



## ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE SANCTIS"

Via Perraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 - ☎ fax 0823711653 - Dirigenza 0823712998  
e-mail: [bnic83800c@istruzione.it](mailto:bnic83800c@istruzione.it) PEC: [bnic83800c@pec.istruzione.it](mailto:bnic83800c@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmoiano.gov.it](http://www.icmoiano.gov.it)  
Codice Fiscale: 92029230627 – Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Moiano, 29 maggio 2017

### Circolare n. 86 Anno scolastico 2016/17

All'Albo on line  
Al sito web

#### OGGETTO: Scrutini ed esami. Adempimenti di fine anno scolastico 2016/2017

Si trascrivono di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico, con l'invito di comunicare, con ogni mezzo, alle famiglie dei propri alunni:

- il termine delle lezioni
- le date di pubblicazione degli esiti degli scrutini
- il calendario degli esami
- la data di visualizzazione dei documenti finali di valutazione e di certificazione delle competenze.

Si ricorda che, come previsto dal calendario nazionale, le **LEZIONI** termineranno venerdì **9 Giugno 2017**.

#### SCRUTINI

##### MODALITA' DI SVOLGIMENTO

##### Scuola Primaria

La valutazione degli alunni della scuola Primaria è disciplinata dall'art. 8 del D.Lgs 19.02.2004, n. 59, dalla legge 169/2008 e dalla C.M. n°50 del 20/05/2009.

La valutazione degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono effettuati mediante l'attribuzione di voti espressi in decimi ed illustrate con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno.

Il passaggio da un periodo didattico ad un altro avviene per scrutinio, rispettivamente al termine del 1° e del 3° anno, nonché al termine del 5° anno di corso per il passaggio al primo periodo della scuola secondaria di I grado.

L'ammissione alla classe successiva all'interno di un medesimo periodo didattico, al termine rispettivamente del 2° e del 4° anno di corso, può essere negata esclusivamente con decisione assunta collegialmente e all'unanimità dai docenti della classe e solo in casi eccezionali e con specifica motivazione.

Il diniego, invece, del passaggio da un periodo all'altro, in caso di valutazione negativa, deve essere supportato dalle decisioni assunte collegialmente ed a maggioranza dai docenti della classe.

Il giudizio finale di idoneità per il passaggio al periodo successivo o per l'ammissione alla classe successiva, tiene conto degli elementi di valutazione quadrimestrale desunti dal documento di valutazione, relativi alle discipline, alle attività e al comportamento.

La certificazione delle competenze al termine della scuola primaria viene effettuata utilizzando il modello ministeriale sperimentale.

##### Scuola Secondaria di I grado

La valutazione finale degli alunni della scuola secondaria di I grado è disciplinata dall'art. 11 del Decreto legislativo n. 59/2004, dalla Legge 169/2008 e dalla C.M. n° 50 del 20/05/2009.

In sede di scrutinio finale vengono ammessi, dal Consiglio di classe, alla classe successiva gli alunni che conseguono un voto non inferiore a sei decimi in ogni disciplina di studio ed un voto non inferiore a sei decimi nel comportamento anche in riferimento a quanto previsto dal D.M. 16 gennaio 2009, n°5.

I voti e i giudizi relativi alle singole discipline concorrono a ricostruire l'itinerario formativo di ogni singolo studente: entrano nella valutazione il riferimento alle tappe già percorse e a quelle attese; vengono considerati i progressi compiuti e le potenzialità da sviluppare.

Preliminarmente ai sensi del citato art. 11, comma 1 e ai fini della valutazione dell'anno scolastico, **prima di procedere allo scrutinio vero e proprio, dovrà essere accertata per ciascun alunno la frequenza alle lezioni per almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato**, rideterminato eventualmente sulla base delle effettive giornate di svolgimento delle attività didattiche, considerando gli impedimenti di natura oggettiva intervenuti in corso d'anno. Il mancato raggiungimento del limite previsto, pur considerando le eventuali

deroghe stabilite dagli organi di istituto, comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame di stato.

**L'ammissione alla classe successiva all'interno del periodo didattico avviene in via ordinaria e può essere negata esclusivamente con decisione deliberata a maggioranza dal Consiglio di classe.**

Il passaggio dal periodo didattico biennale al 3° anno avviene per scrutinio e per decisione assunta collegialmente dai docenti della classe.

L'ammissione all'esame di stato avviene per mezzo di un giudizio di idoneità, espresso dal consiglio di classe in decimi, sulla base della valutazione degli apprendimenti conseguiti al termine dell'anno scolastico e del percorso scolastico compiuto dall'allievo nella Scuola Secondaria di primo grado.

L'esito della valutazione è pubblicato all'albo dell'Istituto sede d'esame, con il voto in decimi e l'indicazione di "Amnesso" o "Non amnesso".

I voti, espressi in decimi, rispettivamente assegnati in sede di scrutinio a ciascuna disciplina ed al comportamento sono riportati nel documento di valutazione e nel registro generale dei voti.

## DISPOSIZIONI GENERALI

Le sedute di scrutinio, presiedute dal Dirigente Scolastico o da un docente della classe da lui delegato, si terranno presso la sede centrale di via Peraine, alla presenza di tutti i docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno e, per gli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione.

Nel corso degli scrutini, in caso di disaccordo e, quindi, di decisione da adottare a maggioranza mediante votazione, non è ammessa l'astensione. Pertanto, tutti i docenti devono votare e il totale dei voti deve coincidere con il totale dei docenti. I docenti di sostegno votano per tutti gli alunni della classe, mentre quelli di religione votano solo per i propri alunni.

Per la **valutazione dei livelli di apprendimento** delle varie discipline e del comportamento si utilizzeranno voti espressi in decimi, scritti in lettere.

Il **giudizio finale**, che esclude in ogni caso, la valutazione per discipline, consiste nell'indicazione di "AMMESSO o NON AMMESSO"

- AL SUCCESSIVO PERIODO DIDATTICO
- ALLA CLASSE SUCCESSIVA
- AL SUCCESSIVO GRADO DELL'ISTRUZIONE.

Il verbale degli scrutini, con allegati i prospetti dei risultati, eventuali relazioni di non ammissione e l'elenco nominativo degli ammessi/non ammessi, devono essere consegnati in segreteria al termine degli scrutini.

Una copia degli elenchi, firmata da tutti i docenti della classe e vistata dalla scrivente, sarà affissa all'Albo delle diverse sedi: **sabato 10 giugno 2017**

Le date da apporre sugli atti ufficiali sono le seguenti:

- La data dell'ultimo giorno di lezione - sui registri di classe.
- La data del giorno degli scrutini - sugli elenchi e sui documenti di valutazione
- La data dell'ultimo giorno d'esame - sulla certificazione delle competenze per la scuola secondaria

Il COLLEGIO DOCENTI per la ratifica delle valutazioni finali è convocato per **sabato 10 giugno 2017**, in orario da definire

## ESAMI CONCLUSIVI PRIMO CICLO

L'esito dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo "è espresso con valutazione complessiva in decimi e illustrato con una certificazione analitica dei traguardi di competenza e del livello globale di maturazione raggiunti dall'alunno; conseguono il diploma gli studenti che ottengono una valutazione non inferiore a sei decimi. A coloro che conseguono un punteggio di dieci decimi può essere assegnata la lode da parte della Commissione esaminatrice con decisione assunta all'unanimità".

All'esito dell'esame di Stato concorrono gli esiti delle prove scritte e orali, ivi compresa la prova nazionale INVALSI, e il giudizio di idoneità all'ammissione. Il voto finale "è costituito dalla media dei voti in decimi ottenuti nelle singole prove e nel giudizio di idoneità, arrotondata all'unità superiore per frazione pari o superiore a 0,5".

L'esito positivo dell'esame, con l'indicazione della votazione complessiva conseguita, è pubblicato, per tutti i candidati, nell'albo della scuola sede delle sottocommissioni. In caso di mancato superamento dell'esame, le istituzioni scolastiche adottano idonee modalità di comunicazione preventiva alle famiglie, mentre nell'albo della scuola l'esito sarà pubblicato con la sola indicazione di "NON LICENZIATO".

## ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

### DOCUMENTI PER LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

I docenti avranno cura di predisporre i documenti di seguito elencati

- Formulazione da parte di ciascun insegnante, nel rispetto della collegialità e sulla base degli elementi acquisiti nel corso dell'anno, del voto numerico relativo al livello di apprendimento ed al comportamento di ogni alunno e, solo per la scuola secondaria di 1° grado, trascrizione degli stessi sul registro generale. (Scuola Primaria-Secondaria 1° grado)

- Formulazione e relativa trascrizione nell'apposita sezione del registro elettronico, dei giudizi finali relativi al livello globale di maturazione.
- Relazione finale coordinata del consiglio di classe, approvata e sottoscritta da tutti i componenti del Consiglio di classe
- Relazione finale per ogni disciplina d'insegnamento (Scuola Secondaria di I° grado);
- Presentazione dei programmi regolarmente svolti per ogni disciplina, firmati dal docente e da almeno due candidati (classe III Scuola Secondaria di I° grado);
- Compilazione del modello di certificazione delle competenze acquisite da ciascun alunno (classe V Scuola Primaria e classe III Scuola Secondaria di I° grado), nell'apposita sezione del registro elettronico.

#### **INDICAZIONE PER LA STESURA DELLA RELAZIONE FINALE**

La relazione finale dovrà sviluppare i punti di seguito indicati:

- Condizioni e livelli di partenza della classe
- Aspetto comportamentale (con riferimento ai singoli e al gruppo classe) e andamento disciplinare
- Eventuale interventi educativo-didattici e di recupero individualizzati
- Ritmi di apprendimento degli allievi
- Situazione finale della classe per quanto riguarda l'ambito cognitivo e metacognitivo
- Attività curricolare, extracurricolare, integrativa, ecc. sviluppata nell'ambito della classe e dell'istituto
- Partecipazione a progetti realizzati nel contesto del POF e visite guidate
- Strategie metodologiche perseguite in rapporto all'attività ordinaria e di recupero
- Sussidi utilizzati
- Verifiche effettuate
- Proposte e suggerimenti per l'anno scolastico successivo
- Attività di ampliamento dell'offerta formativa realizzate

Le relazioni coordinate delle classi terze (scuola secondaria di I° grado) dovranno contenere una dettagliata esposizione sull'andamento didattico e disciplinare della classe nel corso del triennio, sugli obiettivi perseguiti, sugli interventi educativi e didattici finalizzati al recupero, al consolidamento e al potenziamento e sui risultati ottenuti rispetto alle attese, sui criteri di valutazione e di verifica dei risultati medesimi. Nella stessa relazione bisognerà indicare:

- Criteri per la formulazione delle prove scritte e di conduzione del colloquio pluridisciplinare.
- I criteri di valutazione delle prove scritte e del colloquio pluridisciplinare

#### **ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Per gli alunni diversamente abili è necessario indicare sia sul registro personale del docente di sostegno che nel piano di studi personalizzato:

- Condizioni e livelli di partenza degli allievi
- Discipline per le quali sono stati adottati particolari criteri didattici
- Livello di maturazione raggiunto in rapporto alle condizioni di partenza
- Proposta di passaggio alla classe successiva
- Attività integrative e di sostegno svolte e/o ritenute necessarie per contenuti e metodologie alle specifiche situazioni di handicap
- Risultati raggiunti

#### **ALUNNI NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA O ALL'ESAME DI STATO**

Il consiglio di classe dovrà predisporre apposita relazione esplicitando il percorso dell'allievo dal punto di vista didattico -disciplinare, le strategie metodologiche adottate ed i risultati ottenuti. Si dovranno, altresì, elencare tutti gli incontri avuti con i genitori dell'allievo e le comunicazioni intercorse. Tale relazione, sottoscritta da tutti i membri del Consiglio di classe, dovrà essere allegata al verbale di scrutinio e consegnata in copia al Dirigente scolastico

#### **DOCUMENTI DA PREDISPORRE E CONSEGNARE**

Si elencano di seguito i documenti da consegnare al coordinatore didattico del proprio plesso, per il controllo della correttezza degli atti e la successiva consegna alle collaboratrici dello scrivente:

- Documenti di valutazione degli alunni inter quadrimestrali, in formato digitale e/o cartaceo
- Compiti in classe (scuola secondaria di I° grado)
- Registro di classe (al quale va pinzata una busta chiusa riportante la scritta CERTIFICATI MEDICI, contenente i certificati medici degli alunni), registro dei verbali dei Consigli.
- Download del registro docente, firmato digitalmente (da consegnare in formato digitale al coordinatore didattico di plesso)
- Relazione finale per ogni disciplina d'insegnamento (Scuola Secondaria di I° grado);
- Relazione finale a cura del coordinatore di sezione (Scuola dell'Infanzia)
- Relazione finale coordinata del consiglio di classe (Scuola Primaria e Secondaria di I° grado)
- Presentazione dei programmi regolarmente svolti per ogni disciplina, firmati dal docente e da almeno due candidati (classe III Scuola Secondaria di I° grado);

- Documentazione attestante lo svolgimento dei compiti relativi agli incarichi ricevuti (calendario degli impegni o relativo registro contenente programma svolto, relazione finale, dichiarazione delle ore svolte utilizzando il modello prestampato), per l'accesso al fondo di Istituto
- Domanda di ferie con indicazione del recapito ove poter essere, se necessario, reperito anche durante il periodo primo Luglio/trentuno Agosto

**N.B. Tutti i documenti vanno consegnati alle collaboratrici dello scrivente entro il 30 giugno, fatta eccezione per quelli relativi agli esami, che devono essere prodotti e consegnati in sede di scrutinio finale.**

#### **RESPONSABILI DI PLESSO**

I coordinatori didattici dei vari plessi sono invitati a predisporre una relazione dalla quale risultino gli eventuali bisogni di intervenire su materiale informatico, arredi e suppellettili presenti nei singoli plessi per riparazioni o incremento. Si raccomanda di indicare con precisione eventuale bisogno di banchi e sedie, specificando numero e misure.

#### **FUNZIONI STRUMENTALI**

I docenti che nell'anno scolastico hanno avuto incarichi di F.S. al POF predisporranno dettagliata relazione sulla funzione svolta, nella quale dovranno essere esplicitati tutti gli interventi posti in essere in relazione agli ambiti di intervento previsti nel decreto di nomina.

La stessa, da consegnare in segreteria entro 15 giugno 2017, sarà sottoposta all'approvazione del Collegio dei Docenti nella seduta finale.

#### **CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE**

I documenti di valutazione, disponibili on line saranno visualizzabili ai genitori a partire dal 15 giugno 2017 per la scuola primaria e per le classi prime e seconde della scuola secondaria e a partire dal 30 giugno 2017 per le classi terze della scuola secondaria.

I Docenti provvederanno a darne comunicazione, con ogni mezzo ai genitori, sottolineando che l'ufficio di segreteria a partire dalle stesse date sarà disponibile per il supporto di coloro che non hanno la possibilità di provvedere autonomamente alla stampa ed alla visualizzazione dei rispettivi documenti di valutazione.

N.B. Qualsiasi variazione e/o integrazione dovesse rendersi necessaria, sarà tempestivamente comunicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Vanda Lidia Franca DENZA

Firmato in originale Prof.ssa Vanda Lidia Franca DENZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)