



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Peraine 82010 Moiano Bn - Segreteria 0823 711653 - Dirigenza 0823 712998
e-mail: bnic83800c@istruzione.it PEC: bnic83800c@pec.istruzione.it sito web: www.icmoiano.edu.it
Codice Fiscale: 92029230627 - Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Moiano 28 maggio 2020

Circolare n. 90 Anno Scolastico 2019/20

Ai docenti della scuola

Primaria

Al sito web dell'istituto: www.icmoiano.edu.it

Oggetto: Rettifica CALENDARIO Scrutini II quadrimestre scuola primaria

Si invitano i docenti della scuola primaria a prendere visione delle rettifiche apportate al calendario degli scrutini pubblicato con circolare n. 85 del 20 maggio u.s.

SCUOLA PRIMARIA

Data	Classe	Plesso	orario
06 giugno 2020	II A	Bucciano	14,00- 14,15
	I A	Forchia	14,15 - 14,30
	II A	Forchia	14,30 - 14,45
	V A	Moiano	14,45 - 15,00
	V B	Moiano	15,00 - 15,15
	II A	Moiano	15,15 - 15,30
	II B	Moiano	15,30 - 15,45
	III A	Moiano	15,45 - 16,00

Data	Classe	Plesso	orario
08 giugno 2020	I A	Moiano	14,00- 14,15
	I B	Moiano	14,15 - 14,30
	IV B	Moiano	14,30 - 14,45
	IV A	Moiano	14,45 - 15,00
	I A	Luzzano	15,00 - 15,15
	II A	Luzzano	15,15 - 15,30
	IIIA	Luzzano	15,30 - 15,45
	IV A	Luzzano	15,45 - 16,00
	V A	Luzzano	16,00- 16-15
	I A	Bucciano	16,15 - 16,30
	I A	Bucciano	16,30 -16,45
	I B	Bucciano	16,45 - 17,00
	III A	Bucciano	17,00- 17,15
	IV A B	Bucciano	17,15 -17,30
	V A	Bucciano	17,30-17,45

Data	Classe	Plesso	orario
09 giugno 2020	IIIA	Forchia	14,00- 14,15
	IV A	Forchia	14,15 - 14,30
	V A	Forchia	14,30 - 14,45

SCUOLA SECONDARIA

Data	Classe	Plesso	orario
09 giugno 2020	I A	Moiano	15,30 - 15,45
	I B	Moiano	15,45 - 16,00
	I C	Moiano	16,00 - 16,15
	II A	Moiano	16,15 - 16,30
	II B	Moiano	16,30 - 16,45
	I A	Bucciano	16,45 - 17,00
	II A	Bucciano	17,00- 17,15

Si ricorda che le sedute di scrutinio, presiedute dal Dirigente Scolastico o da un docente della classe da lui delegato, si terranno, alla presenza di tutti i docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno e, per gli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione.

Il coordinatore di ciascuna classe, al termine degli scrutini, provvederà ad inviare il verbale, con allegato il prospetto dei risultati all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto (bnic83800c@istruzione.it), in un'unica cartella zippata.

Il coordinatore di ciascuna classe provvederà a caricare e condividere con gli alunni l'elenco degli ammessi alla classe successiva nella sezione "MATERIALE DIDATTICO" del R.E.

Le date da apporre sugli atti ufficiali sono le seguenti:

- La data del giorno degli scrutini sugli elenchi, sui documenti di valutazione e sulla certificazione.

Nel ricordare che tutta la documentazione da compilare su format predisposti si trova nella cartella *Adempimenti Fine Anno* del materiale condiviso della Prof.ssa Massaro, si riporta di seguito l'elenco degli adempimenti:

- Documenti da predisporre prima delle operazioni di scrutinio:

1. Formulazione e relativa trascrizione nell'apposita sezione del registro elettronico, dei giudizi finali relativi al livello globale di maturazione tenendo conto della rubrica di valutazione relativa alla didattica a distanza.
2. Relazione finale coordinata del consiglio di classe, approvata da tutti i componenti (su modello predisposto).
3. Relazione finale per ogni disciplina d'insegnamento (Scuola Secondaria di I° grado); (su modello predisposto).
4. Presentazione dei programmi regolarmente svolti per ogni disciplina firmati dal docente (classe III Scuola Secondaria di I° grado).
5. Piano di Apprendimento Individualizzato, in cui andranno indicati gli obiettivi di apprendimento da conseguire o consolidare e le specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento per gli alunni che vengono ammessi alla classe successiva con carenze (su format predisposto)
6. Compilazione del modello di certificazione delle competenze acquisite da ciascun alunno (classe V Scuola Primaria e classe III Scuola Secondaria di I° grado), nell'apposita sezione del registro elettronico.

Le relazioni di cui ai punti 2, 3 e 4 vanno caricate in una specifica cartella nel drive dell'istituto.

I documenti di valutazione, disponibili esclusivamente on line, saranno visualizzabili dai genitori a partire dal 18 giugno 2020.

- Documenti da caricare in specifiche cartelle del drive dell'istituto, entro il 25 giugno

1. Sintesi rimodulazione programmazione
2. Piano di Integrazione degli Apprendimenti in cui saranno individuate e progettate le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno ed i correlati obiettivi di apprendimento
3. Domanda di ferie con indicazione del recapito ove poter essere, se necessario, reperito anche durante il periodo di ferie.

Si precisa che, in via generale, non saranno concesse ferie nel periodo 24-31 agosto, per l'organizzazione di eventuali corsi di recupero degli apprendimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Perrotta

Firmato in originale - Prof.ssa Rosaria Perrotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93