



## ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Peraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 - ☎ fax 0823711653 - Dirigenza 0823712998  
e-mail: [bnic83800c@istruzione.it](mailto:bnic83800c@istruzione.it) PEC: [bnic83800c@pec.istruzione.it](mailto:bnic83800c@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmoiano.gov.it](http://www.icmoiano.gov.it)  
CodiceFiscale:92029230627 – Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Moiano, 7 settembre 2018

All'Albo / Sito Web

Amministrazione trasparente

### Determinazione del Dirigente Scolastico

(Art. 36 del D.Lgs.50/2016)

#### **DETERMINA A CONTRARRE PER L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)**

#### **PREMESSO**

Che il D.L.vo n. 81/08 prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

Che si è a conoscenza dell' assenza di personale interno in possesso dei requisiti richiesti

che il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

che il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

#### **Considerato**

che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico

Prot. 0001841/U del 07/09/2018 14:00:51 Uscite e piani di spesa

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione con contratto di durata annuale a decorrere dalla data di stipula.

### **Dato atto**

Che per garantire economicità ed efficienza alla procedura tutta, l'affidamento sarà realizzato ai sensi dell'art. 36 comma a) del Dlgs. 50 /2016 per i contratti sotto soglia che cita "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"

Che per garantire all' Amministrazione l'analisi comparata di almeno tre preventivi di spesa che permettano di effettuare un'indagine di mercato che consenta di selezionare l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituzione scolastica attraverso la procedura della Lettera-invito che si allega alla presente determina a contrarre

### **Tutto ciò premesso**

## **DETERMINA**

**Di dichiarare** la premessa parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

**di individuare** come acquisibile in economia il servizio di incarico di RSPP;

**di individuare** i soggetti da invitare alla procedura comparativa secondo il seguente criterio:  
**individuazione mediante indagini di mercato e successiva lettera di invito;**

**di individuare**, altresì, quale criterio per la scelta dell'aggiudicatario **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

**di approvare** l'allegato schema di lettera d'invito;

**di pubblicare** copia della presente determinazione all'Albo informatico dell'Istituto;

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosaria Perrotta  
(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art.3 c.2 D.lgsn.39/93)

---

## **All.1**

Lettera di invito ai sensi dell'art 7 D.Lgs 165/2001 e 40 DI 44/2001 per il conferimento del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP ed attività correlate ex art 17 comma 1 , lett b, Dlgs 81/2008 e s.m.i..Importo presumibile euro 1500,00 ( millecinquecento) omnicomprensivi.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.Lgs 81/08 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg

**Visto** il D. Lvo 81/2008 “ Attuazione dell’art 1 legge 3 agosto 2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro “ che prevede anche l’obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di prevenzione e protezione e di nominare il Responsabile RSPP

**Visto** il Regolamento di applicazione del suddetto D Lgs ( D.I. n.832/2008)che prevede, in assenza di personale interno alla scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito di requisiti tecnico-professionali, l’incarico possa essere affidato a professionista esterno

**Visto** il D.I n.44/2001 art 31 che consente alle Istituzioni Scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività d’insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica e che all’art32 consente di avvalersi di esperti esterni qualora non siano reperibili competenze interne

**Visto** il DPR 275/99 sull’autonomia scolastica

**Considerato** che si rende necessario procedere all’individuazione dell’RSPP esterno

### **INVITA LA SV**

A presentare la propria candidatura per lo svolgimento dei compiti indicati nell’art 33 Dlgs 81/2008, ovvero per l’incarico di RSPP mediante la stipula di contratto di prestazione d’opera professionale da conferire ad un professionista ( in forma individuale ) che assicuri affidabilità e garanzia.

L’incarico deve essere svolto su 10 plessi per un compenso annuo di 1500 euro (millecinquecento) omnicomprensivi

<b>ART 1 OGGETTO DELL’INCARICO</b>
------------------------------------

L’oggetto dell’incarico è quello di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n.1 ( uno ) anno, decorrente dal conferimento dell’incarico.

A titolo esemplificativo e non esaustivo , rientra nell’oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività: Aggiornamento revisione del documento di valutazione dei rischi per l’Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

1. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell’IS, nel rispetto della normativa vigente;
2. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
3. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l’organizzazione della Squadra di Emergenza,
4. sopralluogo agli edifici scolastici per procedere all’individuazione dei rischi almeno una volta

al mese per procedere all'individuazione dei rischi e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente scolastico e redazione dell'apposito verbale

5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi; disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc..
16. Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei Piani d'Intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico
17. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza
18. Assistenza nella individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma
19. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

Tutti i materiali documentali prodotti dall'RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo al Datore di lavoro nonché anche su CD in formato elettronico word e pdf

Si precisa che l'istituto si compone di n.5 edifici, ubicati nei Comuni di :

1. Moiano
2. Bucciano
3. Forchia

#### ART 2 Requisiti richiesti

1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o **Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Aver ricoperto l'incarico di RSPP presso altre Istituzioni Scolastiche e/o altre Pubbliche Amministrazioni
3. dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.; ATECO B1-B2-B8-B9 ex art 32 comma 6 D.lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni
4. dichiarazione di aver seguito corsi di formazione specifici in materia di sicurezza sui luoghi di lavori;
5. dichiarazione di aver svolto corsi come docente in corsi di formazione presso istituzioni scolastiche e/o altre pubbliche amministrazioni;
6. abilitazione a svolgere corsi in materia di prevenzione incendi;
7. **esperienza comprovata di attività pregressa** in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
8. **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
9. **consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
10. **certificazione di regolarità contributiva** rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (che sarà consegnata all'atto del conferimento dell'incarico);

#### ART 3 Documentazione richiesta

Domanda di partecipazione completa dei dati personali, con indicazione del recapito telefonico, fax, PEC, email del concorrente a cui dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione

Dichiarazione a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano

Dichiarazione di essere in possesso dei seguenti requisiti:

cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione Europea

godimento dei diritti civili e politici

iscrizione alla Camera di Commercio ,Industria e Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di Professionisti , presso il competente Ordine Professionale da almeno 60 mesi

Fotocopia del documento di identità in corso di validità

Curriculum vitae in formato europeo

Dichiarazione di insussistenza dei divieti di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016, resa ai sensi del DPR n. 445/2000

Dichiarazione di consentire ai sensi dell'art 13 del D.Lgs n.196/2003 il trattamento e comunicazione dei propri dati conferiti

Dichiarazione di essere in grado di svolgere tutte le azioni previste all'art 1 della presente lettera e per il costo complessivo dell'offerta

**ART 4 Criteri di scelta della migliore offerta**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza , secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione. Il Dirigente scolastico supportato da una commissione tecnica, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione dell'incarico secondo la seguente tabella

Descrizione dei parametri		Punteggio max
Offerta economica	Offerta economica onnicomprensiva Formula: <b>P = Offerta migliore x 40 / Offerta in esame</b> <i>(il calcolo viene effettuato dividendo l'offerta più bassa pervenuta per il prezzo posto a base dell'offerta e moltiplicando il risultato per 40 )</i>	40
Possesso del titolo di studio per l'espletamento dell'incarico:	Laurea vecchio ordinamento o magistrale – punti 10 Laurea triennale – punti 5 Diploma di maturità – punti 3 <i>I punti della laurea e del diploma non sono cumulabili</i>	10
Ordine professionale	Iscrizione ad un ordine professionale	10
Esperienze professionali :	Numero precedenti attività in qualità di R.S.P.P. svolte negli <b>ultimi 5 anni</b> presso altri enti scuole – altri enti pubblici diversi da questa istituzione : 4 punti per ogni attività fino ad un massimo di punti 40 . punti 5 per ogni incarico di RSPP svolto presso la nostra istituzione <b>negli ultimi 5 anni</b>	40

**ART 5 Modalità di presentazione dell'offerta**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la richiesta di partecipazione , in apposito plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, contrassegnato dall'etichetta “ Contiene istanza di partecipazione alla Lettera di invito per il reperimento del RSPP ai sensi del D.lgs 81/2008”. entro le ore 12,00 del 26/09/2018 alla sede dell'IC De Sanctis a Via Peraine a Moiano tramite PEC all'indirizzo **bnic83800c@pec.istruzione.it** o brevi manu o raccomandata AR. La busta deve contenere al suo interno altra busta chiusa con l'offerta economica. Farà fede la data di arrivo , oppure la data di acquisizione a protocollo. Dopo l'individuazione l'Istituzione Scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

E' possibile, previo appuntamento, effettuare il sopralluogo.

Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di :

procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta rispondente ai requisiti richiesti e di non affidare l'incarico nel caso in cui nessuna delle offerte rispondesse ai requisiti richiesti.

Sono escluse candidature non rispondenti ai requisiti richiesti relative alla data di pervenimento delle stesse e

alla documentazione richiesta

La presentazione dell'offerta implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale d'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per la procedura di selezione

#### **ART 6 Affidamento del servizio**

Dopo l'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica, inviterà il soggetto individuato tramite pec a produrre la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto. L'affidatario non può avvalersi del subappalto

#### **ART 7 Modalità di pagamento**

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà contratto di prestazione d'opera professionale per la durata di 12 mesi. Il pagamento del compenso forfettario verrà effettuato dietro la regolare presentazione di fattura elettronica