



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Perraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 - ☎fax 0823711653 - Dirigenza 0823712998
e-mail: bnic83800c@istruzione.it PEC: bnic83800c@pec.istruzione.it sito web: www.icmoiano.gov.it
Codice Fiscale: 92029230627 – Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Al personale ATA

Al DSGA

All'albo

Agli atti

Al sito web

OGGETTO: DISPOSIZIONI DI SERVIZIO ex d.lgs. 81/2008 e art. 32 della Costituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 della Costituzione;
VISTO il D. Lgs. 81/2008 – Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
AL FINE DI contribuire alla diffusione di informazioni utili alla conoscenza del fenomeno INFEZIONE da CORONAVIRUS e alle relative misure di prevenzione e protezione;

DISPONE

che il **Personale ATA – Profilo Collaboratore scolastico** - effettui quotidianamente:

- una pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati (ipoclorito di sodio, nome comune candeggina) al 1% o 2% (1 bicchiere da 200ml in 10 litri di acqua);
- con cadenza superiore la sanificazione delle superficie a maggior frequenza di contatto: banchi, porte e finestre, maniglie; superfici dei servizi igienici e sanitari con detergente disinfettante pronto a base di cloro o alcool;
- utilizzi attrezzature dedicate o monouso;
- deterga le attrezzature riutilizzabili dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro;
- indossi i DPI durante le operazioni di pulizia;
- non introduca i carrelli di pulizia comuni nelle aule;
- assicuri la ventilazione degli ambienti dopo la pulizia;
- smaltisca correttamente i rifiuti, segnalando ai Collaboratori del Dirigente scolastico presenti nei plessi in quali aule non avviene la corretta differenziazione;
- verifichi e segnali al Dirigente scolastico in quali aule non vengono rispettate le disposizioni dirigenziali afferenti l'obiettivo di processo SICUREZZA ,non attenendosi rigorosamente alle prescrizioni impartite e impedendo, di fatto, l'accurata pulizia dei locali;
- utilizzi per la propria persona la necessaria profilassi effettuando ripetutamente e a fine lavoro la procedura di lavaggio delle mani come da circolare dedicata

che il **Personale tutto rispetti rigorosamente**, nella forma e nel contenuto, le disposizioni dirigenziali emanate, con successive circolari, nei precedenti e nel corrente anno scolastico, afferenti l'obiettivo di processo SICUREZZA pubblicate sul sito istituzionale, alla voce SICUREZZA.

Si rammenta, altresì, che assolti, da parte del Datore di lavoro, gli obblighi previsti dalla normativa in materia di Sicurezza, le responsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme stabilite ricade sul soggetto trasgressore.

Le presenti disposizioni costituiscono un non rinunciabile obbligo di servizio il cui mancato adempimento rileva ai fini disciplinari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Perrotta
Documento firmato digitalmente
Ai sensi del c.d. CAD e normativa connessa