



## ISTITUTO COMPRESIVO "F. DE SANCTIS"

Via Peraine 82010 Moiano BN ☎ Segreteria 0823711653 - ☎ fax 0823711653 - Dirigenza 0823712998  
e-mail: [bnic83800c@istruzione.it](mailto:bnic83800c@istruzione.it) PEC: [bnic83800c@pec.istruzione.it](mailto:bnic83800c@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmoiano.gov.it](http://www.icmoiano.gov.it)  
Codice Fiscale: 92029230627 - Codice Univoco dell'ufficio: UF90A9



Prot.n.163 C/14

Moiano 19 gennaio 2017

ALL'Albo on line  
Al Sito web

Oggetto: determina dirigenziale a contrarre, mediante affidamento diretto (D. Lgs 50/2016) del servizio di formazione all'utilizzo dei programmi AXIOS- ANNO 2017 - CODICE CIG: Z971CFD42B

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di seguito denominato d. lgs 50/2016 e, in particolare: l'articolo 36 sui contratti sotto soglia e l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
- VISTI** gli obblighi di dematerializzazioni previsti nel D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005;
- VISTO** che l'Istituto Comprensivo già utilizza il software **AXIOS DIAMOND** per il funzionamento contabile e didattico e la gestione del personale;
- ATTESO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/99, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;
- CONSIDERATA** la necessità di attuare la formazione del personale per il pieno utilizzo dei programmi **AXIOS DIAMOND**;
- VISTA** la proposta d'ordine trasmessa dalla ditta **3D Solution S.r.l.** con sede in Casoria - NA in via G. Matteotti19/21 - partita IVA 03942311212;
- VISTA** la disponibilità di bilancio;
- VISTO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del O.l. 44/2001;
- VISTA** la Legge di stabilità 2016 (n° 208/2015), con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;
- VISTO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del O.l. 44/2001;
- CONSIDERATO** la necessità e l'urgenza di dover garantire all'Istituto tali servizi da permettere il regolare funzionamento dei servizi di assistenza sul software **AXIOS DIAMOND**;
- VISTA** l'urgenza di provvedere alla formazione del personale
- RITENUTO** affidare il servizio di formazione per il personale di segreteria per l'utilizzo della segreteria digitale e per tutto il personale scolastico per l'utilizzo dei programmi **AXIOS DIAMOND**, per l'importo di €1290,00 alla Ditta **3 D Solution S.r.l.** che già fornisce alla scuola il servizio di assistenza per i programmi legati alla dematerializzazione sopra elencati e la quale si è dimostrata sempre disponibile sia mediante contatti telefonici che assistenza dei propri operatori;

### DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di provvedere alla sottoscrizione della proposta d'ordine trasmessa dalla Ditta **3 D Solution** via G. Matteotti19/21 - Casoria Napoli partita IVA 071737740635 importo di €1290,00;
- 3) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 1290,00 a
- 4) Di liquidare la ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura e previa regolarità contributiva;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO