



## ISTITUTO COMPRESIVO "F. DE SANCTIS"

Via Peraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 - ☎fax 0823711653 - Dirigenza 0823712998  
e-mail: [bnic83800c@istruzione.it](mailto:bnic83800c@istruzione.it) PEC: [bnic83800c@pec.istruzione.it](mailto:bnic83800c@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmoiano.gov.it](http://www.icmoiano.gov.it)  
CodiceFiscale:92029230627 – Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Moiano 17 maggio 2019

### Circolare n.90 Anno Scolastico 2018/19

Ai docenti dell'Istituto  
Al Direttore S.G.A.  
Al sito web dell'istituto: [www.icmoiano.gov.it](http://www.icmoiano.gov.it)  
Alle scuole dei Docenti con Cattedra orario esterna

#### Oggetto : CALENDARIO Scrutini II quadrimestre e adempimenti di fine anno scolastico

Nella sede centrale di via Peraine, negli orari e nei giorni di seguito indicati sono convocati gli scrutini finali delle scuole PRIMARIA e SECONDARIA di I grado

#### Scuola Primaria

DATA	PLESSO	ORARIO
10 giugno 2019	Moiano	8,00 - 10,00
	Luzzano	10,00 - 11,00
	Bucciano	11,00 - 12,30
	Forchia	12,30 - 13,30

#### Scuola Secondaria di I grado

DATA	CLASSI	ORARIO
10 giugno 2019	1 A di Bucciano	14,00
	2 A di Bucciano	14,45
	3 A di Bucciano	15,30
	3 B di Bucciano	16,30
	3 A di Moiano	17,30
	3 B di Moiano	18,30
11 giugno 2019	2 A di Moiano	15,00
	2 B di Moiano	15,45
	1 A di Moiano	16,15
	1B di Moiano	17,00

Si ricorda che le sedute di scrutinio, presiedute dal Dirigente Scolastico o da un docente della classe da lui delegato, si terranno, alla presenza di tutti i docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno e, per gli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione.

Il verbale degli scrutini, con allegati i prospetti dei risultati, eventuali relazioni di non ammissione e l'elenco nominativo degli ammessi/non ammessi, devono essere consegnati in segreteria al termine degli scrutini.

Una copia degli elenchi, firmata da tutti i docenti della classe e vistata dalla scrivente, sarà affissa all'Albo delle diverse sedi mercoledì 12 giugno 2019. Per le sole classi terze i tabelloni con le ammissioni agli esami saranno affissi all'albo delle rispettive sedi al termine degli scrutini (10 giugno 2019)

Le date da apporre sugli atti ufficiali sono le seguenti:

- La data dell'ultimo giorno di lezione - sui registri di classe.
- La data del giorno degli scrutini - sugli elenchi, sui documenti di valutazione e sulla certificazione.

**I docenti avranno cura di predisporre i documenti di seguito elencati, prima delle operazioni di scrutinio:**

- Formulazione e relativa trascrizione nell'apposita sezione del registro elettronico, dei giudizi finali relativi al livello globale di maturazione.
- Relazione finale coordinata del consiglio di classe, approvata e sottoscritta da tutti i componenti. (su modello predisposto)
- Relazione finale per ogni disciplina d'insegnamento (Scuola Secondaria di I° grado); (su modello predisposto)
- Presentazione dei programmi regolarmente svolti per ogni disciplina, firmati dal docente e da almeno due candidati (classe III Scuola Secondaria di I° grado);
- Compilazione del modello di certificazione delle competenze acquisite da ciascun alunno (classe V Scuola Primaria e classe III Scuola Secondaria di I° grado), nell'apposita sezione del registro elettronico.

I documenti di valutazione, disponibili on line, saranno visualizzabili dai genitori a partire dal **20 giugno 2019** e ritirabili dalle famiglie nei rispettivi plessi nei seguenti giorni:

- **17 giugno 2019** , ore 9,00 - 11,00 scuola Primaria
- **19 giugno 2019** , ore ore 9,00 - 11, 00 classi prime e seconde della scuola secondaria

Entro il 30 giugno vanno consegnate agli uffici di segreteria:

- Registri di classe, debitamente compilati e tutti i documenti ufficiali di cui si è in possesso.  
Documentazione attestante lo svolgimento dei compiti relativi agli incarichi ricevuti (calendario degli impegni o relativo registro contenete programma svolto, relazione finale, dichiarazione delle ore svolte utilizzando il modello prestampato), per l'accesso al fondo di Istituto  
Domanda di ferie con indicazione del recapito ove poter essere, se necessario, reperito anche durante il periodo primo Luglio/trentuno Agosto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rosaria Perrotta

Firmato in originale - Prof.ssa Rosaria Perrotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93