***AL Presidente del COMITATO***

***ex art 11 del D.Lvo 297/94,***

***modificato dal comma 129***

***della legge 107/2015***

***dell’I.C. “F. De Sanctis” di Moiano***

***DICHIARAZIONE PERSONALE***

***per l’attribuzione del BONUS PREMIALE***

***Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente con incarico a Tempo Indeterminati, in servizio per il corrente a.s. nella scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ facente parte di questa Istituzione scolastica,***

* ***Presa visione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti ai fini dell’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127 128 della Legge 107/2015, approvati dal Comitato di Valutazione, ai sensi del DPR 445/2000,***
* ***Ritenuto di essere in possesso dei requisiti di accesso al fondo per la valorizzazione del merito per l’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_;***
* ***Consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci,***

***CHIEDE***

***che vengano validate le attività svolte e dichiarate nelle tabelle che seguono.***

***IL DOCENTE RICHIEDENTE***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***TABELLA 1 - A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)***

IL DOCENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ambiti valutativi** | **Descrittori di funzione /attività da valorizzare** | **Breve descrizione di ciascuna attività svolta** | **Modalità di rilevazione di ciascuna attività[[1]](#footnote-1)** |
| **A.1** Qualità dell’insegnamento | 1. Utilizzo sistematico delle tecnologie della informazione e della comunicazione (TIC)
 |  |  |
| 1. Utilizzo sistematico di metodologie didattiche innovative (apprendimento cooperativo e tutoring, brain storming, classe capovolta, coding, didattica metacognitiva, problem solving…. )
 |  |  |
| 1. Personalizzazione dell’insegnamento in relazione ai bisogni formativi di ciascuno (gruppi di livello, PDP Pei ..)
 |  |  |
| 1. Formazione continua per l’aggiornamento didattico-disciplinare, in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca
 |  |  |
| **A.2** Qualità del contributoal miglioramento dell’istituzione scolastica | 1. Partecipazione attiva e propositiva ai gruppi di lavoro (dipartimenti, programmazioni, Consigli, Collegio …….)
 |  |  |
| 1. Elaborazione, personale o in gruppo, di modelli pedagogico-didattico e di strumenti funzionali al miglioramento dell’Istituto ed adottati nell’ambito dello stesso
 |  |  |
| 1. Partecipazione attiva ad azioni di sistema (POF, PTOF, PDM, progetti, bandi, convenzioni, concorsi, autovalutazione)
 |  |  |
|  | 1. Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi
 |  |  |
| **A.3** Qualità del successo formativo e scolasticodegli studenti | 1. Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l’inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati
 |  |  |
| 1. Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione (ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti)
 |  |  |
| 1. Progettazione e realizzazione di attività didattiche compensative e dispensative mirate alla prevenzione della dispersione scolastica
 |  |  |

***TABELLA 2 -* B)*****Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ambiti valutativi** | **Descrittori di funzione /attività da valorizzare** | **Breve descrizione di ciascuna attività svolta** | **Modalità di rilevazione per ciascuna attività[[2]](#footnote-2)** |
| **B.1** Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni | 1. Predisposizione di compiti di realtà secondo i diversi livelli di competenza degli studenti; elaborazione partecipata delle prove per classi parallele
 |  |  |
| 1. Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione…)
 |  |  |
| 1. Attività documentate di utilizzo di piste di lavoro stimolanti e correlate ai diversi stili di apprendimento per promuovere la valorizzazione delle eccellenze
 |  |  |
| **B.2** Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica | 1. Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto
 |  |  |
| 1. Uso efficace delle TIC, sia nell’insegnamento della disciplina che come supporto del ruolo professionale
 |  |  |
| 1. Assistenza e consulenza ai colleghi nell’uso delle nuove tecnologie
 |  |  |
| **B.3** Risultati ottenuti in relazione alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | 1. Partecipazione fattiva ad iniziative di ricerca didattico-metodologica organizzate presso la scuola o all’esterno
 |  |  |
| 1. Documentazione di quanto prodotto in fase di sperimentazione
 |  |  |
| 1. Impegno diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro
 |  |  |

IL DOCENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***TABELLA 3 - C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ambiti valutativi** | **Descrittori di funzione /attività da valorizzare** | **Breve descrizione di ciascuna attività svolta** | **Modalità di rilevazione per ciascuna attività[[3]](#footnote-3)** |
| **C.1** Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo | 1. Contributo **efficace, diretto e continuo** nel supporto organizzativo (collaboratori, nucleo di valutazione, commissione PTOF)
 |  |  |
| 1. Contributo **efficace, diretto e continuo** nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (qualità, sicurezza)
 |  |  |
| 1. Contributo **efficace, diretto e continuo** nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita
 |  |  |
| 1. Coordinamento e gestione **efficace, diretto e continuo** del sito internet della scuola e/o delle piattaforme on line
 |  |  |
| **C.2** Responsabilità assunte nel coordinamento didattico | 1. Contributo **efficace, diretto e continuo** nel coordinamento dei gruppi di lavoro (commissione PTOF, dipartimenti, consigli …)
 |  |  |
| 1. Contributo **efficace, diretto e continuo** nel coordinamento dei docenti con alunni BES
 |  |  |
| 1. Contributo **efficace, diretto e continuo** nel coordinamento di gruppi di lavoro di docenti in rete impegnati nella ricerca-azione
 |  |  |
| 1. Contributo **efficace, diretto e continuo** nel coordinamento dei tutor dei neoassunti o dei docenti di sostegno
 |  |  |
| **C.3** Responsabilità assunte nella formazione del personale | 1. Attività di docenza in corsi di formazione
 |  |  |
| 1. Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti con modalità innovative
 |  |  |
| 1. Supporto efficace all’attività di formazione e di prova dei docenti neo assunti
 |  |  |

IL DOCENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Annotazioni sul registro; registro dei laboratori; evidenze emerse durante i Consigli; feedback da parte di alunni e genitori; osservazione diretta da parte del DS [↑](#footnote-ref-1)
2. Annotazioni sul registro; registro dei laboratori; verbali delle riunioni; feedback da parte di alunni e genitori; documentata partecipazione ad attività di formazione; documentata partecipazione a progetti di ricerca metodologico-didattica; osservazione diretta da parte del DS. [↑](#footnote-ref-2)
3. Osservazione diretta del DS. [↑](#footnote-ref-3)