



## ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Peraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 - ☎ fax 0823711653 - Dirigenza 0823712998  
e-mail: [bnic83800c@istruzione.it](mailto:bnic83800c@istruzione.it) PEC: [bnic83800c@pec.istruzione.it](mailto:bnic83800c@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmoiano.gov.it](http://www.icmoiano.gov.it)  
Codice Fiscale: 92029230627 - Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Prot. 1040/I.1

Moiano, 10 marzo 2020

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
SEDE

AL PERSONALE ATA  
LORO SEDI

*OGGETTO: modalità di svolgimento del personale ATA dal 11/03/2021.*

- Preso atto** dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 in atto;  
**Visto** l'art. 48 del DPCM del 02/03/2021;  
**Vista** l'Ordinanza del Ministro della Salute che decreta dall'8 marzo la "zona rossa" in Campania fino al 23/03/2021  
**Vista** il dispositivo del Dirigente scolastico prot. n. 1035 del 10/03/2021  
**Richiamata** la direttiva del D.S. al D.S.G.A. prot. 2603 del 05/10/2020;  
**Richiamato** il piano di lavoro ATA a.s. 2020/2021 prot. 2609 del 05/10/2020;  
**Tenuto conto** di dover assicurare le seguenti prestazioni:
- Apertura e presidio della sede centrale in via Peraine;
  - Pulizia approfondita e sanificazione degli uffici e dei locali (uffici, servizi igienici, spazi comuni) della sede centrale e dei plessi dipendenti;
  - Supporto DaD/DDI e necessaria manutenzione di tutti i dispositivi dei laboratori compresi quelli informatici eventualmente da predisporre per il comodato d'uso alle famiglie;
  - Didattica in presenza laddove su richiesta dei genitori si svolgono attività in presenza degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministero dell'Istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministero dell'Istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020;
- Effettuata** una ricognizione delle ferie non godute entro il mese di aprile 2021 da parte del personale ATA ed acquisito agli atti il piano ferie concordato ed autorizzato;

### DISPONE

#### Personale Amministrativo:

- Limitazione in presenza solo per assicurare attività indifferibili, con il seguente orario:  
Dalle ore 08:00 alle ore 14:00 dal lunedì al sabato;  
Martedì, giovedì e venerdì, a turnazione, orario pomeridiano dalle 11,30 alle 17,30;
- Concessione Lavoro Agile;
- Fruizione ferie pregresse (a.s. 2019/2020) come pianificate ed autorizzate entro aprile 2021.

#### Personale Collaboratore Scolastico

- Limitazione in presenza secondo contingenti minimi e turnazioni, per assicurare le attività indifferibili e la vigilanza nei plessi in cui si svolga didattica a favore degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dall'art.1 c. 9, lett. s) del DPCM 3 novembre 2020/134 del 9 ottobre 2020;  
Dalle ore 8:00 alle 14:00 dal lunedì al sabato nei plessi già assegnati, garantendo approfondita igienizzazione e pulizia con materiali sanificanti e successiva aerazione di tutti gli ambienti e in modo che sia osservato scrupolosamente il distanziamento e siano evitati i contatti.
- Solo per il plesso di via Peraine, martedì, giovedì e venerdì a turnazione con rientro settimanale

dalle 14:30 alle 17:30, per apertura pomeridiana degli uffici di segreteria.

- Fruizione ferie pregresse (a.s. 2019/2020) come pianificate ed autorizzate entro aprile 2021.

Il personale è tenuto ad osservare scrupolosamente il distanziamento permanendo nel proprio reparto lavorativo.

L'amministrazione si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento per esigenze di servizio.

**Si ritiene utile richiamare l'attenzione di tutto il personale in servizio sulla stretta osservanza delle principali prassi di igiene delle mani, la distanza delle persone, l'utilizzo dei dispositivi di protezione, l'igienizzazione delle superfici e locali in uso.**



IL D. S.G.A.  
Clementina Icolaro