



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Peraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 - ☎ fax 0823711653 - Dirigenza 0823712998
e-mail: bnic83800c@istruzione.it PEC: bnic83800c@pec.istruzione.it sito web: www.icmoiano.gov.it
Codice Fiscale: 92029230627 – Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Ai Docenti Ai Genitori
Al Personale ATA
Alla DSGA Sito WEB – Albo pretorio

Oggetto: Decreto di nomina Docenti Coordinatori dei Consigli di classe della Scuola
Secondaria di 1° grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina, per l'A.S. 2018 – 2019, i Docenti di cui al seguente elenco Coordinatori/Segretari di classe, secondo lo schema della tabella sotto riportata:

Classe	Coordinatore
1A Bucciano	Prof.ssa Romano Debora
2A Bucciano	Prof.ssa Izzo Assunta
3A/3B Bucciano	Prof.ssa Russo Immacolata
1A Moiano	Prof.ssa Saldamarco Antonella
1B Moiano	Prof.ssa Grillo Antonietta
2A Moiano	Prof.ssa Tollerante Agnese
2B Moiano	Prof.ssa Mainolfi Melania
3A Moiano	Prof.ssa Amato Rosa
3B Moiano	Prof.ssa Massaro Graziella

Compiti e funzioni del Coordinatore del Consiglio di Classe

COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

- Svolge attività di coordinamento tra i seguenti soggetti: docenti della classe, studenti, genitori, dirigente scolastico.
- Provvede ad informare gli alunni e le famiglie sui contenuti delle circolari, tramite comunicazioni da riportare firmate.
- È il referente diretto per tutti gli studenti e i genitori della classe, in relazione ai problemi, alle iniziative ed alle tematiche che riguardano il gruppo classe.
- Coordina la predisposizione, la somministrazione e il monitoraggio delle prove di verifica per classi parallele
- individua eventuali situazioni di disagio e concorda con il DS, la Funzione strumentale e, in particolare, la Referente del plesso, eventuali azioni volte al recupero degli alunni in difficoltà.
- Provvede al monitoraggio periodico dell'azione formativa.
- Sostituisce il Dirigente in caso di assenza nei Consigli di classe.

Inoltre ha il compito di:

- partecipare alle riunioni del GLHO convocate dal dirigente scolastico;
- presiedere l'Assemblea dei Genitori che precede le votazioni per l'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di classe;
- controllare periodicamente le assenze, i ritardi, le uscite anticipate degli alunni;
- raccogliere informazioni e svolgere monitoraggi sui casi di difficoltà di inserimento, di difficoltà sul piano relazionale e su quello cognitivo;
- assieme ai docenti del Consiglio di classe, individuare e attivare strumenti adeguati alle difficoltà riscontrate ed elaborare eventuali strategie di intervento;
- convocare i genitori degli alunni segnalati per comportamenti non rispettosi del Regolamento d'Istituto e, se necessario, proporre al dirigente scolastico la convocazione straordinaria del Consiglio di classe;
- al termine dell'anno scolastico, nel corso degli scrutini finali, presentare la relazione finale del Consiglio di classe;
- informare i docenti supplenti temporanei delle eventuali situazioni di alunni in situazione di disagio, disabilità, BES presenti nella classe.

In particolare, prima di ogni riunione del Consiglio di classe, il Coordinatore:

- si documenta sugli argomenti all'o.d.g. proposti dal Dirigente scolastico e predispone il materiale necessario in funzione dell'o.d.g.

Durante la riunione :

- pone particolare attenzione al rispetto dei tempi previsti per la durata della riunione;
- esprime una valutazione sulla situazione didattica e disciplinare della classe sulla base delle informazioni fornite dai docenti.
- Nomina il segretario verbalizzante e sottoscrive il verbale

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Perrotta

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2

D.lgsn.39/9

