



## ISTITUTO COMPRENSIVO "F.De Sanctis"

Via Peraine 82010 - Moiano (BN) – Tel./Fax 0823 711653  
E-mail: bnic83800c@istruzione.it - Pec: bnic83800c@pec.istruzione.it  
Sito: <http://www.icmoiano.gov.it>  
CodiceFiscale: **92029230627** – Codice Univoco dell'ufficio: **UF90A9**



Al Sito web dell' Istituto  
Sezione Amm.ne Trasp.te

Agli Atti

Oggetto: Determina di affidamento diretto servizio di formazione e aggiornamento software gestionale e di supporto ai docenti. SMART CIG: **Z6B3137E82**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il regolamento di Contabilità di cui al DM n. 129 del 28/08/2018;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, 11. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO l' art. 32, comma I, del D. Lgs n. 50/2016, secondo cui: *"Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*.
- VISTO l'atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi, per l'anno 2021.
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto che autorizza la stipula dell'obbligazione in oggetto per un period di tre anni al fine di ottenere una riduzione dei costi
- RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- VISTO l'art. 1, comma 502, della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);
- RILEVATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione in atti;
- RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. Lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di-economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità;

EVIDENZIATO	che il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto dell'acquisto;
RITENUTO	necessario, procedere tempestivamente all' acquisizione della fornitura;
VALUTATA	la qualità del servizio già fruito e l' opportunità di mantenere gli attuali standar di efficienza e massimizzazione della formazione all' uso già svolta dal personale interno;
TENUTO CONTO	che alla luce dell'istruttoria svolta e che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36; co. 2, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame, risulta finanziariamente compatibile con la capienza del bilancio annuale E.F. 2021;
RILEVATO	che la proposta dell' O.E. A.R. Informatica, soddisfa le esigenze dell'Istituto, relativamente all' oggetto dell'acquisto;

tutto ciò premesso e considerato,

VISTI gli artt. 32 e 36 del D. Lgs. n.50/2016

#### DETERMINA

1. Di affidare ex art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, la fornitura del servizio di licenza d'uso ed assistenza del software gestionale amministrativo bilancio, emolumenti e fisco, alla ditta A.R. Informatica con sede in Via Cottolengo ,103 81038 Trentola Ducenta (CE) P.IVA 04273860611, per un importo annuo complessivo di € 900,00 esente IVA e per un periodo di tre anni a partire dalla data di stipula
2. Di indicare lo SMART CIG: **Z6B3137E82** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente alla procedura d' acquisto;
3. Di procedere alla stipula del contratto/ordinativo con la ditta affidataria;
4. Di precisare che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell' art. 31, D. Lgs. 50/2016 e dell' art. 5 della L. n.241/90 è il Dirigente Scolastico prof.ssa Perotta Rosaria; la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Rosaria Perotta*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa comma 2 del decreto legislativo n°39/93