



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Perraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 - ☎ fax 0823711653 - Dirigenza 0823712998
e-mail: bnic83800c@istruzione.it PEC: bnic83800c@pec.istruzione.it sito web: www.icmoiano.gov.it
Codice Fiscale: 92029230627 - Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Prot. 2458-V.9

Moiano, 23/09/2017

Ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado dell'I.C.
Ai genitori degli alunni
Ai Preposti per la sicurezza
Ai Coordinatori didattici di plesso
Al Direttore S.G.A.

Al sito web www.icmoiano.gov.it

Oggetto: Disposizioni organizzative sulla vigilanza degli alunni all'ingresso e all'uscita dalla scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- l'art. 2043 del Codice Civile in merito al risarcimento per fatto illecito;
- l'art. 2047 del Codice Civile in merito al danno cagionato dall'incapace;
- l'art. 2048 del Codice Civile in merito alla responsabilità dei genitori, dei tutori, dei precettori e dei maestri d'arte;
- l'art. 61 della legge n. 312 /1980 "Responsabilità patrimoniale del personale direttivo, educativo e non docente della scuola materna, elementare ed artistica dello Stato e delle Istituzioni educative statali";
- l'art. 29 comma 5 del CCNL 29.11.2007
- l'art. 47, comma 1, lettera A del CCNL 29/11/07 (Tab. A) che prevede obblighi di vigilanza anche del personale A.T.A. e obblighi organizzativi di controllo e di custodia del Dirigente Scolastico;
- l'art. 47 D. Lgs n. 165/01 che non prevede per il Dirigente Scolastico compiti di vigilanza diretti su gli alunni, bensì compiti organizzativi di amm.ne, di controllo sull'attività degli operatori scolastici;

CONSIDERATA

- la normativa in materia di sicurezza che attribuisce al Dirigente Scolastico i compiti connessi alla valutazione dei rischi;

TENUTO CONTO

- del Regolamento di istituto;
- del Piano di Emergenza della scuola.

DISPONE

Le seguenti misure volte a garantire le migliori condizioni di sicurezza nella Scuola durante l'ingresso e l'uscita degli alunni:

INGRESSO

- Ai docenti della prima ora è affidato il compito di accogliere gli alunni e di vigilare sul loro ingresso. Sono, pertanto, tenuti a trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- Gli alunni entreranno nell'edificio al suono della campana e si recheranno ordinatamente in classe, accompagnati dal docente in servizio sulla classe o da un collaboratore scolastico di turno.
- Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto, all'arrivo saranno accolti all'interno dell'edificio e sorvegliati dal collaboratore scolastico.
- I docenti ed il personale scolastico possono accedere con la macchina negli spazi di pertinenza della scuola e parcheggiare nelle zone adibite a parcheggio.
- Nella sede centrale i docenti sono tenuti ad utilizzare esclusivamente gli spazi delimitati presenti nel cortile retrostante l'edificio.
- In mancanza di spazi idonei al parcheggio il personale utilizzerà parcheggi esterni alle pertinenze dell'istituzione scolastica.
- In ogni caso, al personale della scuola e a quanti accompagnano gli allievi è richiesta particolare

attenzione nel rispetto della sicurezza degli alunni che fanno il loro ingresso/uscita a/da scuola.

USCITA

- I docenti in servizio all'ultima ora, al termine delle lezioni
 - accompagnano in modo ordinato gli alunni che non fruiscono del trasporto fino alla portone principale, se consente l'accesso diretto alla strada, o al cancello che delimita lo spazio di pertinenza della scuola. In relazione all'età degli allievi, ne curano la riconsegna al genitore o a persona delegata.
 - consegnano gli alunni che fruiscono del servizio trasporto al collaboratore scolastico in servizio all'ultima ora, il quale accompagna allo scuolabus gli alunni che usufruiscono del primo turno di trasporto e vigila all'interno dell'edificio gli alunni che usufruiscono del secondo turno di trasporto, fino all'arrivo dello scuolabus.
- Gli alunni che si avvalgono del trasporto scolastico, per nessun motivo, si possono allontanare autonomamente dall'istituzione scolastica. Se prelevati dai genitori o da persona delegata, è necessaria preventiva comunicazione al docente in servizio all'ultima ora.
- Nell'eventualità di ritardo nel ritiro da parte del genitore, l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza del docente che, se impossibilitato a permanere, lo affida ai Collaboratori scolastici in servizio. In tal caso il collaboratore scolastico è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata.
- Nel caso in cui il ritardo nel ritiro sia sistematico, i docenti ne daranno comunicazione al dirigente per il tramite del coordinatore didattico di plesso.
- Nel caso di mancato ritiro dell'alunno entro l'orario scolastico il personale in servizio si rivolge alla Segreteria che provvederà a contattare l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali per rintracciare i genitori; in alternativa provvederà a contattare la Stazione locale dei Carabinieri dando comunicazione della situazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vanda Lidia Franca DENZA

Firmato in originale Prof.ssa Vanda Lidia Franca DENZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)