



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Peraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 - ☎ fax 0823711653 - Dirigenza 0823712998
e-mail: bnic83800c@istruzione.it PEC: bnic83800c@pec.istruzione.it sito web: www.icmoiano.gov.it
Codice Fiscale: 92029230627 - Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9

Istituto Comprensivo Statale "F. De Sanctis"

Via Peraine, snc - 82010 Moiano (BN) - Tel./fax 0823 - 711653
E-mail PEO: bnic83800c@istruzione.it Pec: bnic83800c@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icmoiano.edu.it>

Codice Fiscale: 92029230627 - Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9

Progetto: Scuola Viva IV annualità - titolo "AGORA" ...la scuola come incontro"

CUP H45E19000270003 a.s. 2019/2020 C.U. 532/4

Prot. 2042/IV.5.2

Moiano, 27/08/2020

Al Sito web dell' Istituto
Sezione Amm.ne Trasp.te
Sezione dedicata
Agli Atti

Oggetto: **Determina di affidamento diretto per acquisti attestati ed opuscoli**
CIG: Z462E130DD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il regolamento di Contabilità di cui al DM n. 129 del 28/08/2018;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO l' art. 32, comma I, del d. lgs n. 50/2016, secondo cui: *"Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*.
- VISTO lo Statuto ed il regolamento d' Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture come da verbale

del C.I., n°14 del 28/2/2019, delibera n°100/14;

VISTO	l'atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi, per l'anno 2020.
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento ed assolvimento dell'attività istituzionale;
VISTO	l'art. 1, comma 502, della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione in atti;
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità;
TENUTO CONTO	che alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36; co. 2, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame, risulta finanziariamente compatibile con la capienza del bilancio annuale E.F. 2020;
RILEVATO	che a seguito di attenta valutazione il preventivo della Ditta GRAFICA 3 SRL con sede in Moiano (BN) risulta congruo rispetto al valore di mercato.
PRECISATO	che sono state regolarmente esperite le verifiche obbligatorie precisate nelle citate linee guida;
DATTO ATTO	che l'operatore economico è iscritto alla Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire;

tutto ciò premesso e considerato,

VISTI gli artt. 32 e 36 del D. Lgs. n.50/2016

DETERMINA

Di affidare ex art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, alla Ditta Grafica 3 SRL Via Retale,3 Moiano (BN) - Partita IVA 01030330623 l'acquisto di facile consumo (attestati e volantini) .

L'impegno di spesa sarà inserito nella voce del P.A. E.F. 2020 nell'Aggregato P02/03 Progetto Scuola Viva IV annualità per un importo complessivo di € 100,00 IVA esclusa;

Di indicare lo SMART CIG **Z462E130DD** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente alla procedura d' acquisto;

1. Di procedere al buono d'ordine con la ditta affidataria;

2. Di precisare che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell' art. 31, D. Lgs. 50/2016 e dell' art. 5 della L. n.241/90 è il Dirigente Scolastico prof.ssa Perrotta Rosaria; La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il

pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Perrotta