



## **ISTITUTO COMPRESIVO "F.De Sanctis"**

VIA PERAINE 82010 MOIANO (BN) - Tel/Fax 0823/711653  
E-mail: [bnic83800c@istruzione.it](mailto:bnic83800c@istruzione.it) Pec: [bnic83800c@pec.istruzione.it](mailto:bnic83800c@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icmoiano.gov.it/>



All'Albo on line dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli Atti

**Oggetto :** Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come Tutor per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1166**

**CUP: H49E18000210001**

### **RETTIFICA**

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO l'avviso pubblico Prot. N. 2669 del 03 marzo 2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale" a supporto dell'offerta formativa;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 27746 del 24/10/2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 di

- approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di assunzione a Bilancio (Prot.n 2021/VIII.1 del 22/05/2019) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2019;
- RILEVATA la necessità di impiegare tutor d'aula che collaborino con gli esperti che svolgono la formazione nell'ambito dei progetti per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".
- VISTO l'avviso interno prot 2036/u del 23 maggio 2019 per la selezione di docenti interni cui affidare tutor per i moduli "programmare giocando" e "Piccoli programmatori"

### RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'I.C. "F. De Sanctis" di **Moiano (BN)**, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON "per Scuola", con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare tutor da impiegare nelle attività corsuali sopra rilevate.

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA DEL MODULO	NUMERO ORE	NUMERO TUTOR	DESTINATARI
Cittadinanza digitale	Generazione Smarthphone	30	1	20 Allievi (secondaria primo grado) Bucciano
Cittadinanza digitale	Sempre connessi	60	2	20 Allievi (secondaria primo grado) Moiano

#### 1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di tutor d'aula ai quali verranno affidati gli incarichi orari per l'affiancamento di esperti formatori.

#### 2. Compiti del Tutor:

- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;

- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- Cura il monitoraggio fisico del corso;
- Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

### 3. Periodo di svolgimento

settembre – dicembre 2019.

### 4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso Istituto I.C "F.De Sanctis".

### 5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma ..... 2 punti	Max punti 10
Laurea (voto $\leq$ 105) ..... 4 punti	
Laurea (voto $\geq$ 106) ..... 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ..... 10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida ..... 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida ..... 4 punti cad. (max 1)	4 punti
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti ..... (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche ..... (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR ..... (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR ..... (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR ..... 2 punti per ogni anno di attività	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR ..... 2 punti per ogni attività	Max punti 10

## 6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (Allegato1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy(Allegato 3);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

**entro e non oltre le ore 12.00 del 23/09/2019**, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via Peraine – Moiano(BN)** o mediante PEC all'indirizzo: **[bnic83800c@pec.istruzione.it](mailto:bnic83800c@pec.istruzione.it)**, inserendo come oggetto **"Candidatura Tutor PON FSE Cittadinanza digitale"**

## 7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine

## 8. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione ,procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n°2).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito [www.icmoiano.gov.it](http://www.icmoiano.gov.it), avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

## 9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Nell'in carico del tutor sarà definito il percorso corsuale che deve seguire con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola, il costo orario di tutoraggio, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale Prot.n. **AOODGEFID-20603 del 14/06/2017**, è di max **€ 30,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri.

## 10. Trattamento dati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'incaricato, non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti forniti dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisita dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

### **11. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico **Prof.ssa Rosaria Perrotta** Tel. **0823/712998**, e-mail [bnic83800c@istruzione.it](mailto:bnic83800c@istruzione.it) pec: [BNIC83800C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BNIC83800C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

### **12. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

**F.to Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Rosaria Perrotta**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa