



## ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Peraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 - ☎fax 0823711653 - Dirigenza 0823712998  
e-mail: [bnic83800c@istruzione.it](mailto:bnic83800c@istruzione.it) PEC: [bnic83800c@pec.istruzione.it](mailto:bnic83800c@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmoiano.gov.it](http://www.icmoiano.gov.it)  
Codice Fiscale: 92029230627 - Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Prot. n°1823/VI-2

Moiano, 9 maggio 2019

Al Sito web dell' Istituto  
Sezione Amm.ne Trasp.te  
Area dedicata PON-FSE

Agli Atti

Oggetto: Determina di affidamento diretto per acquisto di materiale di consumo e cancelleria ambito progetto PON codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-455 SMART CIG: Z4C28560B9.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il regolamento di Contabilità di cui al DM n. 129 del 28/08/2018;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, 11. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO l' art. 32, comma I, del D. Lgs n. 50/2016, secondo cui: *"Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*.
- VISTO lo Statuto ed il regolamento d' Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture come da verbale del C.I., n°14 del 28/2/2019, delibera n°100/14;
- VISTO l'atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi, per l'anno 2019.
- RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- VISTO l'art. 1, comma 502, della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);

RILEVATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione in atti;

EVIDENZIATO che il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di indagine di mercato;

RITENUTO di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità;

TENUTO CONTO che alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36; co. 2, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame, risulta finanziariamente compatibile con la capienza del bilancio annuale E.F. 2019;

PRECISATO che si è provveduto al confronto di n°3 preventivi di spesa valutati al fine di ponderare la congruità del prezzo rispetto al valore di mercato;

PRECISATO che la sommatoria **dei singoli articoli** contenuti nei preventivi di spesa, consultati e comparati riportavano le seguenti condizioni economiche:

Ditta	<u>Borgione Srl</u>	prezzo €	<u>200,87</u>
Ditta	<u>ERREBIAN SpA</u>	prezzo €	<u>396,48</u>
Ditta	<u>Santo Salvatore</u>	prezzo €	<u>236,59</u> ;

PRECISATO che dall' esame e confronto dei preventivi pervenuti, **nessuno degli operatori economici ha quotato tutti gli articoli** richiesti e **solo uno ha rispettato il periodo di validità dei prezzi** così come richiesto dall'istituzione scolastica **valorizzando al contempo il numero maggiore di elementi**;

RILEVATO che a seguito di attenta valutazione il preventivo che meglio soddisfa le esigenze dell' Istituto e al contempo congruo rispetto al valore di mercato, è quello dell'operatore economico Errebian SpA;

PRECISATO che sono state regolarmente esperite le verifiche obbligatorie precisate nelle citate linee guida;

DATTO ATTO che l'operatore economico è iscritto alla Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e possiede l'idonea capacità tecnico-professionale;

tutto ciò premesso e considerato,

VISTI gli artt. 32 e 36 del D. Lgs. n.50/2016

## DETERMINA

Di affidare ex art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, la fornitura di materiale di consumo e cancelleria, alla ditta Errebian SpA, P.IVA 02044501001, con sede in Pomezia CAP 00071 (RM) alla Via dell' Informatica n°8 (Località Santa Palomba), per un importo complessivo di € 178,75;

1. Di indicare lo SMART CIG Z4C28560B9 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente alla procedura d' acquisto;
2. Di procedere al buono d'ordine con la ditta affidataria;
3. Di precisare che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell' art. 31, D. Lgs. 50/2016 e dell' art. 5 della L. n.241/90 è il Dirigente Scolastico prof.ssa Perrotta Rosaria; La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa *Rosaria Perrotta*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa