



## ISTITUTO COMPRESIVO "F. DE SANCTIS"

Via Perraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 · ☎ fax 0823711653 · Dirigenza 0823712998  
e-mail: [bnic83800c@istruzione.it](mailto:bnic83800c@istruzione.it) PEC: [bnic83800c@pec.istruzione.it](mailto:bnic83800c@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmoiano.gov.it](http://www.icmoiano.gov.it)  
Codice Fiscale: 92029230627 – Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Codice Identificativo Progetto: 10.1.1.A-FSEPON-CA-2017-768**

**Titolo progetto: "Proviamoci insieme"**

**C.U.P.: H59G16000240006**

Alle sezioni del sito internet dell'istituzione  
scolastica [www.icmoiano.gov.it](http://www.icmoiano.gov.it):

- Pubblicità Legale - Albo on-line  
Amministrazione Trasparente
- Fondi strutturali europei PON 2014/2020  
Progetto cod: 10.1.1.A-FSEPON-CA-2017-768

Agli atti del progetto  
codice 10.1.1.A-FSEPON-CA-2017-768

## AVVISO PUBBLICO

Selezione per il reperimento di ESPERTI ESTERNI

Progetto "Proviamoci insieme" Codice: 10.1.1.A-FSEPON-CA-2017-768

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE** la delibera n°22 del Collegio Docenti del 28 ottobre 2016 e la delibera n°77 del Consiglio d'Istituto del 28 ottobre 2016 relative all'approvazione del progetto e alle relativa partecipazione alla candidatura;
- VISTA** la candidatura n. 16430 inoltrata in data 12/11/2016;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 28607 del 13.07.2017 e l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31700 del 24 luglio 2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-768; importo complessivo autorizzato: € 39.927,30);
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25.07.2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 4/08/2017 Relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento di Euro 39.927,30 del PON FSE di cui al presente avviso
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 01.02.2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** le delibere dal Collegio dei docenti (n. 11 del 4.09.2017) e del Consiglio di Istituto (n. 41 del 4.09.2017) relative alla individuazione dei criteri per a selezione delle risorse interne ed esterne per la realizzazione del progetto "Proviamoci insieme";
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 50 del 15 novembre 2017;
- VISTA** la propria determina di avvio della procedura di selezione delle figure professionali richieste per la realizzazione del progetto "Proviamoci insieme", prot. 0003254/U VIII.1 - Pon-FSE del 24/11/2017
- VISTO** il proprio avviso interno Prot. 0003257/U VIII.1 - Pon-FSE del 24.11.2017;
- PRESO ATTO** che non sono pervenute candidature per la realizzazione dei moduli di sport;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'istituzione scolastica non sono stati reperiti docenti madrelingua, che hanno priorità assoluta per la realizzazione dei moduli di lingua inglese - Allegato II all'Avviso pubblico MIUR 10862 del 16.09.2016;

#### E M A N A

Il presente avviso interno di selezione, per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- n. 1 - Istruttore di Karate
- n. 2 - Istruttori di Nuoto
- n. 3 - Docenti madrelingua - Lingua inglese

per la realizzazione dei moduli del progetto "Proviamoci insieme":

#### Art. 1 - Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| Titolo modulo e Attività   | Ore | Destinatari       |
|--|-----|-------------------|
| <b>Modulo 1 - "Equilibrio e benessere: a scuola di Karate"</b><br>Educazione motoria; sport; gioco didattico | 30  | Scuola PRIMARIA   |
| <b>Modulo 2 - "Ready Set Splash"</b><br>Educazione motoria; sport; gioco didattico                           | 30  | Scuola PRIMARIA   |
| <b>Modulo 3 - "H2O"</b><br>Educazione motoria; sport; gioco didattico  | 30  | Scuola SECONDARIA |
| <b>Modulo 4 - "One two three.....go"</b><br>Potenziamento della lingua straniera                             | 30  | Scuola PRIMARIA   |
| <b>Modulo 5 - "Happiness around the world"</b><br>Potenziamento della lingua straniera                       | 30  | Scuola SECONDARIA |
| <b>Modulo 6 - "English lab"</b><br>Potenziamento della lingua straniera                                      | 30  | Scuola SECONDARIA |

#### Art. 2 - Compiti

##### ESPERTO

- Concordare il calendario delle lezioni, in collaborazione con il *tutor* e il *referente* per l'orientamento e l'accompagnamento;
- Curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), in collaborazione con il *tutor*;
- Gestire le singole lezioni e i moduli in coerenza con obiettivi e finalità del progetto finanziato;
- Utilizzare strategie didattiche motivanti, per favorire l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- Rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell'intero percorso o di singoli segmenti;
- Rilevare, con le modalità ritenute più funzionali e coerenti con le indicazioni dell'Autorità di Gestione, i livelli iniziali dei corsisti e le competenze in uscita;
- Interfacciarsi e collaborare attivamente con le altre figure di progetto;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);

- Aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma di propria competenza;
- Partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al *referente per la valutazione* i dati e la documentazione, richiesti dall'Autorità di Gestione;
- Fornire la documentazione per rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### Art. 3 - Requisiti di accesso

Gli aspiranti alla selezione dovranno essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014/2020.

- Per le docenze nel modulo di **Karate** si richiedono esperti in possesso del brevetto rilasciato dalla FIK
- Per le docenze nei moduli di **nuoto** si richiedono esperti in possesso del brevetto rilasciato dalla FIN
- Per la docenza ai corsi di **lingua straniera**, si richiedono docenti "madre lingua" vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver:
  - a) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
  - b) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. In tal caso la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la scuola farà ricorso ai docenti "non madre lingua", già selezionati attraverso avviso interno ed inseriti in graduatoria perché in possesso dei requisiti richiesti.

### Art. 4 - Griglie valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale esterno, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 50 del 15.11.2017, la comparazione dei curricula avverrà nel rispetto dei criteri riportati nella tabella che segue:

|   | CRITERI   | PUNTI<br>max 100           |
|---|---|----------------------------|
| TITOLI<br>DI STUDIO<br>(Max punti 36)         | Laurea specifica vecchio ordinamento o specialistica - fino a 100   | 14                         |
|   | Laurea specifica vecchio ordinamento o specialistica fino a 105   | 18                         |
|   | Laurea specifica vecchio ordinamento o specialistica - fino a 110   | 22                         |
|   | Laurea specifica vecchio ordinamento o specialistica - con lode   | 26                         |
|   | Seconda laurea pertinente al percorso da attivare<br>(in aggiunta al titolo di accesso)                         | 10                         |
|   | Laurea breve pertinente al percorso da attivare<br>(in aggiunta al titolo di accesso)                           | 6                          |
|   | Diploma di II grado (valutabile solo in alternativa alla laurea)  | 2                          |
| FORMAZIONE<br>SPECIFICA<br>(Max punti 14)     | Master e specializzazioni biennali pertinenti   | 2 per titolo<br>Max 6      |
|   | Corsi di formazione pertinenti (min 20h), certificati da enti pubblici accreditati                              | 1 per titolo<br>(Max 8)    |
| ESPERIENZE<br>PROFESSIONALI<br>(Max punti 42) | Esperto in progetti di formazione regionali, nazionali, europei con alunni della stessa fascia di età (min 30h) | 2 per progetto<br>(max 12) |
|   | Docenze in corsi di formazione analoghi con alunni della stessa fascia di età (min 20h)                         | 3 per corso<br>(max 20)    |
|   | Docenza in corsi di formazione con alunni (min 20h)   | 1 per corso<br>(max 10)    |
| COMPETENZE<br>INFORMATICHE<br>(Max punti 8)   | Certificazioni Informatiche: ECDL,<br>EIPASS, altre certificazioni  | 2 (max 8)                  |

Nella formulazione della graduatoria saranno rispettati nell'ordine i seguenti criteri:

- Per il corso nuoto sarà data priorità assoluta a chi offre gratuitamente l'uso della piscina per lo svolgimento delle attività.
- A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati con minore età.

#### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di gennaio e dovranno essere completati entro **31.07.2018**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum degli ammessi alla selezione.

#### **Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 - istanza di partecipazione; All. 2 - scheda di autovalutazione**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.icmoiano.gov.it/>, firmata in calce con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, deve essere consegnata a mano, **pena l'esclusione**, presso la segreteria dell'istituto, oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [bnic83800c@pec.istruzione.it](mailto:bnic83800c@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 27 dicembre 2017**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale, valida e funzionante, per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a **pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito della Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto.
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e di quanto contenuto nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e attinenti in maniera esplicita e diretta a quelli richiesti.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icmoiano.gov.it](http://www.icmoiano.gov.it), nell'apposita sez. di "Albo on-line" ed avranno valore di notifica agli interessati i quali, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al dirigente scolastico entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Il destinatario dell'incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

#### Art. 7. Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti a ciascuna delle figure selezionate è previsto il compenso di cui alla tabella che segue:

| Tipo incarico | N° di ore         | Costo orario LS |
|---------------|-------------------|-----------------|
| Esperto       | 30 ore per modulo | € 70,00         |

Sul compenso Lordo Onnicomprensivo, saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali, IVA e IRAP nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il trattamento economico previsto, correlato alle ore di effettiva prestazione lavorativa, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La nomina non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di segreteria della Scuola, dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa Vanda Lidia Franca DENZA.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icmoiano.gov.it](http://www.icmoiano.gov.it), nell'apposita sez. di "Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Vanda Lidia Franca DENZA

Firmato in originale - Prof.ssa Vanda Lidia Franca DENZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)