



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Peraine 82010 Moiano Bn - Segreteria 0823 711653 - Dirigenza 0823 712998
e-mail: bnic83800c@istruzione.it PEC: bnic83800c@pec.istruzione.it sito web: www.icmoiano.edu.it
Codice Fiscale: 92029230627 - Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Moiano, 22 ottobre

CIRCOLARE N.32

**Al Personale docente della scuola secondaria
Ai Coordinatori di Classe
All'animatore Digitale
Agli Atti**

Oggetto: Indicazioni sull'uso in DAD del RE e precisazioni sul materiale da predisporre in vista dei consigli (Piani di lavoro)

In vista dei prossimi consigli, si invitano i docenti a compilare i **Piani di lavoro annuali** (solo coordinatori di classe, **allegato A**) e **Piani di lavoro disciplinari** (tutte le discipline, **Allegato B**).

I coordinatori, dopo aver creato la classe virtuale "Consiglio di classe" su classroom, predisporranno il format della **griglia di valutazione iniziale (Allegato C)** in un "compito da assegnare", invitando i docenti come "studenti". In tal modo sarà possibile lavorare a più mani sull'unica griglia di valutazione della classe che servirà a definire le fasce di livello.

I format dei **Piani di lavoro disciplinari** (per singola materia) dovranno essere inviati al **coordinatore di classe** tramite **mail** che li archiverà nel Registro elettronico, nella sezione "materiale condiviso", cartella denominata "**Piani di lavoro-ordine di scuola - plesso -classe...**".

Per quanto concerne i risultati dei test d'ingresso di italiano, matematica ed inglese, si prega di inviare i dati alla prof.ssa Massaro Graziella, utilizzando la griglia condivisa dalla stessa docente su Axios, cartella __ANNO SCOLASTICO 2020/2021 / VALUTAZIONE a.s. 2020_2021.

In caso di **DAD**, si invitano inoltre i docenti a compilare il registro elettronico inserendo le **assenze** degli alunni dal proprio **registro docente, sezione "giornaliero"**; si prega di spuntare **nel registro di classe, sezione "giornaliero" la casella "DDI"**, per firmare le **ore di didattica sincrona**. Nel caso in cui la lezione sincrona non potesse tenersi, dovrà essere recuperata in altra fascia oraria, comunicando alle famiglie, con ogni mezzo utile, data ed ora.

**F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Perrotta**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs.39/93