



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Peraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 - ☎ fax 0823711653 - Dirigenza 0823712998  
e-mail: [bnic83800c@istruzione.it](mailto:bnic83800c@istruzione.it) PEC: [bnic83800c@pec.istruzione.it](mailto:bnic83800c@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmoiano.gov.it](http://www.icmoiano.gov.it)  
Codice Fiscale: 92029230627 - Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Prot. n°1987/VI-2  
del

Al Sito web dell' Istituto  
Sezione Amm.ne Trasp.te  
Sezione dedicata PON/FSE

Agli Atti

Oggetto: Determina di affidamento diretto per acquisto materiale di consumo per azioni di pubblicità (locandine, manifesti e brochure), nell'ambito del Progetto FSE PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Asse I – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1  
CODICE PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-455 CUP: H45B18000070006  
SMART CIG: **ZD7287D46E**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di Contabilità di cui al DM n. 129 del 28/08/2018;  
VISTA la legge 7 agosto 1990, 11. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";  
VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);  
VISTO l' art. 32, comma I, del d. lgs n. 50/2016, secondo cui: *"Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*.

- VISTO lo Statuto ed il regolamento d' Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture come da verbale del C.I., n°14 del 28/2/2019, delibera n°100/14;
- VISTO l'atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi, per l'anno 2019.
- RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento ed assolvimento dell'attività istituzionale;
- VISTO l'art. 1, comma 502, della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);
- RILEVATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione in atti;
- EVIDENZIATO che il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di indagine di mercato;
- RITENUTO di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità;
- TENUTO CONTO che alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36; co. 2, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016;
- ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame, risulta finanziariamente compatibile con la capienza del bilancio annuale E.F. 2019;
- PRECISATO che si è provveduto al confronto di solo n°2 preventivi di spesa, rispetto ai 4 richiesti ad altrettanti operatori economici, e valutati al fine di ponderare la congruità del prezzo rispetto al valore di mercato;
- PRECISATO inoltre che i preventivi di spesa consultati e comparati riportavano le seguenti condizioni economiche per l'intero programma delle uscite:
- |                     |  |          |                        |   |
|---------------------|--|----------|------------------------|---|
| Operatore economico | <u>Eikon Grafica di Paolo Stefanizzi</u> | prezzo € | <u>nessuna offerta</u> | ; |
| Operatore economico | <u>Grafica 3 Srl</u>                     | prezzo € | <u>4.464,60</u>        | ; |
| Operatore economico | <u>Imca Service Centro Stampa SNC</u>    | prezzo € | <u>nessuna offerta</u> | ; |
| Operatore economico | <u>Vados Pubblicità SaS</u>              | prezzo € | <u>2.400,50</u>        |   |
- RILEVATO che a seguito di attenta valutazione il preventivo che meglio soddisfa le esigenze dell' Istituto e al contempo congruo rispetto al valore di mercato, è quello dell'operatore economico Vados Pubblicità SaS;
- PRECISATO che sono state regolarmente esperite le verifiche obbligatorie precisate nelle citate linee guida;

DATTO ATTO che l'operatore economico è iscritto alla Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire;

tutto ciò premesso e considerato,

VISTI gli artt. 32 e 36 del D. Lgs. n.50/2016

#### DETERMINA

Di affidare ex art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, la fornitura di materiale di consumo nell'ambito delle azioni di pubblicità in ordine al progetto PON FSE Asse I – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.1 a.s. 2018/2019, alla ditta Vados Pubblicità SaS, P.IVA 03240440614, con sede alla Via Libertà, 75/79 del comune di Maddaloni (CE) per un importo complessivo di € 97,50 IVA esclusa;

1. Di indicare lo SMART CIG **ZD7287D46E** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente alla procedura d'acquisto;
2. Di procedere al buono d'ordine con la ditta affidataria;
3. Di precisare che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n.241/90 è il Dirigente Scolastico prof.ssa Perrotta Rosaria; La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

F.to Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Rosaria Perrotta*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa