



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Peraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 - ☎ fax 0823711653 - Dirigenza 0823712998
e-mail: bnic83800c@istruzione.it PEC: bnic83800c@pec.istruzione.it sito web: www.icmoiano.gov.it
Codice Fiscale: 92029230627 – Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Prot. n.2719-VII.6 del 11/10/2017
Decreto n.545

Alla docente **MOSCATIELLO Alessandra**
All'Albo - SEDE
Al D.S.G.A. - SEDE

Conferimento incarico Funzione Strumentale al POF - Anno Scolastico 2017/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 33 del CCNL del 29/11/2007;
Visto il D.L.vo n° 297 del 16/4/94, concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
Visto il regolamento dell'autonomia scolastica di cui al DPR 08/03/99 n° 275;
Visti gli artt. 5 e 40 del D.L.vo 150/09.
Vista la necessità di individuare docenti ai quali affidare l'incarico di Funzione Strumentali alla realizzazione del POF per il coordinamento delle attività negli ambiti individuati dal Collegio nella seduta del 4 settembre 2017;
Vista la rinuncia della docente Carbone Maria, prot. n.2514-VII.2 del 27/09/2017, individuata nella seduta collegiale del 13 settembre 2017;
Letto il verbale redatto dalla commissione per la valutazione delle istanze, all'uopo nominata;

DECRETA

La docente **MOSCATIELLO Alessandra** è incaricata di svolgere per l'anno scolastico 2017/2018 l'attività di Funzione Strumentale Area 1 - Gestione del PTOF e sostegno al lavoro docente.

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti, di seguito elencate:

- Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF- annualità 2017/2018.
- Stesura del mini-PTOF.
- Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...)
- Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso
- Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare.
- Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali.
- Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali.
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento.
- Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.
- Revisione e aggiornamento del RAV e del PDM.
- **Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.**

Entro il 16 giugno 2018 la docente dovrà consegnare una dettagliata relazione, indirizzata al Collegio dei Docenti, per la verifica della coerenza tra il progetto e l'attività svolta.

Entro il mese di agosto 2018, previa assegnazione dei relativi fondi da parte del MIUR, per tale nomina sarà corrisposto un compenso annuo lordo corrispondente alla sesta parte della relativa assegnazione per l'anno scolastico in corso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vanda Lidia Franca DENZA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)

Per accettazione
