



**AI DOCENTI**

**AL PERSONALE ATA**

**AI GENITORI**

**AI DSGA**

**SITO WEB/ATTI**

**OGGETTO: Misure di contrasto alla diffusione contagio da COVID – 19. Organizzazione attività didattiche e funzionali alla didattica**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008 – Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul lavoro;

**VISTO** il protocollo di sicurezza di Istituto per lo svolgimento di attività in presenza in emergenza COVID-19;

**VISTO** il PTOF triennale ed il POF per l'a. s. 2020/2021 deliberato dagli organi competenti;

**VISTE** le Linee guida per la Didattica Digitale Integrata adottate con D.M. 89 del 07/08/2020 (ai sensi del Piano Scuola 2020/2021 di cui al D.M. 39 del 26/06/2020);

**VISTA** la Nota M.I. prot. n. 1934 del 26/10/2020 che fornisce *Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata*

*e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020, emanata nelle more della sottoscrizione dell'accordo di cui al richiamato art. 3-ter del D.L. n. 22/2020 convertito dalla Legge n. 41/2020 al fine di dare indicazioni alle istituzioni scolastiche sulla base dell'ipotesi contrattuale in considerazione delle sopravvenute disposizioni normative nazionali, in cui tra le altre cose si legge, in tema di attivazione della didattica digitale integrata, che le istituzioni scolastiche continuano ad essere aperte, e in presenza, nell'istituzione scolastica, opera il personale docente e ATA (...), ma anche che ...la dirigenza scolastica comunque, in caso di necessità, può adottare particolari e differenti disposizioni organizzative... e che ...**per quanto concerne le istituzioni scolastiche, non si applicano ordinamentalmente le disposizioni in materia di lavoro agile, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del decreto – legge 14 agosto 2020, n. 104. Le eccezioni alla predetta disposizione, pertanto, sono costituite dai casi in cui, su disposizione dell'autorità competente, sia imposta la sospensione delle attività didattiche in presenza;***

**VISTO** il D.P.C.M. del 02/03/2021, in particolare i seguenti passaggi:

**- art. 5 co.1 lett. c:** *nelle scuole di ogni ordine e grado sono esposte presso gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito, le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato 19;*

**art. 21 co.1.:** *L'attività didattica ed educativa per i servizi educativi per l'infanzia, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione continua a svolgersi integralmente in presenza.*

**art. 21 co.5.:** *Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado continuano a essere svolte solo con modalità a distanza;*

**art. 43 (zona rossa) co.1.:** *Sono sospese le attività dei servizi educativi dell'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono esclusivamente con modalità a distanza. Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia .... necessario ... mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata.*

**VISTO** il CCNI del 25 ottobre 2021 relativo alle "**... modalità e criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative ... del personale docente ... nella modalità a distanza**", con specifico riferimento agli artt. 2, 3, 4, 5 e 6

**VISTO** il *Verbale di confronto* tra il M.I. e le OO. SS. firmatarie del CCNL relativo all'ipotesi di CCNI sulla didattica digitale integrata sottoscritto il 27/11/2020;

**VISTA** la Nota del M.I. prot. n. 325 del 03/03/2021;

**VISTA** l'Ordinanza n. 6 del 27 febbraio 2021 della Regione Campania;

**VISTA** l'Ordinanza del Ministro della salute del 5 marzo 2021 - Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza Covid-19 –che colloca la Regione Campania in zona rossa fino al 23/03/2021 e come tale oggetto di applicazione dell'art 43 co 1 del DPCM 02/03/2021;

**CONSIDERATO** di dover garantire l'efficacia, l'efficienza ed il buon andamento dei servizi erogati dall'Istituto

**CONSIDERATO** di dover altresì tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori e cittadini utenti, in merito alla emergenza sanitaria COVID19 in atto;

**VALUTATE** le attività che possono essere svolte in lavoro agile compatibilmente con le potenzialità organizzative e con la qualità ed effettività del servizio erogato ai sensi delle norme citate in premessa;

## **DISPONE**

### **ATTIVITA' DIDATTICHE**

#### **1. che le attività didattiche in modalità a distanza si svolgeranno come da:**

- Disposizioni organizzative riguardanti l'organizzazione del lavoro docente e misure organizzative delle attività didattiche in funzione del contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2;
- modalità, criteri e orario di lezione in DaD/DDI deliberati dagli OO.CC. ;

atti tutti già a suo tempo portati a conoscenza del personale docente, dei genitori e degli studenti nonché pubblicati al sito web

- su richiesta scritta dei genitori sarà possibile svolgere " ... attività in presenza qualora sia .... Necessario ... mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con **disabilità' e con bisogni educativi speciali**, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata";

## **PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE**

### **2 Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità a distanza o agile**

- tutto il personale e gli studenti adottano scrupolosamente i comportamenti e le misure idonee a tutelare la salute propria e altrui nonché per prevenire il contagio, come indicato nel regolamento recante il Protocollo di sicurezza COVID per la ripresa delle attività didattiche adottato da questa Istituzione scolastica e degli Atti e Documenti pubblicati nella specifica sezione del sito web a cui espressamente si fa riferimento;
- tutto il personale adotta scrupolosamente i comportamenti e le misure idonee per trattare legittimamente e proteggere i dati personali; in particolare, nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il dipendente e gli studenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di riservatezza. Si raccomanda, pertanto, di custodire con diligenza la documentazione utilizzata e i dati trattati avendo cura che le informazioni in proprio possesso, in ragione della funzione espletata, non siano accessibili a terzi, nel più rigoroso rispetto del regolamento (GDPR UE) n. 2016/679 promulgato dalla legge italiana il 25.05.2018 e decr. lgs. n. 101/2018;
- i dipendenti e gli studenti sono tenuti, anche nella modalità di lavoro agile, ad una condotta informata ai principi di correttezza, riservatezza, diligenza e disciplina, come regolata dai codici disciplinari pubblicati sul sito istituzionale;
- tutto il personale, gli studenti e i genitori sono tenuti a consultare quotidianamente il sito della scuola e la mail istituzionale e personale;
- il personale docente e non, può consultare l'informativa relativa al lavoro agile nella sezione dedicata del sito web ove la pubblicazione ha valore di notifica

2.1 al personale che dovesse svolgere lavoro agile si rammenta che:

- vanno osservate tutte le attenzioni, prescrizioni e quant'altro presenti nel citato aggiornamento al DVR;

in particolare si richiama l'attenzione su:

- l'attività lavorativa non può essere svolta in locali tecnici o locali non abilitati;
- la postazione di lavoro deve avere la piena disponibilità di servizi igienici e di acqua potabile;
- la postazione di lavoro dev'essere funzionale e rispettosa delle previsioni di cui al d. lgs. n. 81/2008;

- l'impianto elettrico e termoidraulico devono essere a norma e adeguatamente mantenuti;
- le superfici delle pareti non devono presentare tracce di condensazione permanente;
- il locale deve fruire di illuminazione naturale diretta adeguata allo scopo ed avere una superficie finestrata idonea, nonché essere munito di impianto di illuminazione artificiale atto a garantire il comfort visivo;
- deve essere garantita l'adeguata areazione e temperatura dell'ambiente, evitando l'esposizione a correnti d'aria e alle inalazioni attive e/o passive del fumo di tabacco.

## **PERSONALE ATA**

### **2. Disposizioni Organizzative**

- Il DSGA, propone la variazione del Piano delle Attività del Personale ATA in modo che vi siano in servizio, contemporaneamente e nei medesimi spazi un numero ridotto di unità di personale ,in considerazione dell'erogazione del servizio e in funzione delle attività indifferibili come di seguito elencate :

<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di intervento</b>
Apertura/chiusura punti di erogazione del servizio SEDE CENTRALE	Al personale di segreteria per lo svolgimento di attività da svolgersi necessariamente in sede e non procrastinabili . Apertura dell'Ufficio di Presidenza su richiesta del DS
Apertura/chiusura punti di erogazione del servizio	Tutte le sedi aperte per le attività sugli alunni BES
Accessi alla sede per manutenzione dei sistemi informatici necessari per la didattica a distanza	Intervento puntuale, secondo modalità individuate dal Dirigente e comunicate in via telematica agli interessati;
Accessi alla sede per svolgimento attività di didattica a distanza, nel rispetto delle condizioni sanitarie prescritte dai d.p.c.m. vigenti	Al bisogno

Eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza	Al bisogno
---	------------

- Il personale ATA potrà volontariamente usufruire degli istituti contrattuali ( ferie pregresse e non godute,recuperi) che consentano di ridurre la permanenza nel luogo di lavoro,nel limite delle necessità organizzative dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico

F.to Prof. *ssa Rosaria Perrotta*

Firma autografa sostitutiva a mezzo  
 stampa ai sensi per gli effetti dell'art.3  
 c.2 D. lgs. n. 02/1993 n. 39