delle comunicazioni pubblicate sul sito web e sul registro elettronico della scuola o inviate via mail e tramite gli altri canali di comunicazione istituzionali della scuola.

In merito al piano di azione che l'Istituzione scolastica intende attuare al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo,

***L'Istituzione scolastica si impegna a:***

1. Organizzare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;
2. Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;
3. Creare un ambiente scolastico accogliente, sereno, fiducioso e rispettoso nei confronti di tutti, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni ed enti presenti sul territorio con competenze specifiche;
4. Vigilare attentamente riconoscendo le manifestazioni anche lievi di bullismo e cyberbullismo e monitorando le situazioni di disagio personale o sociale;

***La famiglia si impegna a:***

1. Conoscere e accettare l'offerta formativa, il Regolamento d' Istituto (incluso il Protocollo di prevenzione e gestione del rischio da Covid-19) e il Documento di E-policy con le norme disciplinari e relative sanzioni previste;
2. Sostenere e promuovere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
3. Partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola;
4. Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;
5. Sostenere e accompagnare le proprie figlie e i propri figli nell'esecuzione delle azioni riparatrici decise dalla scuola;
6. Discutere e condividere con le proprie figlie e i propri figli il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto con l'Istituzione scolastica, incoraggiando ciascuno studente a:
  - Usare un linguaggio corretto e rispettoso in tutti gli ambienti frequentati e online;
  - Utilizzare i dispositivi digitali nel rispetto dei regolamenti dell'Istituto, solo per fini didattici e su autorizzazione esplicita e motivata dell'insegnante;
  - Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone;
  - Accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare gli strumenti digitali e i mezzi di comunicazione

- per aggredire, denigrare ingiuriare e molestare altre persone, consapevoli che certi comportamenti si configurano come reati perseguibili dalla Legge;
- Accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola nei casi in cui a seguito di comportamenti non rispettosi dei regolamenti dell'Istituto.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19,

### ***L'Istituzione scolastica si impegna a:***

1. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
2. Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
3. Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
4. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
5. Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
6. Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.
7. Garantire che le prove di verifica sommative comuni, sia scritte che orali, si terranno esclusivamente in presenza, in ambiente protetto e sicuro, anche in caso di alunni fragili. In caso di alunni in quarantena, le prove di verifica si terranno a conclusione del periodo previsto per legge.

### ***La famiglia si impegna a:***

1. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
3. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
4. Accettare che, in caso di insorgenza di sintomatologia riconducibile al SARS-CoV-2, la scuola provvederà all'isolamento del bambino o dell'adolescente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del genitore o di un suo delegato che verrà informato immediatamente dal personale della scuola;



5. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere l'allievo o l'allieva in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
6. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il suo Primo collaboratore, individuato come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
7. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.
8. Accettare che le prove di verifica sommative comuni, sia scritte che orali, si terranno esclusivamente in presenza, in ambiente protetto e sicuro, anche in caso di alunni fragili. In caso di alunni in quarantena, le prove di verifica si terranno a conclusione del periodo previsto per legge.

Con riguardo alle diverse modalità di erogazione del servizio:

<b>Formazione in presenza (scuola aperta)</b>	<b>Formazione a distanza (scuola da remoto) - Didattica digitale integrata (DDI)</b>
<p><b>I docenti</b> si impegnano a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● comunicare e svolgere attività didattiche finalizzate all'offerta formativa;</li> <li>● essere puntuali;</li> <li>● adottare linguaggio e abbigliamento consoni all'ambiente educativo;</li> <li>● vigilare anche durante l'intervallo e la pausa pranzo;</li> <li>● accompagnare gli alunni all'uscita della scuola;</li> <li>● richiedere colloqui con le famiglie in caso di necessità e dimostrare sempre fiducia nel dialogo;</li> <li>● adottare modalità comunicative chiare (comunicazioni sulla piattaforma del registro elettronico, notizie tramite diario);</li> </ul> <p>presentare ai genitori nei tempi e nei modi stabiliti obiettivi educativi e percorsi di apprendimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● nell'assegnare compiti e lezioni quotidiani, considerare in relazione all'età dell'alunno sia il carico di lavoro complessivo, comunque necessario per consolidare gli apprendimenti, che i tempi necessari per svolgerlo;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● improntare alla massima trasparenza le operazioni di verifica e valutazione.</li> </ul>	<p><b>I docenti</b> si impegnano a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● attivare con puntualità iniziative di didattica a distanza in ogni classe assegnata. Per la scuola Primaria si garantisce un monte ore non inferiore a dieci ore nelle classi prime e non inferiore a quindici nelle altre classi. Per la scuola secondaria si garantisce un monte ore non inferiore al 50% di quello previsto per la didattica in presenza;</li> <li>● favorire una didattica a distanza inclusiva a vantaggio di ogni studente, anche in caso di difficoltà di accesso agli strumenti digitali, assicurandosi che le comunicazioni pervengano e siano comprese;</li> <li>● servirsi degli strumenti della Piattaforma di Istituto Google Suite For Education e organizzare la propria didattica con lezioni in streaming e/o l'invio di materiale personalizzato (attraverso le classi virtuali il registro elettronico o la posta elettronica);</li> <li>● escludere la stampa di alcun documento o l'utilizzo di materiali non reperibili dagli alunni;</li> <li>● non limitarsi alla mera assegnazione di compiti, ma prevedere una progressione di contenuti e argomenti sempre preventivamente spiegati;</li> <li>● rendicontare settimanalmente le attività svolte attraverso l'apposita funzione del registro elettronico, così da consentire agli alunni e alle famiglie di organizzarsi;</li> <li>● informare tempestivamente i genitori nel</li> </ul>

	<p>caso uno studente risulti frequentemente assente o non attivo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● evitare di sovraccaricare gli alunni con una eccessiva mole di lavoro o con il sovrapporsi di videolezioni, che verranno sempre programmate e preventivamente comunicate;</li> <li>● improntare alla massima trasparenza le operazioni di verifica e valutazione, sempre accompagnate dalla sistematica osservazione di comportamenti e progressi dello studente.</li> </ul>
<p>La valutazione avrà un carattere orientativo e formativo e indicherà all'alunno i modi e i tempi del proprio processo educativo per renderlo consapevole sia dei successi maturati che delle difficoltà con cui dovrà misurarsi.</p> <p>I docenti si impegnano ad informare la famiglia in modo tempestivo e puntuale degli esiti della valutazione, pur restando dovere/interesse dei genitori il controllo assiduo del profitto del proprio figlio.</p>	
<p><b>I genitori</b> sono i diretti responsabili dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto dovranno condividere questo compito in stretta collaborazione con la scuola per attuare strategie educative che tengano conto della singolarità e complessità dei nostri alunni come persone.</p> <p>Essi quindi si impegnano a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● far indossare il grembiule/la blusa nella scuola primaria; usare un linguaggio corretto ed educato; frequentare regolarmente le lezioni, evitando assenze immotivate;</li> <li>● far osservare scrupolosamente l'orario scolastico: i ritardi segnati sul registro dovranno essere giustificati; portare sempre il materiale didattico occorrente; studiare con assiduità e serietà;</li> <li>● portare sempre il diario (o il "quaderno delle comunicazioni" per le prime classi della scuola primaria) per le comunicazioni scuola-famiglia; giustificare sempre e tempestivamente per iscritto le assenze; motivare con certificato medico l'esonero dalle lezioni di Scienze motorie e sportive;</li> <li>● condurre a mano la bicicletta fino al deposito e poi fino al cancello di uscita (solo per le medie);</li> <li>● non introdurre nella struttura scolastica ciclomotori (solo per le medie);</li> <li>● non usare a scuola telefoni cellulari, smartphone e apparecchiature tecnologiche</li> </ul>	<p><b>I genitori</b> sono i diretti responsabili dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto dovranno condividere questo compito in stretta collaborazione con la scuola per attuare strategie educative che tengano conto della singolarità e complessità dei nostri alunni come persone e delle particolari circostanze in cui viene erogato il servizio.</p> <p>Essi quindi si impegnano a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● far frequentare le lezioni in streaming con videocamera attiva e microfono in funzione a richiesta del docente, evitando ritardi o assenze immotivate;</li> <li>● fare in modo che gli allievi si presentino alle videolezioni in modo consono all'ambiente di apprendimento e con il materiale necessario;</li> <li>● ricordare sempre agli alunni che le videolezioni sono momenti importanti della didattica a distanza, che richiedono il rispetto delle regole condivise per il loro svolgimento;</li> <li>● incoraggiare un uso corretto dei digital device;</li> <li>● incoraggiare un approccio allo studio assiduo e serio, seguendo le indicazioni degli insegnanti, organizzando le attività della settimana.</li> </ul> <p>● Ricordare ai propri figli di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipare attivamente al dialogo didattico-educativo, chiedendo spiegazioni o chiarimenti all'insegnante (imparare ad imparare);</li> <li>- comunicare tempestivamente agli insegnanti qualsiasi difficoltà si incontra nello svolgimento delle attività a distanza (competenze comunicative e sociali);</li> </ul>

<p>che non abbiano specifica utilità didattica;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● non registrare e/o scattare fotografie senza autorizzazione né ad ambienti o a oggetti, né a persone all'interno della scuola;</li> <li>● non portare a scuola soldi ed oggetti di valore, né oggetti estranei all'attività didattica.</li> <li>● partecipare con regolarità agli incontri;</li> <li>● controllare quotidianamente il diario e il quaderno delle comunicazioni scuola-famiglia;</li> <li>● evitare eventuali assenze immotivate da parte dei figli;</li> <li>● giustificare sempre e tempestivamente per iscritto ritardi e assenze e a limitarne il più possibile il numero;</li> <li>● controllare l'esecuzione dei compiti;</li> <li>● manifestare fiducia e rispetto della professionalità del docente e del suo operato (accettando consigli e condividendo gli interventi educativi, continuando in famiglia la richiesta delle regole concordate).</li> <li>● nei casi di ingresso posticipato il genitore provvede ad accompagnare il figlio all'interno dell'edificio e ad affidarlo al collaboratore scolastico di turno, nel caso di uscita anticipata l'adulto si presenta al collaboratore scolastico.</li> <li>● per gli orari di ingresso e di uscita fare riferimento al sito dell'Istituto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare con gli insegnanti nell'aiutare i compagni in difficoltà (competenze sociali);</li> <li>- non registrare durante le videolezioni voci o suoni né scattare fotografie ad ambienti, a oggetti o a persone;</li> <li>- non divulgare ad altri materiali e contributi predisposti e/o inviati dagli insegnanti o condivisi dai compagni senza autorizzazione dell'autore/mittente;</li> <li>- non associare altri alla videolezione del docente, comunicando a terzi il link della video conferenza programmata;</li> <li>- utilizzare esclusivamente la mail istituzionale per accedere alle videolezioni</li> </ul> <p>I genitori si impegnano, inoltre, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● controllare assiduamente le comunicazioni sul registro elettronico (in particolare le annotazioni degli insegnanti, le circolari, l'agenda);</li> <li>● evitare eventuali assenze immotivate da parte dei figli;</li> <li>● comunicare tempestivamente ai docenti eventuali problematiche che possono insorgere (sia di carattere tecnico che personale);</li> <li>● mantenere un comportamento rispettoso del ruolo dell'insegnante, nel momento dell'esercizio della sua funzione docente, evitando in qualsiasi modo di intervenire nelle videolezioni;</li> <li>● controllare l'esecuzione dei compiti e delle attività proposte;</li> <li>● manifestare fiducia e rispetto della professionalità del docente e del suo operato, comprendendo che solo attraverso una stretta collaborazione tra scuola e famiglia è possibile garantire un percorso formativo anche in questa situazione di emergenza.</li> </ul>
--	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

rof.ssa Rosaria Perrotta

**Firmato in originale - Prof.ssa Rosaria Perrotta**  
**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.**  
**3 comma 2 decreto legislativo 39/93**



**ALLEGATO 7 - REGISTRO PLURIGIORNALIERO SPOSTAMENTI**  
(a cura del Responsabile di plesso)

<b>DATA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>LUOGO</b>	<b>Ora inizio/ora termine</b>	<b>FIRMA DEL RESPONSABILE</b>
		<input type="radio"/> Area esterna <input type="radio"/> Laboratorio arte <input type="radio"/> Laboratorio musicale <input type="radio"/> Laboratorio scientifico <input type="radio"/> Laboratorio informatico <input type="radio"/> Palestra		
		<input type="radio"/> Area esterna <input type="radio"/> Laboratorio arte <input type="radio"/> Laboratorio musicale <input type="radio"/> Laboratorio scientifico <input type="radio"/> Laboratorio informatico <input type="radio"/> Palestra		
		<input type="radio"/> Area esterna <input type="radio"/> Laboratorio arte <input type="radio"/> Laboratorio musicale <input type="radio"/> Laboratorio scientifico <input type="radio"/> Laboratorio informatico <input type="radio"/> Palestra		
		<input type="radio"/> Area esterna <input type="radio"/> Laboratorio arte <input type="radio"/> Laboratorio musicale <input type="radio"/> Laboratorio scientifico <input type="radio"/> Laboratorio informatico <input type="radio"/> Palestra		
		<input type="radio"/> Area esterna <input type="radio"/> Laboratorio arte <input type="radio"/> Laboratorio musicale <input type="radio"/> Laboratorio scientifico <input type="radio"/> Laboratorio informatico <input type="radio"/> Palestra		
		<input type="radio"/> Area esterna <input type="radio"/> Laboratorio arte <input type="radio"/> Laboratorio musicale <input type="radio"/> Laboratorio scientifico <input type="radio"/> Laboratorio informatico <input type="radio"/> Palestra		
		<input type="radio"/> Area esterna <input type="radio"/> Laboratorio arte <input type="radio"/> Laboratorio musicale <input type="radio"/> Laboratorio scientifico <input type="radio"/> Laboratorio informatico <input type="radio"/> Palestra		
		<input type="radio"/> Area esterna <input type="radio"/> Laboratorio arte <input type="radio"/> Laboratorio musicale <input type="radio"/> Laboratorio scientifico <input type="radio"/> Laboratorio informatico <input type="radio"/> Palestra		

**REGISTRO ACCESSO ALUNNI AI SERVIZI IGIENICI**

PLESSO

ORDINE

DATA	ORA	ALUNNO	Firma DOCENTE

## RIEPILOGO ATTIVITÀ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA una o più volte al giorno) X	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			X			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			X			
Detersione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso per bagni ed aule Carrello con sistema mop	X		X			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	X			
Lavaggio meccanico dei pavimenti. (Laddove è disponibile il macchinario)	Lavapavimenti o lavasciuga		X		X		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni riutilizzabili			X			
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,..	Panni riutilizzabili	X	X	X			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni riutilizzabili	X	X	X			
Lavaggio lavagne o LIM	Panni riutilizzabili	X			X		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette d'aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane	Scopa, panno riutilizzabile, piumi no spolverino per	X				X	
, tende a lamelle verticali. Lavaggio dei punti luce.	Scala, caloriferi panno riutilizzabile,	X					X
Pulizia vetri e infissi interni.	Scala, tergi vetri,	X				X	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule.	panno Scala, tergi vetri, panno						X
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e	Scopa, panno riutilizzabile, mop,		X			X	

balconi.	secchi di						
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, Panni	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, riutilizzabili scala	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, panno riutilizzabile, asta piumino per						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore disinfestante					x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,..	Panni riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di	x	x		x		
Pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice	Panni riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di	x	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni riutilizzabili	x		x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare,			x			
Detersione dei pavimenti	Secchi discopa colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			



Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti. (Laddove è	Lavapavimenti o		x		x		

lavasciuga

disponibile il macchinario)							
Aspirazione/ battitura tappeti (Laddove è disponibile il macchinario)	Aspirapolvere, battitappeto	x				x	
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane. Lavaggio dei punti luce.	Pannoriutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
	Scala, panno riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Panno riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e	Erogatore o diffusore disinfestante					x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA A una o più volte al giorno) x	SETTIMANALE LE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti	Carrello Sacchi per raccolta differenziata						
differenziati, ove Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una	Panni riutilizzabili		x		x		

settimana							
Scopatura dei pavimenti palestra degli spogliatoi	Mop per spolverare, scopa			x			
Pulizia di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) di palestra e	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop distinti per area	x		x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti <b>(Laddove è disponibile il macchinario)</b>	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Pulizia tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop	x		x			
Disinfezione tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop		x		Settimanale o dopo uso per		
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni riutilizzabili differenziati dalle altre aree		x	x			

Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle	Panni riutilizzabili differenziati dalle altre aree		x	x			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni riutilizzabili	x	x				x
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto	x					
Pulizia esterna avanzata, lavaggio	Pannoriutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Manutenzione dei pavimenti in legno, linoleum, ceramica, ecc	Panno o mop	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, panno riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore			disinfestant e		x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

AREE ESTERNE	MATERIALE	DISINFETTANTE	GIORNALI ERA (una o più volte al giorno)	SETTIMAN ALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUA LE	DISINFETTAN TE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Eliminare i rifiuti, <sup>possibile.</sup> quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scalee dalle zone di rimessaggio	Scope, rastrelli, soffiatore o aspiratore foglie, tritafoglie (ove possibile)				x		

Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi	Panni riutilizzabili				x		
Pulizia dei pavimenti e gradini	Scopa, se il materiale lo consente, panno o mop						
Lavaggio meccanico dei pavimenti (Laddove è disponibile il macchinario)	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine)	Panni riutilizzabili				x		
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti da eventuali	Scala, , panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per						x
Pulizia bacheca	Panni riutilizzabili	x				x	
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni riutilizzabili	x	x		x		
Pulizia e disinfezione giochi per	Panni riutilizzabili		x	x			
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnicibambini esterni di uso comune	Panni riutilizzabili		x	x			

Pulizia attrezzi ginnici che non prevedono soventi contatti (canestro, ostacoli, palio sostegni reti)	Panni riutilizzabili Scala		x		x		
Taglio siepi, fronde alberi, erba, ecc.	Attrezzatura da giardinaggio					x	

Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno riutilizzabile, spolverino	x					x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore	disinfestante				x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Secchio con sistema Mop		x	In caso di necessità			

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti, delle scale	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (Laddove è disponibile il macchinario)	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori	Panni riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e sanificazione vetri portineria	Panni riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e disinfezione interna ed esterna armadietti per il materiale o armadietti ad uso personale da parte di studenti o docenti	Panni riutilizzabili	x	x			x	
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione	Panni riutilizzabili			x		x	

Pulizia bacheca e targhe	Panni riutilizzabili	x				x	
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde	Panni riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Panno riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	

Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni riutilizzabili	x	x		x		

Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline insetti	Erogatore o diffusore	disinfestante				x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			
<b>LABORATORI</b>	<b>MATERIALE</b>	<b>DETERGENTE</b>	<b>DISINFETTANTE</b>	<b>GIORNALIERA</b> (una o più volte al giorno)	<b>SETTIMANALE</b> (una o più volte a settimana)	<b>MENSILE</b>	<b>ANNUALE</b>

Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni riutilizzabili		x		x		
Scopatura dei pavimenti in base alla tipologia di rifiuto da togliere (trucioli di metallo, trucioli di legno, capelli, prodotti alimentari, sostanze chimiche, ecc.)	Scopa o mop In caso di liquidi, prima materiale assorbente quale carta, segatura ...			x dopo o durante l'uso			
Pulizia di tutti i pavimenti dei laboratori scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop e distinti per area	x		x			
Disinfezione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x		x		
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (Laddove è disponibile il macchinario)	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni riutilizzabili	x	x				x

Pulizia delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature specifiche di ogni specifico laboratorio (dopo l'uso con il metodo più adeguato alla tipologia di macchina ed alla tipologia di sporco) occorre rimuovere le sporco e disinfettare i punti di presa o di contatto (mole, torni, frese, trapano, monitor, pH-metro, agitatore, forno, impastatrice, ...)	Panni riutilizzabili, scala	x	x	x			
Disinfezione delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature di laboratorio che comportano il contatto con parti del corpo (forbici, telefoni, tastiere, mouse, tecnigrafi, microfoni, cuffie, strumenti musicali, leggi, eccetera)	Panni riutilizzabili, scala		x	x			
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni riutilizzabili		x	x			
Pulizia e sanificazione di tavoli, scrivanie, banconi, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,..).	Panni riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni riutilizzabili	x	x		x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Panno riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tessuti, coperture, lenzuola, camici	Lavatrice, scala	x	x	x			
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, panno riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore					x	



## ALLEGATO 10 – Registro pulizie/Sanificazioni Coll. Scolastici

### REGISTRO DI CONTROLLO<sup>1</sup>

DATA	TIPO DI INTERVENTO <sup>2-3</sup>	OPERATORE	FIRMA

1 Affiggere copia del presente registro in prossimità del luogo di pertinenza

2 Specificare l'oggetto dell'intervento, ad esempio la baracca uffici, lo spogliatoio, il servizio igienico, il locale consumo pasti, ma anche la cabina di guida o la pulsantiera del mezzo o ancora il gruppo comandi dell'attrezzatura

3 Indicare ad esempio PULIZIA o SANIFICAZIONE (cioè PULIZIA + DISINFEZIONE)

**ALLEGATO 11 - Registrazione e riscontro anomalie (Tutte le figure coinvolte)**

<b>Data</b>	<b>Anomalia riscontrata</b>	<b>Azione correttiva</b>	<b>Firma</b>

# **APPENDICE**

**AL PROTOCOLLO DI PREVENZIONE E GESTIONE  
DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA Sars-Cov2  
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE,  
EDUCATIVE E FORMATIVE.**

**A.s. 2021/2022**

**MATRICI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI IN RIFERIMENTO AL FLUSSO  
OPERATIVO E RELATIVE MISURE ORGANIZZATIVE**

**Matrice 1 VALUTAZIONE DEL RISCHIO IN RELAZIONE AL FLUSSO OPERATIVO ORDINARIO**

FASE	RISCHIO	MISURE ORGANIZZATIVE	SOGETTI COINVOLTI
<p><b>Ingresso degli studenti</b></p>	<p>Assembramento</p> <p>Mancato utilizzo dei DPI</p> <p>Assenza del controllo familiare della temperatura</p>	<p>Per tutti gli ordini di scuola, al fine di evitare assembramenti all'ingresso e all'uscita dai plessi, saranno individuati più percorsi di accesso con opportuna segnaletica ed eventualmente mediante scaglionamento degli orari di ingresso, utilizzando anche l'accesso dai cortili scolastici dove possibile.</p> <p>Gli studenti dovranno entrare unicamente indossando la mascherina e rispettando orari e modalità di accesso. Si posizioneranno sulla segnaletica orizzontale e i collaboratori scolastici li faranno entrare secondo i turni stabiliti.</p> <p>Quando una classe sarà entrata, potrà entrare la successiva. I docenti misureranno in classe la temperatura e annoteranno solo le anomalie (temperatura <math>\geq 37,5^\circ</math>). In caso di anomalia lo studente, con estremo riguardo e delicatezza, verrà accompagnato in un'aula predisposta e verranno avvisati i genitori.</p> <p>Non sarà consentito ai genitori di accompagnare gli studenti all'interno, tranne che per quelli degli studenti del primo anno scuola dell'infanzia, per i quali viene predisposto uno spazio in cui potranno entrare uno alla volta e che verrà sanificato ogni volta</p>	<p><b>DS, RSPP, DSGA, Docenti, Collaboratori scolastici, studenti, famiglie.</b></p> <p><b>DS</b> sottopone a RSPP per ogni plesso i percorsi possibili per classe e per orario.</p> <p><b>RSPP</b> Collabora con il DS per individuare modalità di ingresso plurime e scaglionate</p> <p><b>DSGA</b> organizza i turni del personale</p> <p><b>Docenti</b> attendono gli alunni all'ingresso dell'aula per rilevare la temperatura.</p> <p><b>Collaboratori scolastici</b> favoriscono l'accesso delle classi secondo i turni previsti e controllano il distanziamento di 1 mt nella fila, controllano che in questa fase dinamica tutti gli studenti siano dotati di mascherina.</p> <p><b>Studenti</b> indossano la mascherina e si posizionano sulla segnaletica orizzontale attendendo di poter entrare.</p> <p><b>Famiglie</b> controllano la temperatura corporea a casa ed evitano di accompagnare all'interno dei locali scolastici gli studenti.</p> <p>Gli alunni della scuola dell'infanzia potranno essere accompagnati da un solo genitore, al quale in ogni caso non sarà consentito l'accesso ai locali della scuola.</p> <p>In particolare, per facilitare l'accoglienza dei bambini di tre anni, sarà organizzata una zona di accoglienza nelle pertinenze degli edifici, garantendo il distanziamento ed evitando l'assembramento tra gli accompagnatori.</p>

FASE	RISCHIO	MISURE ORGANIZZATIVE	SOGETTI COINVOLTI
<p><b>Inizio e svolgimento delle lezioni</b></p>	<p>Rispetto della distanza minima di 1 metro in posizione statica e/o dinamica</p> <p>Droplet circolanti</p>	<p>All'interno delle classi i banchi saranno posizionati secondo le ultime indicazioni del CTS, rispettando la distanza minima di 1 mt bocca-bocca tra gli alunni e di 2 mt dall'insegnante. Laddove l'ampiezza delle aule lo consenta, sarà garantita una distanza minima di un metro tra i banchi.</p> <p>Una volta assegnato un banco ad un allievo, non sarà più possibile occuparne un altro. Una mappa con l'assegnazione stabile dei posti sarà a disposizione del docente.</p> <p>Le classi saranno frequentemente areate. Se le temperature esterne lo consentono almeno una finestra verrà tenuta aperta. Durante la stagione fredda verrà garantita <b>l'areazione per almeno 15 minuti ogni ora.</b></p> <p>Nelle sezioni della scuola dell'infanzia, allo scopo di organizzare gruppi classe stabili e ridotti per limitare al massimo la possibilità di contagio, si dispone lo sdoppiamento delle sezioni nel caso in cui si potrà utilizzare personale aggiuntivo (organico Covid). In assenza del personale aggiuntivo o di locali idonei forniti dall'Ente locale, si disporranno doppi turni per gli studenti.</p> <p><b>I docenti hanno l'obbligo di monitorare le assenze e di avvisare repentinamente il Ds del protrarsi delle stesse per un gruppo di alunni di almeno il 20% della classe per più giorni</b></p>	<p><b>DS</b> dispone lo sdoppiamento delle sezioni, impartisce prescrizioni sul posizionamento di banchi e cattedre.</p> <p><b>RSPP</b> collabora con il DS nella predisposizione di misure organizzative.</p> <p><b>Docenti</b> impartiscono istruzioni alla classe e ne controllano il rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenimento della posizione dei banchi - contrassegnata dalla segnaletica orizzontale;</li> <li>- utilizzo del banco assegnato;</li> <li>- utilizzo della mascherina in tutte le situazioni dinamiche;</li> <li>- controllo dell'areazione delle aule.</li> </ul> <p><b>Studenti</b> rispettano rigorosamente le indicazioni della segnaletica orizzontale e le disposizioni generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovranno dotarsi di mascherina e indossarla necessariamente nelle situazioni dinamiche;</li> <li>- dovranno dotarsi di tutto il materiale didattico per non darlo o chiederlo in prestito;</li> <li>- dovranno dotarsi di salviettine e gel igienizzante e utilizzarli spesso.</li> </ul> <p><b>Famiglie</b> dovranno dotare i propri figli di materiale didattico, salviettine igienizzanti e gel igienizzante.</p>

FASE	RISCHIO	MISURE ORGANIZZATIVE	SOGGETTI COINVOLTI
<b>Laboratori e palestre</b>	<p>Assembramento</p> <p>Rispetto della distanza minima di 1 metro in posizione statica e/o dinamica</p> <p>Droplet circolanti</p>	<p>L'ingresso ai laboratori e alle palestre o alle aree esterne deve essere programmato e registrato per evitare che più classi occupino lo stesso luogo fisico. La registrazione viene fatta dal docente</p> <p>Responsabile di plesso su appositi registri I docenti si occuperanno di controllare affinché gli studenti, anche nei laboratori o palestre, rispettino le distanze.</p> <p>Nelle situazioni dinamiche, ad eccezione di quelle sportive, gli studenti dovranno indossare la mascherina.</p>	<p><b>DS</b> definisce le misure per la frequenza di laboratori e palestre</p> <p><b>RSPP</b> collabora con il DS nella predisposizione di misure organizzative <b>DSGA</b> assicura sorveglianza e organizza i turni del personale</p> <p><b>Docenti</b> impartiscono istruzioni alla classe e ne controllano il rispetto: - mantenimento della posizione laboratori o nelle palestre contrassegnata dalla segnaletica orizzontale -utilizzo della mascherina in tutte le situazioni dinamiche -controllo dell'areazione delle aule</p> <p><b>Studenti</b> dovranno dotarsi di mascherina e indossarla necessariamente nelle situazioni dinamiche Dovranno dotarsi di tutto il materiale didattico per non darlo o chiederlo in prestito Dovranno dotarsi di salviettine e gel igienizzante e utilizzarle spesso</p> <p><b>Famiglie</b> dovranno dotare i propri figli di materiale didattico e igienizzante</p>
<b>Intervallo e Consumo del pasto (Mensa)</b>	<p>Rispetto della distanza minima di 1 metro in posizione statica e/o dinamica</p> <p>Droplet circolanti</p>	<p>Gli studenti consumeranno snack e merende seduti nel proprio banco, dopo aver provveduto personalmente a sgomberare il banco da libri, quaderni ed altre attrezzature e pulire il banco con salvietta igienizzante monouso. Dopo il consumo della merenda, il banco andrà pulito nuovamente prima di accogliere attrezzature scolastiche.</p> <p>Il servizio mensa, laddove previsto, verrà erogato all'interno dell'aula didattica. Essa verrà opportunamente areata e igienizzata al termine della lezione e al termine del pasto stesso.</p>	<p><b>DS</b> definisce le misure per la gestione del tempo di intervallo e del consumo del pasto.</p> <p><b>RSPP</b> collabora con il DS nella predisposizione di misure organizzative</p> <p><b>Docenti</b> impartiscono istruzioni alla classe e ne controllano il rispetto: - mantenimento della posizione del banco assegnato nello spazio contrassegnato dalla segnaletica orizzontale; - utilizzo della mascherina in tutte le situazioni dinamiche; - controllo dell'areazione delle aule.</p> <p><b>Studenti</b> dovranno dotarsi di mascherina e indossarla necessariamente nelle situazioni dinamiche Dovranno dotarsi di salviettine, gel igienizzante e tovaglietta.</p> <p><b>Famiglie</b> dovranno dotare i propri figli di materiale didattico, di salviettine, gel igienizzante e tovaglietta.</p>

FASE	RISCHIO	MISURE ORGANIZZATIVE	SOGGETTI COINVOLTI
<p><b>Utilizzo dei servizi igienici</b></p>	<p>Assembramento o Rispetto della distanza minima di 1 metro in posizione statica e/o dinamica  Droplet circolanti</p>	<p>Gli alunni potranno lasciare l'aula, per raggiungere i servizi igienici loro dedicati, solo se muniti di mascherina e previa registrazione su apposito registro in classe (a cura del docente) con puntuale indicazione dell'orario di uscita.</p> <p>L'accesso, sarà controllato e gestito dal personale ATA, sulle base dei servizi disponibili. Verrà garantita la pulizia dei servizi igienici più volte durante la giornata e disinfezione a fine giornata, dopo la chiusura.</p>	<p><b>DS</b> definisce le misure per l'uso dei servizi igienici  <b>RSPP</b> collabora con il DS nella predisposizione di misure organizzative  <b>DSGA</b> organizza i turni del personale  <b>Collaboratori scolastici</b> favoriscono l'accesso degli allievi ai servizi igienici, registrano nome e cognome, classe di provenienza, orario di accesso. Controllano il distanziamento di 1 mt nella fila, controllano che in questa fase dinamica tutti gli studenti siano dotati di mascherina.  <b>Docenti</b> impartiscono istruzioni alla classe e ne controllano il rispetto: - verificano la possibilità di uscita, tramite sistema semaforo;  - annotano su apposito registro nome e orario di uscita di ciascun allievo; - utilizzo della mascherina in tutte le situazioni dinamiche  <b>Studenti</b> dovranno dotarsi di mascherina e indossarla necessariamente nelle situazioni dinamiche  Dovranno igienizzare le mani prima di lasciare l'aula e immediatamente dopo il rientro  Dovranno dotarsi di tutto il materiale per non darlo o chiederlo in prestito Dovranno dotarsi di salviettine e gel igienizzante e utilizzarle spesso <b>Famiglie</b> dovranno dotare i propri figli di materiale e igienizzante ad uso individuale</p>

<p><b>Uscita</b></p>	<p>Assembramento</p> <p>Rispetto della distanza minima di 1 metro in posizione statica e/o dinamica</p> <p>Droplet circolanti</p>	<p>L'uscita verrà consentita attraverso i varchi autorizzati per ciascuna classe. Dovrà avvenire con alunni in fila per uno con distanza minima di un metro. Se il corridoio risulta impegnato, la scolaresca attenderà in aula il proprio turno. Nei plessi ubicati su due piani l'uscita delle classi sarà regolamentata dal doppio suono della campanella: il primo suono indicherà l'uscita delle classi del piano terra, il secondo suono indicherà l'uscita delle classi ubicate al primo piano.</p> <p>I collaboratori scolastici presidieranno i corridoi e le scale consentendo il deflusso successivo solo quando corridoi e scale sono sgomberate dal flusso precedente.</p> <p>In caso di uscita anticipata, i genitori che dovranno prelevare i figli aspetteranno all'ingresso principale il collaboratore che farà firmare il necessario permesso.</p>	<p><b>DS:</b> sottopone a RSPP per ogni plesso i percorsi possibili per classe e orario. <b>RSPP:</b> Collabora con il DS per individuare modalità di uscita plurime e scaglionate.</p> <p><b>DSGA</b> organizza i turni del personale</p> <p><b>Collaboratori scolastici</b> favoriscono il deflusso degli allievi presidiando corridoi e scale e consentendo l'uscita di una classe solo dopo che il percorso sia stato sgomberato. Controllano il distanziamento di 1 mt nella fila, controllano che in questa fase dinamica tutti gli studenti siano dotati di mascherina. <b>Docenti</b> ricordano la procedura alla classe e ne controllano il rispetto promuovendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deflusso ordinato degli allievi dall'aula con mantenimento della distanza di sicurezza</li> <li>- utilizzo della mascherina in tutte le situazioni dinamiche</li> </ul> <p><b>Studenti</b> dovranno dotarsi di mascherina e indossarla necessariamente nelle situazioni dinamiche.</p> <p><b>Famiglie</b> attendono i figli all'esterno dei plessi, avendo cura di non creare assembramenti.</p>
----------------------	---	---	--



## Matrice 2 VALUTAZIONE DEL RISCHIO IN RELAZIONE AL FLUSSO OPERATIVO STRAORDINARIO

FASE	RISCHIO	MISURE ORGANIZZATIVE	SOGGETTI COINVOLTI
<p><b>Rilevamento temperatura corporea &gt; 37,5° C</b></p>	<p>Assembramento</p> <p>Mancato utilizzo dei DPI</p> <p>Droplet circolanti</p>	<p>Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve: <b>a)</b> darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori; <b>b)</b> deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza; <b>c)</b> si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.</p> <p>Nel caso i sintomi riguardino un'allieva o un allievo, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri. Alla comparsa di sintomi, il responsabile di plesso convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, in caso di diagnosi accertata, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.</p>	<p><b>DS, RSPP, Docenti, Collaboratori scolastici, studenti, famiglie.</b></p> <p><b>DS</b> : individua procedura da porre in essere.</p> <p><b>RSPP</b> : Collabora con il DS per individuare procedura da porre in essere.</p> <p><b>Docenti</b> vigilano sullo stato di salute degli allievi; collaborano con il personale scolastico per attuare la procedura stabilita.</p> <p><b>Collaboratori scolastici</b> vigilano sullo stato di salute degli allievi; collaborano con il personale docente per attuare la procedura stabilita.</p> <p><b>Studenti</b> indossano mascherina; vigilano sullo stato di salute degli compagni; si attengono pedissequamente alle istruzioni del personale in servizio.</p> <p><b>Famiglie</b> si rendono reperibili in orario scolastico; delegano, in caso di necessità, persona di fiducia per prelevare il figlio/la figlia a scuola. Si mettono immediatamente in contatto con il medico curante.</p>

<p><b>Caso di positività conclamata</b></p>	<p>Assembramento</p> <p>Mancato utilizzo dei DPI</p> <p>Droplet circolanti</p>	<p>Se un alunno o un operatore scolastico è risultato positivo alla SARS-CoV-2 sarà necessario effettuare una sanificazione straordinaria della scuola.</p> <p>La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.</p> <p>Sarà necessario chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.</p>	<p><b>DS</b> dispone le misure organizzative del caso e il ricorso alla Dad in caso di quarantena precauzionale o chiusura obbligatorie.</p> <p><b>RSPP</b> collabora con il DS nella predisposizione di misure organizzative.</p> <p><b>Docenti</b> rimodulano il percorso curricolare e lo adattano alla modalità a distanza.</p> <p><b>Studenti</b> partecipano alle videolezioni e alle attività programmate a distanza</p>
---	--	---	---

**Matrice 3 VALUTAZIONE DEL RISCHIO IN RELAZIONE AL FLUSSO OPERATIVO ORDINARIO E STRAORDINARIO – RUOLO ATA Collaboratori Scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

FASE	RISCHIO	MISURE ORGANIZZATIVE
<b>Apertura e chiusura della scuola</b> <b>Apertura e chiusura dei locali</b>	Mancato utilizzo dei DPI Assembramento	All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni; Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento. L'accesso al badge deve rispettare la distanza di sicurezza
<b>Pulizia e disinfezione degli ambienti</b>	Mancato utilizzo dei DPI	Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine; Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune; Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi; Registrare l'avvenuta pulizia secondo la modulistica predisposta Pulire e disinfettare i servizi igienici dopo ogni ingresso Pulire e disinfettare i locali dopo ogni uscita e rientro del gruppo classe

<b>Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza)</b>	Mancato utilizzo dei DPI	Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno; Misurazione della temperatura corporea per gli ospiti e verifica dell'avvenuta prenotazione utilizzando la modulistica predisposta
--	--------------------------	--

23

<b>FASE</b>	<b>RISCHIO</b>	<b>MISURE ORGANIZZATIVE</b>
<b>Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione</b>	Mancato utilizzo dei DPI;  Rispetto della distanza minima di 1 metro in posizione statica e/o dinamica;  Droplet circolanti.	Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
<b>Gestione dei casi sospetti</b>	Mancato utilizzo dei DPI;  Rispetto della distanza minima di 1 metro in posizione statica e/o dinamica;  Droplet circolanti.	I collaboratori scolastici di piano devono indossare guanti in nitrile, visiera, camice monouso e su indicazione del docente accompagnano lo studente nell'aula predisposta e lo sorvegliano fino all'arrivo dei genitori



**Matrice 4 VALUTAZIONE DEL RISCHIO IN RELAZIONE AL FLUSSO OPERATIVO ORDINARIO E STRAORDINARIO – RUOLO ATA Assistenti Amministrativi**

Il livello di rischio per gli assistenti amministrativi è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso gli uffici di segreteria è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

<b>FASE</b>	<b>RISCHIO</b>	<b>MISURE ORGANIZZATIVE</b>
<b>Ingresso in servizio</b>	Mancato utilizzo dei DPI Assembramento	All'arrivo a scuola si indossino i DPI e si proceda alla disinfezione delle mani L'accesso al badge deve rispettare la distanza di sicurezza
<b>Orario di lavoro</b>	Mancato utilizzo dei DPI Contaminazione crociata	Ogni operatore dovrà utilizzare gli strumenti presenti sulla propria postazione ed evitare di utilizzare quelli di altre postazioni L'addetto alla recezione delle telefonate dovrà redigere lista delle prenotazioni per l'accesso programmato ai locali e fornirne copia al collaboratore scolastico presente alla porta
<b>Termine del servizio</b>	Mancato utilizzo dei DPI	All'uscita dalla scuola si dismettano i DPI e si proceda alla disinfezione delle mani L'accesso al badge deve rispettare la distanza di sicurezza

