

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 14

Il giorno 28 febbraio 2019, alle ore 16,30 nei locali dell'Istituto Comprensivo, sede centrale di Via Peraine, si riunisce il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato mediante avviso Prot. 0000785/U del 25/02/2019 inviato via e-mail ai sigg. Consiglieri e pubblicizzato mediante affissione sul sito web dell'I.C. "F. De Sanctis" di Moiano, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma annuale esercizio finanziario 2019;
3. Fondo Economale: approvazione della consistenza del valore massimo del Fondo e del valore massimo di ogni singola spesa;
4. Determinazione criteri per l'acquisto di beni, servizi e forniture di importo superiore ai 10.000 € e inferiore ai 40.000€;
5. Stipula contratto per noleggio pluriennale;
6. Protocollo d'intesa con l'I.I.S. Lombardi di Airola per l'attivazione di attività didattiche condivise;
7. Criteri di formazione delle classi;
8. Comunicazioni del Presidente.

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

COGNOME	NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
PERROTTA	Rosaria	Dirigente Scolastico	X	
ARGANESE	Lucia	Genitore	X	
CATANZARO	Gabriella	Genitore		X
DE BLASIO	Giuseppina	Genitore	X	
FERRARO	Maria	Genitore		X
GIORDANO	Pina	Genitore	X	
IODICE	Monica	Genitore	X	
MARRO	Grazia	Genitore	X	
SEVERINO	Carmela	Genitore	X	
ATTANASI	Franca	Docente		X
BIZZARRO	Angela	Docente	X	
DI SOMMA	Maria	Docente	X	
IZZO	Assunta	Docente	X	
MAGLIONE	Lucia	Docente	X	
MOSCATO	Paola	Docente	X	
PARRILLO	Antonella	Docente		X
TOLLERANTE	Agnese	Docente	X	
ICOLARO	Clementina	ATA	X	

Totale presenti n. 14

Totale assenti n. 4

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio Lucia Arganese.

Funge da segretario verbalizzante la docente Paola Moscato

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

### 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

#### II CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA

di approvare, all'unanimità, il verbale della seduta precedente di cui il Dirigente scolastico ha dato lettura. (Delibera n.97/14)

### 2. Approvazione Programma annuale esercizio finanziario 2019

#### II CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Regolamento di contabilità di cui al D.I. n. 44/2001;

VISTE le istruzioni per la predisposizione del P.A. esercizio finanziario 2019;

VISTA la deliberazione con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

VISTE la relazione illustrativa del DS relativa al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019

CONSIDERATO che per l'approvazione del programma annuale, il parere di regolarità contabile dei revisori dei conti non è vincolante;

**DELIBERA**

- di approvare all'unanimità il Programma Annuale - esercizio finanziario 2019 (Delibera n.98/14)

**3. Fondo Economale: approvazione della consistenza del valore massimo del Fondo e del valore massimo di ogni singola spesa**

Il Ds propone al Consiglio di deliberare come ammontare massimo del Fondo economale la cifra di euro 300,00 e come valore massimo di ogni singola spesa il valore di euro 30, **IL CONSIGLIO DI**

**ISTITUTO**

VISTO l'art 21 del Regolamento di contabilità 129/2018 circa le modalità di costituzione e utilizzo del Fondo economale

**DELIBERA**

Di approvare gli importi massimi relativi alla costituzione del Fondo economale e quelli per ogni singola spesa ( Delibera n.99/14 )

**4. Determinazione criteri per l'acquisto di beni, servizi e forniture di importo superiore ai 10.000 € e inferiore ai 40.000€**

Il Ds propone al Consiglio di deliberare che per importi relative a beni, servizi e forniture di importo superiore ai 10.000 e fino a 40.000 euro sia lasciata ampia discrezionalità al Dirigente Scolastico circa la procedura, i limiti e i criteri da adottare.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO l'art 45 del Regolamento di contabilità 129/2018 comma 2 lettera A circa i compiti del Consiglio di Istituto in merito alle procedure di acquisto per importi superiori a 10000 euro;

CONSIDERATO il Dlgs 50/2016 art 36 corredato dalle successive Linee guida ANAC

**DELIBERA**

Di approvare all'unanimità i criteri proposti dal Dirigente scolastico a cui viene lasciata ampia discrezionalità circa la procedura, i limiti e i criteri da adottare in riferimento all'acquisto di beni, servizi e forniture di importo superiore ai 10.000€ e fino a 40.000€ (Delibera n.100/14)

**5. Stipula contratto per noleggio pluriennale**

Il Ds comunica la necessità di dover procedere ad assicurare il servizio mediante la stipula di un nuovo contratto di noleggio. Pertanto si verificherà l'esistenza di convenzioni CONSIP atte a soddisfare le esigenze della segreteria e del plesso e chiede al Consiglio l'autorizzazione alla stipula del contratto di noleggio pluriennale

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTA la scadenza del contratto di noleggio della macchina fotocopiatrice in essere per la sede di Via Peraine

CONSIDERATA la necessità di dover procedere ad assicurare il servizio

**DELIBERA**

Di approvare all'unanimità e autorizzare la stipula del contratto di noleggio pluriennale. (Delibera n.101/14)

**6. Protocollo d'intesa con l'I.I.S. Lombardi di Airola per l'attivazione di attività didattiche condivise**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

CONSIDERATE le motivazioni esposte dal Dirigente Scolastico  
VALUTATA la coerenza con il PTOF dell'Istituto  
RITENUTE estremamente valide le finalità delle attività didattiche

## DELIBERA

Di approvare il protocollo d'intesa con l'Istituto di istruzione superiore "A. LOMBARDI" di Airola. (Delibera n.102/14)

### 7. Criteri di formazione delle classi

Il Dirigente scolastico procede alla lettura del Regolamento di seguito riportato per la formazione della classi prime scuola Primaria e Secondaria a.s.2019/2020 e ne propone al Consiglio l'approvazione.

Il presente Regolamento trova applicazione per le iscrizioni relative all'a.s. 2019-2020 e conserva validità fino sua successiva modifica ed integrazione da parte degli OOCC

I criteri in esso contenuti fanno riferimento

- alla formazione ed assegnazione degli alunni alle classi prime
- all'inserimento di studenti in corso d'anno

Le modalità individuano le figure coinvolte e le fasi di cui si compone il procedimento di formazione delle classi e di assegnazione degli alunni.

#### **Art1**

La composizione dei gruppi classe avviene entro il 01/09 dell'anno scolastico ad opera di una Commissione così costituita in relazione ai vari plessi:

- Dirigente Scolastico   Presidente  
1 docente di scuola dell'Infanzia (alunni 5 anni)  
1 docente di scuola Primaria ( classi V)  
1 docente scuola secondaria  
1 docente di sostegno  
1 Assistente amministrativo

#### **Art. 2**

I genitori all'atto dell'iscrizione formulano le eventuali richieste scritte, motivate e giustificate (come la richiesta reciproca di un compagno/a, ...); queste potranno essere prese in considerazione dalla commissione solo se non contrastano con le indicazioni date dalle insegnanti della scuola primaria.

#### **Art. 3**

Compatibilmente alle scelte dei genitori, nella formazione dei gruppi classe si terranno globalmente presenti le seguenti variabili senza ordine di priorità:

- Distribuzione equilibrata dei maschi e delle femmine;
- Formazione di gruppi eterogenei dal punto di vista relazionale e comportamentale;
- Formazione di gruppi equilibrati rispetto alla capacità di apprendimento e al livello d'apprendimento già acquisito;
- Distribuzione equilibrata degli alunni stranieri;
- Distribuzione equilibrata degli alunni sulla base della classe di provenienza;
- I fratelli gemelli vengono assegnati a corsi diversi, salvo richiesta scritta dei genitori, motivata e giustificata;
- Equilibrato inserimento degli alunni disabili e/o con problemi di apprendimento.
- Gli alunni con disabilità o con DSA certificato o in osservazione saranno inseriti nelle classi acquisendo il parere dell'equipe socio-psico-pedagogica che segue lo studente.

Per il raggiungimento di detti obiettivi si procederà attraverso un'attenta valutazione delle rilevazioni e valutazioni formulate dai docenti della scuola primaria nel contesto sia di incontri di continuità che di azioni ponte di raccordo per il positivo inserimento ed integrazione degli alunni.

#### **Art4**

Dopo la formazione delle classi ulteriori scambi potranno avvenire, su richiesta motivate dei genitori, unicamente in maniera reciproca e solo entro l'inizio delle lezioni. La concessione degli scambi è subordinata all'esigenza di non inficiare i criteri di equilibrio previsti dai precedenti articoli

#### **Art. 5**

Gli alunni nuovi iscritti all'inizio dell'anno scolastico verranno distribuiti fra le varie classi in modo da non vanificare i criteri citati nell' art. 3

**Art. 6**

Gli alunni che si iscrivono alle varie classi durante l'anno scolastico, sono assegnati dal Dirigente Scolastico ai vari corsi, tenendo conto del numero degli iscritti, del parere degli insegnanti di classe e sulla base dei seguenti criteri:

- il numero dei componenti le classi;
- la presenza di alunni in situazione di handicap;
- eventuali situazioni di svantaggio accertato;
- l'analisi della documentazione che accompagna i nuovi iscritti;
- richieste scritte dai genitori motivate e giustificate.
- considerazione dei casi di incompatibilità segnalati dai docenti del grado scolastico che precede.

**II CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**CONSIDERATE  
RITENUTI**

le motivazioni espone dal Dirigente Scolastico  
estremamente validi e coerenti i criteri adottati

**DELIBERA**

Di approvare all'unanimità il Regolamento suindicato per la formazione delle classi prime scuola Primaria e Secondaria a.s.2019/2020. (Delibera n.103/14)

Terminati i lavori e non essendoci comunicazioni del Presidente, la seduta si scioglie alle ore 18,00

**IL SEGRETARIO DEL C.D.I.  
Paola MOSCATO**



**IL PRESIDENTE  
Lucia ARGANESE**

