



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Perraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 · ☎ fax 0823711653 · Dirigenza 0823712998
e-mail: bnic83800c@istruzione.it PEC: bnic83800c@pec.istruzione.it sito web: www.icmoiano.gov.it
Codice Fiscale: 92029230627 – Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Moiano, 21 maggio 2018

Circolare n. 83

Anno scolastico 2017/18

Ai docenti dell'Istituto
Al Direttore S.G.A
Al sito web: www.icmoiano.gov.it

OGGETTO: Scrutini ed esami. Adempimenti di fine anno scolastico 2017/2018

Si trascrivono di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico, con l'invito di comunicare, con ogni mezzo, alle famiglie dei propri alunni:

- il termine delle lezioni
- le date di pubblicazione degli esiti degli scrutini
- il calendario degli esami
- la data di visualizzazione dei documenti finali di valutazione e di certificazione delle competenze.

Si ricorda che, come previsto dal calendario nazionale, le **LEZIONI** termineranno **sabato 9 Giugno 2018**.

SCRUTINI

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La valutazione degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado è disciplinata dal D.Lgs n. 62/2017.

Scuola Primaria

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo n. 62/2017, l'ammissione alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado è disposta anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. Pertanto, l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline, da riportare sul documento di valutazione.

Solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, sulla base dei criteri definiti dal collegio dei docenti i docenti della classe, in sede di scrutinio finale presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva. La decisione è assunta all'unanimità.

L'esito della valutazione è pubblicato all'albo dell'Istituto sede d'esame, con l'indicazione di "**Ammesso**" o "**Non ammesso**".

Scuola Secondaria di I grado

Ai fini della validità dell'anno scolastico, per poter procedere alla valutazione finale di ciascun alunno è richiesta la frequenza alle lezioni di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, rideterminato eventualmente sulla base delle effettive giornate di svolgimento delle attività didattiche, considerando gli impedimenti di natura oggettiva intervenuti in corso d'anno. Il mancato raggiungimento del limite previsto comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale.

L'ammissione alle classi seconda e terza di scuola secondaria di primo grado, ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 62/2017, è disposta in via generale anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Pertanto, l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline da riportare sul documento di valutazione.

In sede di scrutinio finale il consiglio di classe, con adeguata motivazione e tenuto conto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, può non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva.

La non ammissione viene deliberata a maggioranza; il voto espresso nella deliberazione di non ammissione dall'insegnante di religione cattolica o di attività alternative - per i soli alunni che si avvalgono di detti insegnamenti - se determinante per la decisione assunta dal consiglio di classe diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

La valutazione del comportamento viene espressa mediante un giudizio sintetico.

Per coloro ai quali è stata irrogata la sanzione disciplinare di esclusione dallo scrutinio finale (articolo 4. commi 6 e 9 bis del DPR 11. 2491/1998) viene disposta la non ammissione alla classe successiva.

L'ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, ai sensi degli articoli 6 e 7 del decreto legislativo n. 62/2017, in sede di scrutinio finale è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline e avviene in presenza dei seguenti requisiti:

- a. aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;
- b. non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'art. 4. commi 6 e 9 *his.* del DPR n. 24911998;
- c. aver partecipato, entro il mese di aprile, alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI.

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, a maggioranza e con adeguata motivazione, tenuto conto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, la non ammissione dell'alunna o dell'alunno all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo, pur in presenza dei tre requisiti sopra citati.

Il voto espresso nella deliberazione di non ammissione dall'insegnante di religione cattolica o di attività alternative - per i soli alunni che si avvalgono di detti insegnamenti - se determinante per la decisione assunta dal consiglio di classe diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce, ai soli alunni ammessi all'esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale da ciascuno effettuato e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti e inseriti nel PTOF, un voto di ammissione espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali.

Il consiglio di classe, nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, può attribuire all'alunno un voto di ammissione anche inferiore a 6/10.

L'esito della valutazione è pubblicato all'albo dell'Istituto:

- a. con l'indicazione di **"Ammesso"** o **"Non ammesso"** alla classe successiva
- b. con il voto in decimi e l'indicazione di **"Ammesso"** o **"Non ammesso"** all'esame di stato per le classi terze della secondaria.

DISPOSIZIONI GENERALI

Le **sedute di scrutinio**, presiedute dal Dirigente Scolastico o da un docente della classe da lui delegato, si **terranno presso la sede centrale di via Peraine**, alla presenza di tutti i docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno e, per gli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione.

Nel corso degli scrutini, in caso di disaccordo e, quindi, di decisione da adottare a maggioranza mediante votazione, non è ammessa l'astensione. Pertanto, tutti i docenti devono votare e il totale dei voti deve coincidere con il totale dei docenti. I docenti di sostegno votano per tutti gli alunni della classe, mentre quelli di religione votano solo per i propri alunni.

Per la **valutazione dei livelli di apprendimento** delle varie discipline si utilizzeranno voti espressi in decimi, scritti in lettere.

La **valutazione del comportamento** viene espressa, per tutto il primo ciclo, mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e, per quanto attiene alla scuola secondaria di primo grado, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di corresponsabilità approvato dall'istituzione scolastica.

Si ricorda che dal corrente anno scolastico anche per la scuola secondaria di primo grado la valutazione periodica e finale viene integrata con la descrizione dei processi formativi e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito.

Il **giudizio finale**, che esclude in ogni caso, la valutazione per discipline, consiste nell'indicazione di **"Ammesso"** o **"Non Ammesso"**

- alla classe successiva
- al successivo grado dell'istruzione.

Il **verbale degli scrutini**, con allegati i prospetti dei risultati, eventuali relazioni di non ammissione e l'elenco nominativo degli ammessi/non ammessi, devono essere consegnati in segreteria al termine degli scrutini.

Una copia degli elenchi, firmata da tutti i docenti della classe e vistata dalla scrivente, sarà affissa all'Albo delle diverse sedi **martedì 12 giugno 2018**

Le date da apporre sugli atti ufficiali sono le seguenti:

- La data dell'ultimo giorno di lezione - sui registri di classe.
- La data del giorno degli scrutini - sugli elenchi, sui documenti di valutazione e sulla certificazione.

Il **Collegio dei Docenti** per la ratifica delle valutazioni finali è convocato per le **ore 17,00 dell'11 giugno 2018**.

ESAMI CONCLUSIVI PRIMO CICLO

La valutazione delle prove d'esame e la determinazione del voto finale sono disciplinate dall'articolo 8 del decreto legislativo n. 62/2017.

Il **voto finale viene determinato dalla media tra il voto di ammissione e la media (espressa senza alcun arrotondamento) dei voti attribuiti alle prove scritte e al colloquio**. Se il risultato della media ponderata è espresso con frazione decimale pari o superiore a 0.5, viene arrotondato all'unità superiore.

Su proposta della sottocommissione, la commissione delibera il voto finale per ciascun alunno. Supera l'esame l'alunno che consegue un voto finale non inferiore a 6/10.

La commissione può, su proposta della sottocommissione, con deliberazione assunta all'unanimità, attribuire la lode agli alunni che hanno conseguito un voto di 10/10, tenendo a riferimento sia gli esiti delle prove d'esame sia il percorso scolastico triennale.

L'esito dell'esame è pubblicato all'albo dell'istituto con indicazione del **voto finale conseguito espresso in decimi**; per i candidati che non superano l'esame è resa pubblica esclusivamente la dicitura **"Esame non superato"** senza esplicitazione del voto finale conseguito.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

DOCUMENTI PER LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

I docenti avranno cura di predisporre i documenti di seguito elencati:

- Formulazione e relativa trascrizione nell'apposita sezione del registro elettronico, dei giudizi finali relativi al livello globale di maturazione.
- Relazione finale coordinata del consiglio di classe, approvata e sottoscritta da tutti i componenti.
- Relazione finale per ogni disciplina d'insegnamento (Scuola Secondaria di I° grado);
- Presentazione dei programmi regolarmente svolti per ogni disciplina, firmati dal docente e da almeno due candidati (classe III Scuola Secondaria di I° grado);
- Compilazione del modello di certificazione delle competenze acquisite da ciascun alunno (classe V Scuola Primaria e classe III Scuola Secondaria di I° grado), nell'apposita sezione del registro elettronico.

INDICAZIONE PER LA STESURA DELLA RELAZIONE FINALE

La relazione finale dovrà sviluppare i punti di seguito indicati:

- Condizioni e livelli di partenza della classe
- Aspetto comportamentale (con riferimento ai singoli e al gruppo classe) e andamento disciplinare
- Eventuale interventi educativo-didattici e di recupero individualizzati
- Ritmi di apprendimento degli allievi
- Situazione finale della classe per quanto riguarda l'ambito cognitivo e metacognitivo
- Attività curricolare, extracurricolare, integrativa, ecc. sviluppata nell'ambito della classe e dell'istituto
- Partecipazione a progetti realizzati nel contesto del POF e visite guidate
- Strategie metodologiche perseguite in rapporto all'attività ordinaria e di recupero
- Sussidi utilizzati
- Verifiche effettuate
- Proposte e suggerimenti per l'anno scolastico successivo
- Attività di ampliamento dell'offerta formativa realizzate

Le relazioni coordinate delle classi terze (scuola secondaria di I° grado) dovranno contenere una dettagliata esposizione sull'andamento didattico e disciplinare della classe nel corso del triennio, sugli obiettivi perseguiti, sugli interventi educativi e didattici finalizzati al recupero, al consolidamento e al potenziamento e sui risultati ottenuti rispetto alle attese, sui criteri di valutazione e di verifica dei risultati medesimi. Nella stessa relazione si dovrà far riferimento ai criteri deliberati nel collegio del 18 maggio u.s., relativi a:

- formulazione delle prove scritte e di conduzione del colloquio pluridisciplinare.
- valutazione delle prove scritte e del colloquio pluridisciplinare

ALUNNI NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA O ALL'ESAME DI STATO

Il consiglio di classe dovrà predisporre apposita relazione esplicitando il percorso dell'allievo dal punto di vista didattico -disciplinare, le strategie metodologiche adottate ed i risultati ottenuti. Si dovranno, altresì, elencare tutti gli incontri avuti con i genitori dell'allievo e le comunicazioni intercorse.

Tale relazione, sottoscritta da tutti i membri del Consiglio di classe, dovrà essere allegata al verbale di scrutinio e consegnata in copia al Dirigente scolastico

DOCUMENTI DA PREDISPORRE E CONSEGNARE

Si elencano di seguito i documenti da consegnare al coordinatore didattico del proprio plesso, per il controllo della correttezza degli atti e la successiva consegna alle collaboratrici dello scrivente:

- Documenti di valutazione degli alunni inter quadrimestrali, in formato digitale e/o cartaceo
- Compiti in classe (scuola secondaria di I° grado)
- Registro di classe (al quale va pinzata una busta chiusa riportante la scritta CERTIFICATI MEDICI, contenente i certificati medici degli alunni), registro dei verbali dei Consigli.
- Download del registro docente, firmato digitalmente (da consegnare in formato digitale al coordinatore didattico di plesso)
- Relazione finale per ogni disciplina d'insegnamento (Scuola Secondaria di I° grado);
- Relazione finale a cura del coordinatore di sezione (Scuola dell'Infanzia)
- Relazione finale coordinata del consiglio di classe (Scuola Primaria e Secondaria di I° grado)
- Presentazione dei programmi regolarmente svolti per ogni disciplina, firmati dal docente e da almeno due candidati (classe III Scuola Secondaria di I° grado);

- Documentazione attestante lo svolgimento dei compiti relativi agli incarichi ricevuti (calendario degli impegni o relativo registro contenente programma svolto, relazione finale, dichiarazione delle ore svolte utilizzando il modello prestampato), per l'accesso al fondo di Istituto
- Domanda di ferie con indicazione del recapito ove poter essere, se necessario, reperito anche durante il periodo primo Luglio/trentuno Agosto

N.B. Tutti i documenti vanno consegnati alle collaboratrici dello scrivente entro il 30 giugno, fatta eccezione per quelli relativi agli esami, che devono essere prodotti e consegnati in sede di scrutinio finale.

RESPONSABILI DI PLESSO

I **coordinatori didattici dei vari plessi** sono invitati a predisporre una relazione dalla quale risultino gli eventuali bisogni di intervenire su materiale informatico, arredi e suppellettili presenti nei singoli plessi per riparazioni o incremento. Si raccomanda di indicare con precisione eventuale bisogno di banchi e sedie, specificando numero e misure.

FUNZIONI STRUMENTALI

I docenti che nell'anno scolastico hanno avuto incarichi di F.S. al POF predisporranno dettagliata relazione sulla funzione svolta, nella quale dovranno essere esplicitati tutti gli interventi posti in essere in relazione agli ambiti di intervento previsti nel decreto di nomina.

La stessa, da consegnare in segreteria entro 8 giugno 2018, sarà sottoposta all'approvazione del Collegio dei Docenti.

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

I documenti di valutazione, disponibili on line, saranno visualizzabili dai genitori a partire dal **13 giugno 2017** e ritirabili dalle famiglie nei rispettivi plessi il giorno **15 giugno 2018**, a partire dalle ore 9,00.

N.B. Qualsiasi variazione e/o integrazione dovesse rendersi necessaria, sarà tempestivamente comunicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Vanda Lidia Franca DENZA

Firmato in originale Prof.ssa Vanda Lidia Franca DENZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)