



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Peraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 - ☎ fax 0823711653 - Dirigenza 0823712998
e-mail: bnic83800c@istruzione.it PEC: bnic83800c@pec.istruzione.it sito web: www.icmoiano.gov.it
Codice Fiscale: 92029230627 - Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Prot. n. 2096-VIII.1 dell'1 settembre 2017

Alla docente STELLATO Tiziana
e, p.c. Al personale docente e ATA
Al D.S.G.A.
Agli Atti
Al Sito web www.icmoiano.gov.it

Oggetto: Nomina docente Collaboratore Vicario - a. s. 2017/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, art. 25 comma 5;
VISTO il Regolamento dell'autonomia D.P.R. n° 275 - 8 marzo 1999;
VISTO il Decreto Legislativo n. 297 del 16.04.1994;
VISTO l'art. 34 del C.C.N.L. - Scuola del 29/11/2007; VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. - Scuola del 29/11/2007; VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;
CONSIDERATO che l'Insegnante STELLATO Tiziana, docente a Tempo Indeterminato della Scuola Primaria Posto Comune, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla specifica natura delle funzioni che si intendono delegare;
ACQUISITA la disponibilità della docente;

NOMINA

L'Insegnante STELLATO Tiziana, nata a Benevento il 12/11/72, Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2017/2018 con i seguenti compiti:

- Sostituire il Dirigente nell'ordinaria amministrazione in caso di sua assenza o impedimento e durante il periodo di ferie (*previo calendario concordato*), con delega a firmare gli atti di seguito indicati, solo se aventi carattere di urgenza:
 - richieste di permessi retribuiti da parte del personale docente e ATA
 - richieste di visita fiscale per le assenze per malattia di tutto il personale
 - circolari e comunicazioni interne
 - corrispondenza con gli EE.LL., Associazioni, Uffici e soggetti privati (*previo accordo con la Dirigente*)
 - richieste di ingresso post;
 - altri atti di natura non contabile;
- Supportare il Dirigente nello svolgimento dell'ordinaria amministrazione e nella gestione dei rapporti con i soggetti esterni;
- Vigilare sull'andamento generale del servizio, raccogliendo proposte e/o problematiche dall'utenza e dal personale;
- Collaborare con il Dirigente alla predisposizione del Piano annuale delle attività del personale docente, in raccordo con le docenti responsabili di plesso;
- Collaborare alla redazione di circolari, avvisi e comunicazioni;
- Collaborare alla definizione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti e curarne l'informativa precedente;
- Verbalizzare le riunioni del Collegio dei docenti, controllare le firme di presenza e accertarsi della posizione dei docenti assenti;
- Curare la convocazione dei Consigli di intersezione/interclasse/classe previsti dal Piano annuale delle attività e verificare l'avvenuta notifica ai rappresentanti dei genitori;
- Collaborare, con la docente incaricata di funzione strumentale area di intervento 5, alla calendarizzazione delle manifestazioni di Istituto, favorendo una sempre maggiore coesione tra i plessi e i diversi ordini di scuola;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento;

- Fungere da raccordo tra l'ufficio Dirigenza e le altre figure di sistema (FF.SS., coordinatori didattici di plesso, referenti di dipartimento, referenti di progetto, coordinatori dei Consigli di intersezione/interclasse/classe)
- Sostituire il Dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, in riunioni di plesso o gruppi di lavoro che prevedono la sua presenza e nelle manifestazioni di Istituto.
-

L'incarico di Collaboratore Vicario sarà retribuito con compenso a carico del fondo di istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di istituto, sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

La docente organizzerà in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Vanda lidia Franca DENZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93

Data e firma della docente per accettazione
